

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางสาวสุรีริตน์ สุขตาแก้ว  
ที่อยู่ เลขที่ ๘ หมู่ ๑๕  
ตำบลบ้านแพะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๔๐  
โทรศัพท์ -  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๕๐๑๖๐๐๑๐๑๘๐

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๘๖/๒๕๖๗  
วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗  
ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านแพะ  
ที่อยู่ ๑๗ หมู่ ๘ ตำบลบ้านแพะ อำเภอจอมทอง จังหวัด  
เชียงใหม่ ตำบลบ้านแพะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่  
โทรศัพท์ -

ตามที่ นางสาวสุรีริตน์ สุขตาแก้ว ได้เสนอราคา ไว้ต่อ เทศบาลตำบลบ้านแพะ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคายอดหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาพนักงานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกองช่าง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานเพื่อปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ กองช่าง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่เทศบาลตำบลบ้านแพะกำหนดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างนี้ และผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ นอกเหนือจากข้อตกลงตามใบสั่งจ้าง ในกรณีที่มีปัญหาว่างานใดเป็นงานตามใบสั่งจ้างหรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของใบสั่งจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้วินิจฉัย และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามใบสั่งจ้างนี้ข้อนึงข้อใดในใบสั่งจ้างนี้ หรือทำความเสียหายให้แก่ทางราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดยมิต้องมีการบอกกล่าวล่วงหน้า	๑	เหมา	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
(แปดพันบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน		๘,๐๐๐.๐๐	
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๐.๐๐	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๘,๐๐๐.๐๐	

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๓๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
๓. สถานที่ส่งมอบ เทศบาลตำบลบ้านแปะ -
๔. ระยะเวลาประกัน -
๕. ผลงานที่ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราอ้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
๖. ส่วนราชการส่วนที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างซ่อม ผู้รับจ้างจะต้องไม่รายงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างซ่อมอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างซ่อมงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างซ่อมงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างซ่อม หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างซ่อมนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างซ่อมงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราอ้อยละ ๑๐ (สิบ) ของเงินของงาน ที่จ้างซ่อม ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
๙. เทศบาลตำบลบ้านแปะจะจ่ายเงินให้ท่านผ่านทางธนาคารกรุงไทย สาขาอุด ชื่อบัญชี น.ส.สุรีรัตน์ สุขตาแก้ว เลขที่บัญชี ๘๘๖-๗-๗๐๔๕๐-๙ ทั้งนี้หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่จะได้รับจากการราชการ และพร้อมที่จะจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

หมายเหตุ:

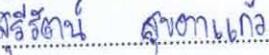
๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัชฎาภิการ หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๒๑๒๗๓๖๑๗๕๗ จังหวัดพัทบูรณ์บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกองซ่อมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ  ผู้สั่งจ้าง

(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ  ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นางสาวสุรีรัตน์ สุขตาแก้ว)

ผู้รับจ้าง

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เลขที่โครงการ ๖๒๑๒๗๓๖๑๗๕๗

เลขคุณสัญญา ๖๒๑๒๑๔๓๖๔๗๘๑

CNTR-0110/69

# รายละเอียดแบบท้ายใบสั่งจ้าง

เลขที่ ๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

## ให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่ความรับผิดชอบ

บันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO), บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน (E-PLAN), บันทึกข้อมูลในระบบบัญชีของ อปท.(E-LAAS) และงานบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพหรืองานตามที่มอบหมาย

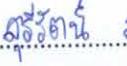
## ลักษณะงานที่ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆ ตลอดทั้งปีของกองช่าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทันตามเวลาที่กำหนด ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้
  - งานธุรการและงานสารบรรณบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)
  - บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน (E-PLAN)
  - บันทึกข้อมูลในระบบบัญชีของ อปท.(E-LAAS)
๒. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ หรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. งานจัดทำเอกสารเกี่ยวกับสถานีสูบน้ำ
๔. บันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานีสูบน้ำ
๕. รายงานสถิติการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงรื้อถอนอาคาร ทุกๆ เดือน
๖. รายงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
๗. สถานที่ วัน และเวลา
  - ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำ ณ กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ
  - ๘. วัน เวลาปฏิบัติงาน
    - วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึงศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์-อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์
    - เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง

(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุก)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง

(นางสาวสุริรัตน์ สุขตาแก้ว)