



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ที่ ๒๓/๒๕๖๖

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
ของเทศบาลตำบลบ้านแปะ (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านแปะ ที่ ๐๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อช่วยเหลืองานของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๑๔๐ ง ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ และมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา คือวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๐๖๗๖๘ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลบ้านแปะจึงได้มีคำสั่งปรับปรุง
และ ยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านแปะ ที่ ๐๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นปัจจุบัน และ
สามารถปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือ คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลบ้านแปะ จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านแปะ โดยมี
รายละเอียดดังนี้

ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งเรียกว่า “ศูนย์ช่วยเหลือ
ประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านแปะ”

๑. สถานที่ตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเทศบาล
ตำบลบ้านแปะ เลขที่ ๑๔๑ หมู่ที่ ๘ ตำบลบ้านแปะ อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๔๐ หมายเลข
โทรศัพท์ ๐-๕๓๐๓-๒๑๒๘ โทรสาร ๐-๕๓๐๓-๒๑๒๙

๒. ให้ศูนย์ช่วยเหลือ

๒. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านแปะ มีโครงสร้างดังนี้

๑) นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ เป็นผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านแปะ มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านแปะ

๒) ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแปะ เป็นหัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านแปะ มีหน้าที่ ช่วยอำนวยความสะดวก ดูแล ควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และ นโยบาย

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านแปะ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านแปะ
- ๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE , Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองท้องถิ่น เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- ๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีทั่วทั้งเขตและรวดเร็ว
- ๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านแปะ
- ๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านแปะมอบหมาย
- ๗) รายงานผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านแปะให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านแปะมอบหมาย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านแปะ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดังนี้ ดังนี้

(๑) ฝ่ายอำนวยการประกอบด้วย

- (๑.๑) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านแปะ
- (๑.๒) หัวหน้าฝ่ายปกครอง
- (๑.๓) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

หัวหน้าฝ่าย

เจ้าหน้าที่ในฝ่าย

เจ้าหน้าที่ในฝ่าย

/(๑.๔)นักทรัพยากร...

(๑.๔) นักทรัพยากรบุคคล

เจ้าหน้าที่ในฝ่าย

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านแปะ รวมถึงประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ให้ทราบโดยทั่วกัน ตลอดจนทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอรับความช่วยเหลือและรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

(๒) ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

(๒.๑) หัวหน้าฝ่ายปกครอง

หัวหน้าฝ่าย

(๒.๒) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เจ้าหน้าที่ในฝ่าย

(๒.๒) นิติกร

เจ้าหน้าที่ในฝ่าย

(๒.๓) นักทรัพยากรบุคคล

เลขานุการในฝ่าย

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว รวมถึงรับเรื่องราวขอความช่วยเหลือจากประชาชนทางสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านแปะ จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหา ข้อซักถาม (กรณีตอบโต้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้ภายในเทศบาลตำบลบ้านแปะ หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

(๓) ฝ่ายติดตามประสานงาน ประกอบด้วย

(๓.๑) ด้านสาธารณสุข

(๓.๑.๑) ผู้อำนวยการกองช่าง

หัวหน้าฝ่าย

(๓.๑.๒) หัวหน้าฝ่ายการโยธา/นายช่างโยธา

เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๓.๑.๓) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๓.๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

(๓.๒.๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

หัวหน้าฝ่าย

(๓.๒.๒) นักพัฒนาชุมชน/จพ.พัฒนาชุมชน

เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๓.๓) ด้านการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

(๓.๓.๑) หัวหน้าฝ่ายปกครอง

หัวหน้าฝ่าย

(๓.๓.๒) นักวิชาการเกษตร

เจ้าหน้าที่ฝ่าย

/(๓.๕)ด้านการป้องกัน...

(๓.๔) ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- | | |
|---|-----------------|
| (๓.๔.๑) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | หัวหน้าฝ่าย |
| (๓.๔.๒) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๓.๔.๒) นักวิชาการสาธารณสุข/จพง.สาธารณสุข | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลบ้านแปะ ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหา และ ประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนภาคประชาชน เร่งรัดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน มอบหมาย และแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

(๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

(๔.๑) ด้านสาธารณสุข

- | | |
|---|-----------------|
| (๔.๑.๑) หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้าฝ่าย |
| (๔.๑.๒) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๔.๑.๓) ผู้อำนวยการกองช่าง | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๔.๑.๔) หน.ฝ่ายการโยธา/นายช่างสำรวจ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๔.๑.๕) พนักงานจ้างทั่วไปกองช่าง(ผู้ช่วยช่างฯ) | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๔.๑.๖) พนักงานจ้างทั่วไป(ดับเพลิง เจ้าหน้าที่กู้ชีพ) | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๔.๑.๗) นิติกร | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๔.๑.๘) หัวหน้าฝ่ายปกครอง | เลขานุการ |

(๔.๒) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| (๔.๒.๒) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | หัวหน้าฝ่าย |
| (๔.๒.๓) นักพัฒนาชุมชน/จพง.พัฒนาชุมชน | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๔.๒.๔) ผอ.กองช่าง/หน.ฝ่ายการโยธา | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๔.๒.๕) นายช่างสำรวจ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๔.๒.๖) ผช.เจ้าพนักงานธุรการ(สว.) | เลขานุการ |

(๔.๓)ด้านการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

- | | |
|--|-----------------|
| (๔.๓.๑) หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้าฝ่าย |
| (๔.๓.๒) หัวหน้าฝ่ายปกครอง | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๔.๓.๓) ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าช่าง/นายช่าง | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๔.๓.๔) นักวิชาการเกษตร | เลขานุการ |

(๔.๔) ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- | | |
|---|-----------------|
| (๔.๔.๑) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | หัวหน้าฝ่าย |
| (๔.๔.๒) นักวิชาการสาธารณสุข/จพง.สาธารณสุข | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

/(๔.๔.๓)ผอ.กอง...

(๔.๔.๓) ผอ.กองช่าง/หน.ฝ่ายการโยธา

เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๔.๔) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๔.๕) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

เจ้าหน้าที่ฝ่าย

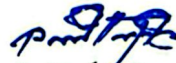
(๔.๔.๖) หัวหน้าฝ่ายปกครอง

เลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้งและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

กองช่าง

รับเอกสาร	
ผู้ส่ง	จิราฯ
ผู้รับ	อ.อ.ง.ร.
วันที่	4 ส.ค. 66

กองสวัสดิการ

รับเอกสาร	
ผู้ส่ง	จิราฯ
ผู้รับ	ท.ก.ท.บ.
วันที่	04 ส.ค. 2566

ปลัดเทศบาล
ท.ก.ท.บ.
หัวหน้าสำนักปลัด
หัวหน้าฝ่าย
เจ้าหน้าที่
พิมพ์/งาน