



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ที่ ๒๕๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านแปะ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้มีคำสั่งที่ ๒๔๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านแปะ นั้น

เนื่องจาก มีการประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล จึงทำให้คำสั่งไม่เป็น
ปัจจุบัน ฉะนั้นเพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่
ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านแปะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องกับเจตนารมณ์
ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการรับรองสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ใน
ความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้ยกเลิก
คำสั่งดังกล่าวข้างต้น และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้และ
สามารถรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆของรัฐ เทศบาลตำบลบ้านแปะ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูล
ข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ดังนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลบ้านแปะ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแปะ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. นิติกร | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านแปะ มีหน้าที่ดังนี้

๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการ
บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านแปะ

/๒. ให้คำแนะ..

๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาลตำบลบ้านแปะ หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน

๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๑๐) ดำเนินงานอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลบ้านแปะ ประกอบด้วย

๑. นางนันทน์ภัทร กรรณิกา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

๒. นางสาวจิราภรณ์ อินทะนะ คนงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านแปะ มีหน้าที่ดังนี้

๑) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือ แนะนำ ผู้มาขอข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านแปะ

๒) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพันธศักดิ์ แก้วสุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ