

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของเทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

นโยบาย	การดำเนินงาน
๑. พิจารณาวางแผนอัตรากำลัง สอดรับกับภารกิจหน้าที่ขององค์กร ตอบสนองต่อความจำเป็นและความเหมาะสม	ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพิ่มเติมปรับปรุงฉบับที่ ๖ ผู้เข้าประชุมประกอบด้วย นายกเทศมนตรี, ปลัดเทศบาล, หัวหน้าส่วนราชการ, นักทรัพยากรบุคคล และพนักงานเทศบาลตำบลบ้านแปะ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
๒. ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	๑. ร่วมกันวิเคราะห์อัตรากำลังในองค์กรเพื่อร่วมกันวางแผนกำลังคนในการขอเพิ่มอัตรากำลังบุคลากร เพื่อตอบสนองต่อภารกิจในการบริการประชาชน ๒. ผู้บริหารมอบนโยบายให้แก่หน่วยงานสำนัก/กอง ในการบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย สิทธิสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลบ้านแปะ และพนักงานจ้าง โดยมุ่งเน้นความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติให้โอกาสบุคลากรในเทศบาลตำบลบ้านแปะอย่างเท่าเทียมกันตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลที่เทศบาลตำบลบ้านแปะได้ประกาศไว้ ผลสรุปได้ทำให้มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

นโยบาย	การดำเนินงาน
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานเทศบาล อย่างเคร่งครัด	๑. เทศบาลตำบลบ้านแปะ จัดประชุมพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้างเพื่อชี้แจงแนวทางในการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเทศบาล ตำบลบ้านแปะ ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการ ข้อกฎหมาย กฎ และ ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานเสริมสร้างจิตสำนึก มีทัศนคติที่ดี และมีวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน เห็นความสำคัญ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้ เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ตามหลักธรรมาภิบาล และ คำนึงในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนา ระบบราชการไทยโดยยึดหลักคุณธรรมบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชนจากหน่วยงานต้นแบบ และตาม อำนาจหน้าที่ของเทศบาล สามารถนำความรู้ที่ได้รับมา ปรับใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น มี แนวความคิดในการสร้างนวัตกรรมใหม่ในการให้บริการ สาธารณะแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบูรณา การร่วมกันกับหน่วยงานทุกภาคส่วน และมีส่วนร่วมกับ ประชาชนให้มีผลสัมฤทธิ์และเป้าหมายองค์กร สร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร สร้างแรงจูงใจในการทำงานโดย การเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ให้มีศักยภาพ ในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น มีการปรับปรุงระบบการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้มั่นใจว่าสิ่งที่ได้ ดำเนินการขององค์กรมีความเหมาะสมกับปัจจุบัน บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านแปะมีการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพประสิทธิผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาล

นโยบาย	การดำเนินงาน								
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานเทศบาลอย่างเคร่งครัด	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ ส่งเสริมให้บุคลากร ในเทศบาลตำบลบ้านแปะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานเทศบาล อย่างเคร่งครัด								
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนา ทักษะและความสามารถ อย่างเท่าเทียมกัน ความก้าวหน้าสายงานอาชีพจะพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถตามคุณภาพและผลสำเร็จของงานที่จะ สะท้อนการเป็นคนเก่ง และพฤติกรรมที่มีความซื่อสัตย์ มี น้ำใจ มีคุณธรรม ยึดมั่นต่อประโยชน์ส่วนร่วมจะสะท้อน การเป็นคนดี	๑. ดำเนินการจัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรม เพื่อพัฒนา ทักษะความสามารถในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาล ตำบลบ้านแปะ มีจำนวนพนักงานเทศบาล ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งหมด ๑๑๙ อัตรา ๑๘ สายงาน มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๘๓ อัตรา และมีพนักงาน เทศบาลได้เข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ทั้งสิ้น ๖๗ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗๒ ๒. การจัดฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการ บริหารการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ สุขของประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล การบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี และการป้องกันการการทุจริตและประพฤติมิ ชอบในภาครัฐ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ เทศบาล ตำบลบ้านแปะ บุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านแปะ จำนวน ๘๓ คน ประกอบด้วย <table data-bbox="889 1339 1414 1535"> <tr> <td>๑) คณะผู้บริหาร</td><td>จำนวน ๕ คน</td></tr> <tr> <td>๒) สมาชิกสภาเทศบาล</td><td>จำนวน ๑๒ คน</td></tr> <tr> <td>๓) พนักงานเทศบาล</td><td>จำนวน ๒๐ คน</td></tr> <tr> <td>๔) พนักงานจ้าง</td><td>จำนวน ๔๖ คน</td></tr> </table>	๑) คณะผู้บริหาร	จำนวน ๕ คน	๒) สมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน ๑๒ คน	๓) พนักงานเทศบาล	จำนวน ๒๐ คน	๔) พนักงานจ้าง	จำนวน ๔๖ คน
๑) คณะผู้บริหาร	จำนวน ๕ คน								
๒) สมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน ๑๒ คน								
๓) พนักงานเทศบาล	จำนวน ๒๐ คน								
๔) พนักงานจ้าง	จำนวน ๔๖ คน								
๕. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาวะที่ดีมีสุขภาพที่แข็งแรง มีความสุขในการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะใน การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ส่งเสริมการตรวจโควิดในองค์กร และการฉีดวัคซีน ใช้หวัดใหญ่ให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง								

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายด้านการ ปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการ บริหารอัตรากำลัง	เพื่อเป็นการวางแผน และสนับสนุนและ ส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัด กรอบอัตรากำลังและ การบริหารอัตรากำลัง ให้เหมาะสมสอดคล้อง กับภารกิจขององค์กร และเพียงพอ มีการวาง เส้นทางความก้าวหน้า ของสายงาน มีความ คล่องตัวต่อการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของทุก หน่วยงานในองค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับ ปริมาณงาน ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร ตำแหน่งว่างในกรอบ อัตรากำลัง การ บริหารงานเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล ภาระ ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ตามประกาศ กทจ. และกำหนดตำแหน่งประเภทสาย งานผู้บริหาร วิชาการ ทัวไป เพื่อให้สอดคล้องกับ ปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของ องค์กร - รับโอนพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - การบรรจุ แต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงาน เทศบาลมาดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ และเจ้าพนักงานธุรการ - การเลื่อนระดับพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น สำหรับตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ชำนาญงาน - ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลและ ข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการ พัสดุ/นักวิชาการการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	-เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนด อัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณ ปัจจุบันและเพื่อรองรับความก้าวหน้าใน สายงานภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลาง ปฏิบัติงานเร่งด่วนตามหนังสือสั่งการ -เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่ง ว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไป อย่างต่อเนื่องไม่เกิดความเสียหายต่อทาง ราชการ/ใช้ระยะเวลาการรับโอนนาน ต้อง พิจารณาคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับ ข้าราชการมาเป็นพนักงานเทศบาล -ผู้บริหารมีนโยบายรับโอน(ย้าย) พนักงาน เทศบาลหรือข้าราชการประเภทอื่น แต่ไม่ มีนโยบายขอใช้บัญชี หรือขอใช้ไปแล้วแต่ ผู้สอบผ่านขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่ต้องการ ไม่เพียงพอถึงระยะเวลาการสรรหาการ บรรจุแต่งตั้งอาจต้องใช้เวลา เนื่องจาก บุคลากรที่จะโอน(ย้าย) มามีเหตุผลความ จำเป็นหลายประการที่ใช้ประกอบการ ตัดสินใจ

ประเด็นนโยบาย แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒.นโยบายด้านการ พัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการ พัฒนาบุคลากรตาม ตำแหน่งสายงานครบ ทุกสายงานอย่างเป็น ระบบ ทั่วถึง และ ต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ	ระดับความสำเร็จของ การปฏิบัติงาน ความ ผิ ด พ ล า ด ล ด ลง กระบวนการทำงานครบ ทุกขั้นตอน ไม่มีข้อ ร้องเรียนด้านพฤติกรรม และการทำงาน	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัด ฝึกอบรมเองเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการ ทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กรในการทำงาน ร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความรู้นอกสถานที่ -เทศบาลตำบลบ้านแปะ ดำเนินการพัฒนาส่งเสริม การเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัด โดยจัดทำ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ปลุกจิตสำนึก ต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโค วิด๑๙ ทำให้การส่งบุคลากรเข้า อบรมไม่เป็นไปตามนโยบาย และ แผนพัฒนาบุคลากร รวมทั้งบประ มารที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการส่งให้ บุคลากรเข้าอบรม -คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และ บุคลากรให้การร่วมมือเป็นอย่างดี วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ ในการให้ความรู้



(นายอนุชน ลิ้มภักดี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้รายงาน