



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๕๓-๐๓๒-๑๒๘

ที่ ชม ๕๙๙๐๑.๑/

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานแสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๙๖ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้มีการดำเนินการรักษามาตรฐานไว้ ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

i๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

i๑๔ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

i๒๐ และ i๒๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ควรรักษามาตรฐานไว้ ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อนหน้าที่

ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ – ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

e๖ และ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นเห็นว่า เจ้าหน้าที่ที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

e๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

/ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๑. **ข้อเสนอแนะสำหรับ IIT** เทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานใน **ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะข้อ i๑๑ ประเด็น** บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างไม่เปิดเผยและไม่เป็นธรรม หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก ๐๒๑) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๒) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก (อ้างอิงจาก ๐๒๓, ๐๒๔) **ข้อ i๑๒ ประเด็น** บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม (อ้างอิงจาก ๐๔) เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถามหรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง (อ้างอิงจาก ๐๒๙, ๐๓๐)

๒. **ข้อเสนอแนะสำหรับ EIT** เทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานใน **ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะข้อ e๑๑ ประเด็น** การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น **หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน** โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๓) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๖) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

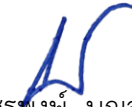
ข้อ ๕๑๔ ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๓) ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก ๐๓๒) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

๓. ข้อเสนอแนะสำหรับ OIT เทศบาลตำบลบ้านแปะ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๖** หน่วยงานต้องแสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่จำเป็นกับประชาชนในการติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ **ข้อ ๐๑๑** หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี **ในข้อ ๐๑๐** โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ต้องระบุข้อมูลให้ชัดเจนว่าเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. ข้อเสนอแนะ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีถัดไป งานนิติการ จึงดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารทราบ และขออนุมัติให้เผยแพร่รายงานดังกล่าวให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่อไป

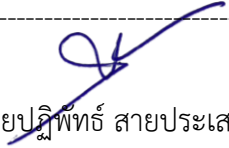
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ


(นายวัชรพงษ์ บุญจรรย์)

นิติกรชำนาญการ

/ความเห็น...


ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายปกครอง


(นายปฏิพัทธ์ สายประเสริฐ)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


(นางสาวกฤติมา ชัยชนันท์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบ้านแปะ


จำเอก
(ศุภกิจ ฝันชมภู)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแปะ

คำสั่ง/ความคิดเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

- เห็นควรนำเสนอ..เผยแพร่ข้อมูลและประชุมสรุปผลการประเมินให้แก่ส่วนราชการต่อไป.....
- ไม่อนุมัติ อื่นๆ.....


(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



นายปิ่นศักดิ์ แก้วสุคดี
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแพะ

เทศบาลตำบลบ้านแพะ
ได้ระดับผลการประเมิน : **ผ่านดี**
คะแนน ITA 2566 : **95.96**

เทศบาลตำบลบ้านแพะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล ๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลบ้านแปะ
๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เทศบาลตำบล บ้านแปะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมได้คะแนน ๘๙.๔๘ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งถือว่ามิยังไม่ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีผลประเมินคุณธรรมฯ ในระดับ A

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติ มิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๕.๙๖ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานระดับ ผ่านดี

เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาแล้วพบว่า คะแนนเพิ่มขึ้น ๒๑.๘๔ คะแนน ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านแปะได้ใช้ หลักการมีส่วนร่วมกันและบูรณาการทำงานตามภารกิจของเนื้องานทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ดังกล่าว ภายใต้การกำกับ ของนายเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ โดยมอบหมายให้งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้ประสานงาน รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำสรุปผล พร้อมนำเสนอเนื้องานทั้งหมด เพื่อขอรับการตรวจสอบเพื่อปรับปรุงและข้อมูล สนับสนุนจากหน่วยงานภายใน ๕ สำนัก/กอง เสนอนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะเห็นชอบ แล้วจึงนำเสนอ เข้ารับการประเมินต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านระบบ ITAS น ๑๐ ตัวชี้วัด (๓ กิจกรรม) รายละเอียดเบื้องต้นปรากฏตาม ภาพที่ ๑

ภาพที่ ๑ แสดงผลคะแนนตามตัวชี้วัด และลำดับคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัดของเทศบาลตำบลบ้านแปะ

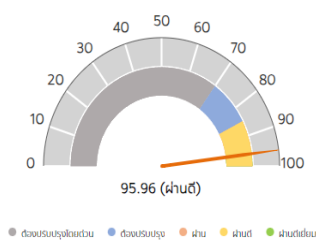


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

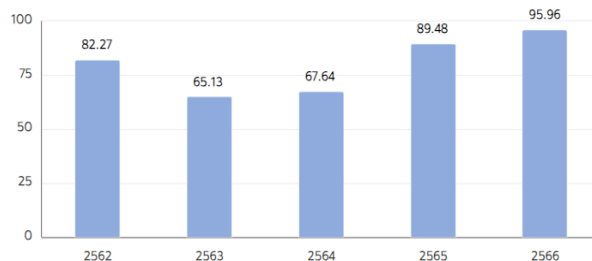
เทศบาลตำบลบ้านแปะ

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 508 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

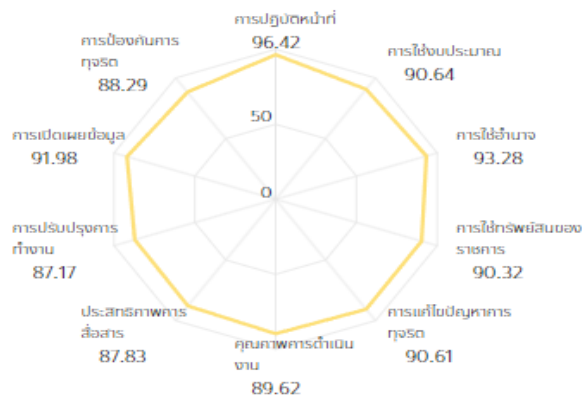
ปี 2562

ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	97.41
2	การใช้งบประมาณ	92.83
3	การใช้อำนาจ	94.92
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.40
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.96
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.49
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.57
8	การปรับปรุงการทำงาน	91.07
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) เทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านดี (๙๕.๙๖ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๘๙.๔๘ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ +๖.๔๘

วิธีคิด นำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ = (๙๕.๙๖- ๘๙.๔๘) = +๖.๔๘

ตารางที่ ๑ แสดงคะแนนการประเมินตามตัวชี้วัดทั้ง ๓ แบบวัด ของเทศบาลตำบลบ้านแปะ

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๕	๒๕๖๖	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๖๒	๙๗.๔๑	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๑.๔๐	๙๒.๘๓	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๙๔.๗๕	๙๔.๙๒	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๔๘	๙๓.๔๐	ลดลง (-๑.๐๘)
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๕๖	๙๓.๙๖	ลดลง (-๐.๖๐)
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๙.๙๗	๙๒.๔๙	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๐๐	๙๒.๕๗	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๘.๔๑	๙๑.๐๗	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๔๒	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๘๙.๔๘	๙๕.๙๖	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	A	ผ่านดี	เพิ่มขึ้น (+๖.๔๘)

๒. การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านแปะ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ IIT

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน IIT	ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๖	หัวข้อย่อย การประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑.	การใช้งบประมาณ	๘๘.๙๔	๖ ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่ท่าน ปฏิบัติหน้าที่	๑.บุคลากรบางรายใน หน่วยงานไม่ทราบข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงานที่ รับผิดชอบ	๑. หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี โดยอาจ พิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี ให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟ กราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่าง ทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ IIT

๒) ประเด็นที่เป็นบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน IIT	ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๖	หัวข้อย่อย การประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑.	การใช้งบประมาณ	๘๐.๓๕	i๘ การเข้าไปร่วมใน กระบวนการงบประมาณ	๑. บุคลากรบางรายใน หน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วน ร่วมใน กระบวนการ งบประมาณ	๑. หน่วยงานควรจัดให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้ บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และ เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ IIT

๓) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน IIT	ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๖	หัวข้อย่อย การประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑.	การใช้อำนาจ	๘๙.๘๖	๑๔ การได้รับการ ประเมินผลจากการ ปฏิบัติงาน จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็น ระบบ	๑. บุคลากรบางรายใน หน่วยงานเห็นว่า ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน ตามตำแหน่งหน้าที่ หรือ ประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือ ให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็น ธรรม	๑. หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไข ปัญหาข้างต้น ๒. กำกับติดตามการขับเคลื่อน นโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่าง ต่อเนื่อง นอกจากนี้ หน่วยงานควร เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้อง ตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ IIT

๔) ประเด็นที่เป็นบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน IIT	ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๖	หัวข้อย่อย การประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑.	การใช้อำนาจ	๙๐.๒๗	i๒๐ ชั้น ต อ น ก ร ข อ อนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๑. บุคลากรในหน่วยงานบาง รายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ หรือมี การขอเยี่ยมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่าง ไม่ถูกต้อง	๑.หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด ๒ .กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการเยี่ยมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ IIT

๕) ประเด็นที่เป็นบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน IIT	ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๖	หัวข้อย่อย การประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑.	การใช้อำนาจ	๙๐.๙๐	๒๑ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มีการขอ อนุญาต ยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	๑.ขาดการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑.หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด ๒ .กำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ EIT

๖) ประเด็นที่เป็นบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน EIT	ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อย การประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับ ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑.	คุณภาพการ ดำเนินงาน	๙๖.๕๑	e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน อย่าง เป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๑. ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่าง ไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ	๑.หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการ ใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มา ติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือ บริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมใน การดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดว รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒.หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ ได้รับทราบ	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ EIT

๗) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน EIT	ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อย การประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑.	คุณภาพการ ดำเนินงาน	๙๖.๕๑	๕๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าการ ดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวม เท่าที่ควร	๑. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่าน การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย ๒. หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ EIT

๘) ประเด็นที่เป็นบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน EIT	ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อย การประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑.	ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๙๖.๕๑	e๖ หน่วยงานมีช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย มาก น้อยเพียงใด	๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก ๒. รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยัง ขาดความชัดเจนเพียงพอ	๑. หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง ที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกใน การเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วน เป็นต้น	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ EIT

๙) ประเด็นที่เป็นบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน EIT	ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อย การประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑.	ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๙๖.๕๑	e๙ หน่วยงานสามารถ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าการ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบายของหน่วยงาน ยังขาดความชัดเจน	๑. หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบใน การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็น ต้น ๒.นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็น ได้โดยง่าย	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ EIT

๑๐) ประเด็นที่เป็นบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน EIT	ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อย การประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑.	การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	๙๖.๕๑	e๑๑ การปฏิบัติหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดี ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุง การปฏิบัติหรือการให้บริการ ให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	๑.หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มา ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ EIT

๑๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน EIT	ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อย การประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑.	คุณภาพการ ดำเนินงาน	๙๗.๔๑	em หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน และรับผิดชอบต่อ หน้าที่	๑. หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการ เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของ หน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ EIT

๑๒) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน EIT	ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อย การประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑.	ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๙๗.๔๑	e๖ หน่วยงานมีช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย มาก น้อยเพียงใด	๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก	๑. หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง ที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกใน การเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ EIT

๑๓) ประเด็นที่เป็นบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน EIT	ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อย การประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑.	ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๙๖.๕๑	๓๗ หน่วยงาน มีการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชน หรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑. มีข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ ได้รับทราบนั้นยังขาดความ ชัดเจนเพียงพอ	๑. หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง ที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกใน การเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ EIT

๑๔) ประเด็นที่เป็นบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน EIT	ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อย การประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑.	การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	๙๖.๕๑	e๑๑ การปฏิบัติหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดี ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุง การปฏิบัติหรือการให้บริการ ให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	๑.หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มา ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ EIT

๑๕) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน EIT	ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๕	หัวข้อย่อย การประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑.	การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	๙๖.๕๑	e๑๔ หน่วยงานเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกได้ เข้าไป มีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ให้ดี ขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า ไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดี ขึ้นเท่าที่ควร	๑. หน่วยงาน ควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่าน การดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ OIT

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การนำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุง
และพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



นายวัชรพงษ์ บุญจ้านงค์
นิติกรชำนาญการ
ผู้รายงาน

เทศบาลตำบลบ้านแปะ
อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

๑. จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลบ้านแปะ พบว่า มีผลคะแนน ๙๕.๙๖ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ดังนี้

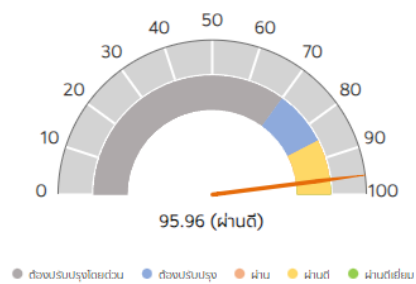


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

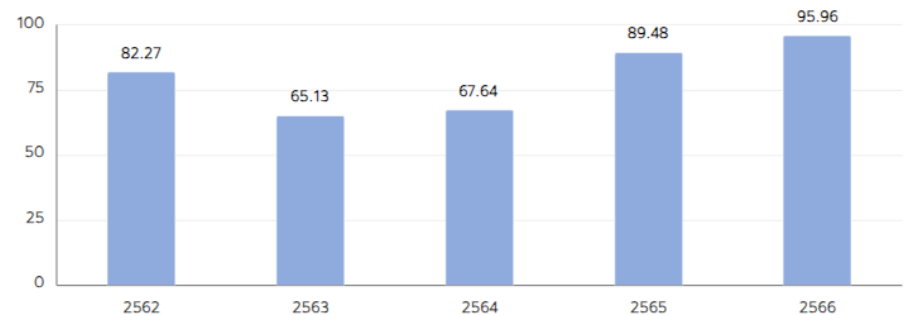
เทศบาลตำบลบ้านแปะ

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 508 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โดยการวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน

ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม IIT ๙๔.๕๐ พบว่าควรดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การใช้งบประมาณ ๙๒.๘๓

ข้อคำถามที่เทศบาลได้คะแนนน้อย และต้องปรับปรุง ดังนี้

i๗ ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ คะแนนที่ได้ ๘๘.๙๔

i๘ การเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ คะแนนที่ได้ ๘๐.๓๕

องค์ประกอบที่ ๑ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตราการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนตามข้อ ๐๔๒	๑)ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการกำหนดแล้วเสร็จ	๒)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	๓) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ	๔)การรายงานผลการดำเนินการ
๑.	การใช้งบประมาณ ๙๒.๘๓	i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	งานประชาสัมพันธ์ และทุกส่วนราชการ	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗	๑.จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๑.จัดตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผล ๒. การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมผ่านช่องทางต่างๆ ๓. รายงานผู้บริหาร	รายไตรมาส ๑.กำกับติดตามการดำเนินการ ๒.ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อของ ทต. ๓.มาตรการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานและการบริการประชาชนให้มีความโปร่งใส

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ตามข้อ ๐๔๒	๑)ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จ	๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติ	๔)การรายงาน ผลการ ดำเนินการ
๒.	การใช้งบประมาณ	18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการ งบประมาณ มากน้อย เพียงใด	๑.มาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ให้ครบตาม องค์ประกอบ ๒. เปิดเผยข้อมูล พัสดุรายเดือนหรือ รายปีเพื่อแสดง ความโปร่งใสและ ประชาสัมพันธ์สร้าง ความเข้าใจให้แก่ บุคลากรภายในและ ภายนอกองค์กร	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/กอง สวัสดิการ/กองศึกษา ๑. ผอ./หน.ทุกกอง งาน ๒. จพง.พัสดุ/นวก. พัสดุ ๔. พนักงานทุกคน	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	๑.จัดประชุมให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานทำ แผนการใช้จ่าย งบประมาณแบบ มีส่วนร่วม ๒.ประชาสัมพันธ์ การติดตามการ จัดซื้อจัดจ้างตาม ไตรมาส	<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๑.จัดตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผล ๒. การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมผ่านช่องทางต่างๆ ๓. รายงานผู้บริหาร	รายไตรมาส ๑.กำกับติดตาม การดำเนินการ ๒. ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางสื่อ ของ ทต. ๓.มาตรการ เปิดเผยข้อมูล การดำเนินงาน และการบริการ ประชาชนให้มี ความโปร่งใส

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ตามข้อ ๐๔๒	๑)ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จ	๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติ	๔)การรายงาน ผลการ ดำเนินการ
๑.	การใช้งบประมาณ	1๒๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณประเด็นมาก น้อยเพียงใด	๑.บุคลากรใน หน่วยงานบางรายมี ความเห็น ว่า หน่วยงานไม่เปิด โอกาสให้มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบ การใช้จ่าย งบประมาณ เท่าที่ควร	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/กอง สวัสดิการ/กองศึกษา ๑. ผอ./หน.ทุกกอง งาน ๒. พนักงานทุกคน	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	๑.จัดประชุมการ จัดทำกรใช้จ่าย งบประมาณแบบ มีส่วนร่วม ๒. แต่งตั้ง คณะทำงาน ติดตามและ ตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ ๓.ส่งเสริมให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินการ ตามภารกิจของ หน่วยงาน ๔.เผยแพร่ ข่าวสารผ่าน ช่องทาง Socail Media ของ ทต.	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑.การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วน ร่วมผ่านช่องทางต่างๆ ๒. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ผลงาน ๓. รายงานผู้บริหาร	๑.มาตรการ เปิดเผยข้อมูล การดำเนินงาน และการบริการ ประชาชนให้มี ความโปร่งใส และตรวจสอบ ได้ ๒.มาตรการ จัดทำ งบประมาณ โดยการมีส่วน ร่วม

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ตามข้อ ๐๔๒	๑)ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จ	๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติ	๔)การรายงาน ผลการ ดำเนินการ
๒.	การปรับปรุงการทำงาน	E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด	๑.ปรับปรุงงานให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำแบบบสำรวจความพึงพอใจ	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/กองสวัสดิการ/กองศึกษา ๑. ผอ./หน.ทุกกองงาน ๒. พนักงานทุกคน	ทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-จัดทำช่องทางในการให้บริการที่หลากหลาย -ส่งเสริมให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑.การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมผ่านช่องทางต่างๆ ๒. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ผลงาน ๓. รายงานผู้บริหาร	๑.มาตรการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานและการบริการประชาชนให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ๒.มาตรการจัดทำงบประมาณโดยการมีส่วนร่วม

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ตามข้อ ๐๔๒	๑)ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จ	๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติ	๔)การรายงาน ผลการ ดำเนินการ
๓.	การปรับปรุง การทำงาน	E๑๑ เจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๑.ปรับปรุงงาน ให้บริการประชาชน ให้มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำแบบ สำรวจความพึง พอใจ	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/กอง สวัสดิการ/กองศึกษา ๑. ผอ./หน.ทุกกอง งาน ๒. พนักงานทุกคน	ทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-จัดทำช่องทางใน การให้บริการที่ หลากหลาย -ส่งเสริมให้ บุคลากรภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน ตามภารกิจของ หน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑.การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมผ่านช่องทางต่างๆ ๒. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ผลงาน ๓. รายงานผู้บริหาร	๑.มาตรการ เปิดเผยข้อมูล การดำเนินงาน และการบริการ ประชาชนให้มี ความโปร่งใส และตรวจสอบ ได้ ๒.มาตรการ จัดทำ งบประมาณ โดยการมีส่วน ร่วม

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ตามข้อ ๐๔๒	๑)ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้ว เสร็จ	๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติ	๔)การ รายงานผล การ ดำเนินการ
๔.	การปรับปรุง การทำงาน	E๑๒ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑ . ก า ร น า เทคโนโลยีการใช้ ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น ๒. กระบวนการ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อเข้ามีส่วน ร่ว ม ใน ก า ร ป ร้ บ ป รุ ง พ้ น ก า ร ดํา เนิ น ก า ร ให้ สอดคล้องกับความต้องการ	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/กอง สวัสดิการ/กอง ศึกษา ๑. ผอ./หน.ทุกกอง งาน ๒. พนักงานทุกคน	ทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-จัดทำช่องทาง ในการให้บริการ ที่หลากหลาย -ส่งเสริมให้ บุคลากร ภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตาม ภารกิจของ หน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑.การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ๒. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ผลงาน ๓. รายงานผู้บริหาร	๑.มาตรการ เปิดเผยข้อมูล การ ดำเนินงาน และการ บริการ ประชาชนให้มีความโปร่งใส และตรวจสอบ ได้ ๒.มาตรการ จัดทำ งบประมาณ โดยมีส่วนร่วม

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ตามข้อ ๐๔๒	๑)ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้ว เสร็จ	๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติ	๔)การ รายงานผล การ ดำเนินการ
๕.	การปรับปรุง การทำงาน	E๑๔ การเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น	๑.บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตาม ภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการ ดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงาน ควรจัดทำ และ เผยแพร่ช่องทาง ติดต่อ ๒.สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทาง และช่องทางรับ ฟังความคิดเห็นของ ผู้ที่มาติดต่อหรือรับ บริการ	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/กอง สวัสดิการ/กอง ศึกษา ๑. ผอ./หน.ทุกกอง งาน ๒. พนักงานทุกคน	ทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-จัดทำช่องทาง ในการให้บริการ ที่หลากหลาย -ส่งเสริมให้ บุคลากร ภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตาม ภารกิจของ หน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑.การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมี ส่วนร่วมผ่านช่องทางต่างๆ ๒. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ ผลงาน ๓. รายงานผู้บริหาร	๑.มาตรการ เปิดเผยข้อมูล การ ดำเนินงาน และการ บริการ ประชาชนให้ มีความโปร่งใส และตรวจสอบ ได้ ๒.มาตรการ จัดทำ งบประมาณ โดยการมีส่วนร่วม

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน OIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ตามข้อ ๐๔๒	๑)ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้ว เสร็จ	๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติ	๔)การ รายงานผล การ ดำเนินการ
๕.	การเปิดเผยข้อมูล	๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑.เว็บไซต์ที่แสดง ข้อมูลกฎหมายที่ เกี่ยวข้องไม่ใช่ เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน จึงผิด เงื่อนไขข้อประกอบ	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/กอง สวัสดิการ/กอง ศึกษา ๑. ผอ./หน.ทุกกอง งาน ๒. นิติกร ๓. เจ้าหน้าที่งาน ธุรการ	ทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑.แสดงคู่มือแนว ทางการปฏิบัติ ตามระเบียบ กฎหมาย/ ข้อบังคับต่าง ๆ หน่วยงานต้อง๒. แสดงกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่ จำเป็นกับ ประชาชนในการ ติดต่อหรือรับ บริการจาก หน่วยงานภาครัฐ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑.การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมี ส่วนร่วมผ่านช่องทางต่างๆ ๒. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ ผลงาน ๓. ตรวจสอบเอกสารก่อนการบันทึกลง ระบบเว็บไซต์ของ ITA ๔. รายงานผู้บริหาร	๑.มาตรการ เปิดเผยข้อมูล การ ดำเนินงาน และการ บริการ ประชาชนให้มี ความโปร่งใส และตรวจสอบ ได้ ๒.มาตรการ ตรวจสอบการ บันทึกข้อมูล การ ดำเนินงาน ของ OIT ให้มี ความโปร่งใส

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน OIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ตามข้อ ๐๔๒	๑)ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้ว เสร็จ	๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติ	๔)การ รายงานผล การ ดำเนินการ
๖.	การเปิดเผยข้อมูล	๐๑๑ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑.ขาดองค์ประกอบ ด้านความก้าวหน้า ของการดำเนินงาน ของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ในระยะ ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ว่าแต่ ละโครงการได้ ดำเนินการไปบ้าง แล้วอย่างไรบ้าง/อยู่ ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรียบร้อยแล้ว ยังไม่ได้ ดำเนินการ หรือ ยกเลิกโครงการเป็น ต้น	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/กอง สวัสดิการ/กอง ศึกษา ๑. ผอ./หน.ทุกกอง งาน ๒. นิติกร ๓. เจ้าพนักงาน ธุรการ	ทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑.แสดงคู่มือแนว ทางการปฏิบัติ ตามระเบียบ กฎหมาย/ ข้อบังคับต่างๆ หน่วยงานต้อง๒. แสดงกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่ จำเป็นกับ ประชาชนในการ ติดต่อหรือรับ บริการจาก หน่วยงานภาครัฐ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑.การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมี ส่วนร่วมผ่านช่องทางต่างๆ ๒. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ ผลงาน ๓. ตรวจสอบเอกสารก่อนการบันทึกลง ระบบเว็บไซต์ของ ITA ๔. รายงานผู้บริหาร	๑.มาตรการ เปิดเผยข้อมูล การ ดำเนินงาน และการ บริการ ประชาชนให้มี ความโปร่งใส และตรวจสอบ ได้ ๒.มาตรการ ตรวจสอบการ บันทึกข้อมูล การ ดำเนินงาน ของ OIT ให้มี ความโปร่งใส

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : เทศบาลตำบลบ้านแปะ

๑) การเปิดเผยข้อมูล ควรพัฒนาด้านการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๒) การป้องกันการทุจริต ควรพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้บริหารหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยต้องมีข้อมูลการกำกับติดตามและดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ควรกำชับให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานแผนฯ ในรอบ ๖ เดือน ให้เป็นปัจจุบัน และควรมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบในการนำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ และพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีการเปิดเผยและเป็นปัจจุบันมากที่สุด

ทั้งนี้ในการดำเนินการปรับปรุงการประเมิน OIT ควรได้มีการประชุมเตรียมความพร้อมกับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑.๒ ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External)

หน่วยงานมีประเด็นที่ควรพัฒนา คือ หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายวัชรพงษ์ บุญจันทร์)

นิติกรชำนาญการ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	- รมรณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒) ควรมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ	- ควรปรับปรุงกระบวนการงาน เพื่อลดขั้นตอนในการให้บริการและการให้บริการ ณ จุดเดียว และเพิ่มการให้บริการโดยการใช้ระบบ IT - เปิดช่องทางแสดงความคิดเห็นในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา	
๓) ควรมีนโยบายด้านความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	- ด้านความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างควรใช้เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านแปะในการดำเนินการเป็นหลักและเป็นปัจจุบัน ซึ่งจะเป็นแนวทางที่ดีที่สุด เพื่อป้องกันการดำเนินงานในด้านการทุจริต		
๔) ผู้บริหารหน่วยงานควรแสดงนโยบายเจตจำนงว่าควรมีการกำหนดนโยบาย มาตรการแผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสไม่ครอบคลุมตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐแต่ละด้าน	ผู้บริหารหน่วยงานควรแสดงนโยบายเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีการกำหนดนโยบาย แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน ทั้งต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยชี้แจงให้รับทราบจากการประชุมหนังสือเวียน หรือติดประกาศภายในและต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ	สำนักปลัด	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๕) การดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none">- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ การให้บริการของแต่ละส่วนราชการอย่างชัดเจน- สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการ หรือ ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ- ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้องตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
๖) การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	<ul style="list-style-type: none">- เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบอย่างชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย สร้างการรับรู้ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น ทิชม ร้องเรียนต่อการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้	สำนักปลัด	

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลบ้านแพะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

องค์ประกอบที่ ๑ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น
รูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ตามข้อ ๐๔๒	๑)ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จ	๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓) แนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่ การปฏิบัติ	๔)การรายงาน ผลการ ดำเนินการ
๑.	การใช้งบประมาณ	๑๑ บุคลากรในหน่วยงาน บางรายมีการจัดซื้อจัดจ้าง/ จัดหาพัสดุและการตรวจรับ พัสดุขงใด	๑.มาตรการการ จัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ให้ครบตาม องค์ประกอบ ๒. เปิดเผยแพร่ข้อมูล พัสดุรายเดือนหรือ รายปีเพื่อแสดง ความโปร่งใสและ ประชาสัมพันธ์สร้าง ความเข้าใจให้แก่ บุคลากรภายในและ ภายนอกองค์กร	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/กอง สวัสดิการ/กองศึกษา ๑. ผอ./หน.ทุกกอง งาน ๒. จพง.พัสดุ/นวก. พัสดุ ๔. พนักงานทุกคน	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	๑.จัดประชุมให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานทำ แผนการใช้จ่าย งบประมาณแบบ มีส่วนร่วม ๒.ประชาสัมพันธ์ การติดตามการ จัดซื้อจัดจ้างตาม ไตรมาส	<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๑.จัดตั้งคณะทำงานติดตามและ ประเมินผล ๒. การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การ มีส่วนร่วมผ่านช่องทางต่างๆ ๓. รายงานผู้บริหาร	รายไตรมาส ๑.กำกับติดตาม การดำเนินการ ๒. ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางสื่อ ของ ทต. ๓.มาตรการ เปิดเผยข้อมูล การดำเนินงาน และการบริการ ประชาชนให้มี ความโปร่งใส

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ตามข้อ ๐๔๒	๑)ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จ	๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติ	๔)การรายงาน ผลการ ดำเนินการ
๑.	การใช้งบประมาณ	๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณประเด็นมาก น้อยเพียงใด	๑.บุคลากรใน หน่วยงานบางรายมี ค ว า ม เ ห็ น ว า หน่วยงานไม่เปิด โอกาสให้มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบ ก า ร ใช้ จ ำ ย ง บ ป รั ะ ม า ณ เท่าที่ควร	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/กอง สวัสดิการ/กองศึกษา ๑. ผอ./หน.ทุกกอง งาน ๒. พนักงานทุกคน	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	๑.จัดประชุมการ จัดการใช้จ่าย งบประมาณแบบ มีส่วนร่วม ๒. แต่งตั้ง คณะทำงาน ติดตามและ ตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ ๓.ส่งเสริมให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินการ ตามภารกิจของ หน่วยงาน ๔.เผยแพร่ ข่าวสารผ่าน ช่องทาง Socail Media ของ ทต.	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑.การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วน ร่วมผ่านช่องทางต่างๆ ๒. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ผลงาน ๓. รายงานผู้บริหาร	๑.มาตรการ เปิดเผยข้อมูล การดำเนินงาน และการบริการ ประชาชนให้มี ความโปร่งใส และตรวจสอบ ได้ ๒.มาตรการ จัดทำ งบประมาณ โดยการมีส่วน ร่วม

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ตามข้อ ๐๔๒	๑)ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จ	๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติ	๔)การรายงาน ผลการ ดำเนินการ
๒.	การปรับปรุงการทำงาน	E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่ท่านติดต่อมีการปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการให้บริการแก่ ท่านมากน้อยเพียงใด	๑.ปรับปรุงงาน ให้บริการประชาชน ให้มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำแบบ สำรวจความพึง พอใจ	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/กอง สวัสดิการ/กองศึกษา ๑. ผอ./หน.ทุกกอง งาน ๒. พนักงานทุกคน	ทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-จัดทำช่องทางใน การให้บริการที่ หลากหลาย -ส่งเสริมให้ บุคลากรภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน ตามภารกิจของ หน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑.การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมผ่านช่องทางต่างๆ ๒. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ผลงาน ๓. รายงานผู้บริหาร	๑.มาตรการ เปิดเผยข้อมูล การดำเนินงาน และการบริการ ประชาชนให้มี ความโปร่งใส และตรวจสอบ ได้ ๒.มาตรการ จัดทำ งบประมาณ โดยการมีส่วนร่วม

/ข้อ ๓..

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ตามข้อ ๐๔๒	๑)ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จ	๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติ	๔)การรายงาน ผลการ ดำเนินการ
๓.	การปรับปรุง การทำงาน	๔๑๑ เจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	๑.ปรับปรุงงาน ให้บริการประชาชน ให้มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำแบบ สำรวจความพึง พอใจ	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/กอง สวัสดิการ/กองศึกษา ๑. ผอ./หน.ทุกกอง งาน ๒. พนักงานทุกคน	ทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-จัดทำช่องทางใน การให้บริการที่ หลากหลาย -ส่งเสริมให้ บุคลากรภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน ตามภารกิจของ หน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑.การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมผ่านช่องทางต่างๆ ๒. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ผลงาน ๓. รายงานผู้บริหาร	๑.มาตรการ เปิดเผยข้อมูล การดำเนินงาน และการบริการ ประชาชนให้มี ความโปร่งใส และตรวจสอบ ได้ ๒.มาตรการ จัดทำ งบประมาณ โดยการมีส่วน ร่วม

/๔.การปรับปรุง...

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ตามข้อ ๐๔๒	๑)ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้ว เสร็จ	๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติ	๔)การ รายงานผล การ ดำเนินการ
๔.	การปรับปรุง การทำงาน	E๑๒ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑ . ก า ร น ำ เทคโนโลยีการใช้ ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น ๒. กระบวนการ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อเข้ามีส่วน ร่ว ม ใน ก า ร ป ร ิ บ ป ร ุ ง พ ั ฒ น า ก า ร ด ำ เนิ น ก า ร ให้ สอดคล้องกับความ ต้องการ	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/กอง สวัสดิการ/กอง ศึกษา ๑. ผอ./หน.ทุกกอง งาน ๒. พนักงานทุกคน	ทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-จัดทำช่องทาง ในการให้บริการ ที่หลากหลาย -ส่งเสริมให้ บุคลากร ภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตาม ภารกิจของ หน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑.การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วน ร่วมผ่านช่องทางต่างๆ ๒. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ ผลงาน ๓. รายงานผู้บริหาร	๑.มาตรการ เปิดเผยข้อมูล การ ดำเนินงาน และการ บริการ ประชาชนให้มี ความโปร่งใส และตรวจสอบ ได้ ๒.มาตรการ จัดทำ งบประมาณ โดยการมีส่วน ร่วม

/๕.การปรับปรุง..

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ตามข้อ ๐๔๒	๑)ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้ว เสร็จ	๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓) แนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่ การปฏิบัติ	๔)การ รายงานผล การ ดำเนินการ
๕.	การปรับปรุง การทำงาน	E๑๔ การเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น	๑.บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตาม ภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการ ดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงาน ควรจัดทำ และ เผยแพร่ช่องทาง ติดต่อ ๒.สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทาง และช่องทางรับ ฟังความคิดเห็นของ ผู้ที่มาติดต่อหรือรับ บริการ	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/กอง สวัสดิการ/กอง ศึกษา ๑. ผอ./หน.ทุกกอง งาน ๒. พนักงานทุกคน	ทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-จัดทำช่องทาง ในการให้บริการ ที่หลากหลาย -ส่งเสริมให้ บุคลากร ภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตาม ภารกิจของ หน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑.การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมผ่านช่องทางต่างๆ ๒. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทาง เผยแพร่ผลงาน ๓. รายงานผู้บริหาร	๑.มาตรการ เปิดเผยข้อมูล การ ดำเนินงาน และการ บริการ ประชาชนให้มี ความโปร่งใส และตรวจสอบ ได้ ๒.มาตรการ จัดทำ งบประมาณ โดยการมีส่วนร่วม

/๕. การเปิดเผย..

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน OIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ตามข้อ ๐๔๒	๑)ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้ว เสร็จ	๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติ	๔)การ รายงานผล การ ดำเนินการ
๕.	การเปิดเผยข้อมูล	๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑.เว็บไซต์ที่แสดง ข้อมูลกฎหมายที่ เกี่ยวข้องไม่ใช่ เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน จึงผิด เงื่อนไขข้อประกอบ	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/กอง สวัสดิการ/กอง ศึกษา ๑. ผอ./หน.ทุกกอง งาน ๒. นิติกร ๓. เจ้าพนักงาน ธุรการ	ทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑.แสดงคู่มือแนว ทางการปฏิบัติ ตามระเบียบ กฎหมาย/ ข้อบังคับต่างๆ หน่วยงานต้อง๒. แสดงกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่ จำเป็นกับ ประชาชนในการ ติดต่อหรือรับ บริการจาก หน่วยงานภาครัฐ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑.การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมี ส่วนร่วมผ่านช่องทางต่างๆ ๒. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ ผลงาน ๓. ตรวจสอบเอกสารก่อนการบันทึกลง ระบบเว็บไซต์ของ ITA ๔. รายงานผู้บริหาร	๑.มาตรการ เปิดเผยข้อมูล การ ดำเนินงาน และการ บริการ ประชาชนให้มี ความโปร่งใส และตรวจสอบ ได้ ๒.มาตรการ ตรวจสอบการ บันทึกข้อมูล การ ดำเนินงาน ของ OIT ให้มี ความโปร่งใส

/๖.การเปิดเผย..

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน OIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ตามข้อ ๐๔๒	๑)ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้ว เสร็จ	๒)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	๓) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติ	๔)การ รายงานผล การ ดำเนินการ
๖.	การเปิดเผยข้อมูล	0๑๑ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑.ขาดองค์ประกอบ ด้านความก้าวหน้า ของการดำเนินงาน ของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ในระยะ ๖ เดือน แรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ว่าแต่ ละโครงการได้ ดำเนินการไปบ้าง แล้วอย่างไรบ้าง/อยู่ ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรียบร้อย ยังไม่ได้ ดำเนินการ หรือ ยกเลิกโครงการเป็น ต้น	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/กอง สวัสดิการ/กอง ศึกษา ๑. ผอ./หน.ทุกกอง งาน ๒. นิติกร ๓. เจ้าพนักงาน ธุรการ	ทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑.แสดงคู่มือแนว ทางการปฏิบัติ ตามระเบียบ กฎหมาย/ ข้อบังคับต่างๆ หน่วยงานต้อง๒. แสดงกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่ จำเป็นกับ ประชาชนในการ ติดต่อหรือรับ บริการจาก หน่วยงานภาครัฐ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑.การจัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมี ส่วนร่วมผ่านช่องทางต่างๆ ๒. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทางเผยแพร่ ผลงาน ๓. ตรวจสอบเอกสารก่อนการบันทึกลง ระบบเว็บไซต์ของ ITA ๔. รายงานผู้บริหาร	๑.มาตรการ เปิดเผยข้อมูล การ ดำเนินงาน และการ บริการ ประชาชนให้มี ความโปร่งใส และตรวจสอบ ได้ ๒.มาตรการ ตรวจสอบการ บันทึกข้อมูล การ ดำเนินงาน ของ OIT ให้มี ความโปร่งใส

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : เทศบาลตำบลบ้านแปะ

๑) การเปิดเผยข้อมูล ควรพัฒนาด้านการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๒) การป้องกันการทุจริต ควรพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้บริหารหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยต้องมีข้อมูลการกำกับติดตามและดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ควรกำชับให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานแผนฯ ในรอบ ๖ เดือน ให้เป็นปัจจุบัน และควรมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้รับผิดชอบในการนำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ และพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีการเปิดเผยและเป็นปัจจุบันมากที่สุด

ทั้งนี้ในการดำเนินการปรับปรุงการประเมิน OIT ควรได้มีการประชุมเตรียมความพร้อมกับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑.๒ ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External)

หน่วยงานมีประเด็นที่ควรพัฒนา คือ หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายวัชรพงษ์ บุญจรรย์)

นิติกรชำนาญการ