

บันทึกการประชุมพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง
เมื่อวันที่ ๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลบ้านแปะ

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๘๕ คน (รายชื่อตามบันทึกแนบท้าย)

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมาพร้อมกันแล้ว นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ ประธานที่ประชุม ดำเนินการตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ
นายกฯ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เนื่องด้วย เดือนนี้มีกิจกรรมอยู่หลากหลายกิจกรรม เช่น กิจกรรมล่าสุดที่ผ่านมาคือ กิจกรรมของฟาร์มตัวอย่างที่จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งฟาร์มตัวอย่างที่บ้านดงเย็นนั้น ถือว่าเป็น ๑ ใน ๒ ฟาร์มตัวอย่างของภาคเหนือ ซึ่งจะมีการผลักดันให้มีรูปแบบการดำเนินการคล้ายกับฟาร์มตัวอย่างที่ห้วยฮ่องไคร้ และฟาร์มนี้อยู่ในพื้นที่ของตำบลบ้านแปะ จึงจะเห็นว่ามักมีการตรวจเยี่ยมเป็นประจำทุกปี สำหรับงานที่ผ่านมาถือว่างานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จึงขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ด้วยครับ สำหรับกิจกรรมต่อไปที่จะมีขึ้นจะขอแจ้งต่อไปดังนี้

๑. กิจกรรมแจกของจากโรงโม่ ทีวี ซึ่งจะมีการแจกของแก่ประชาชนอันเนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์ เชื้อโคโรนา (COVID-๑๙) จำนวน ๑,๐๐๐ ในวันเสาร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป จึงขอความร่วมมือพนักงานทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ด้วย โดยขอให้ทาง ปลัดเทศบาลฯ ดำเนินการให้พนักงานทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมฯ ของเทศบาลด้วยทุกคน ทุกครั้ง เพื่อให้เกิดความพร้อมเพรียง โดยให้มีการเช็คชื่อด้วยทุกครั้ง

๒. การจัดส่งแผนงานโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจาก อบจ.จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านแปะมีความประสงค์จะขอรับงบประมาณจาก อบจ.จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเห็นว่าขณะนี้ เอกสารที่จะจัดส่งยังไม่เรียบร้อย จึงขอให้ทุกงาน ทุกกอง ที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการจัดส่งให้เรียบร้อยด้วยครับ

๓. เนื่องด้วย ทางอำเภอจอมทองฯ ได้มีคำสั่งให้ทางเทศบาลฯ ตำบลบ้านแปะ เข้าเวรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจคัดกรอง เฝ้าระวัง โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) คัดกรองผู้เดินทางเข้าในจังหวัดเชียงใหม่ ณ บริเวณแยกท่าลี่ หมู่ที่ ๗ ตำบลช่วงเปา อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยแบ่งเป็น ๓ กะ คือ กะแรก ตั้งแต่ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กะที่สอง ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. และ กะที่สาม ๐๐.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. จึงขอให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งเข้าเวรตามวันเวลาตามที่กำหนดด้วยครับ

๔. สำหรับการลงเวลาปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้างเหมาบริการ ซึ่งตามสัญญาได้กำหนดไว้ว่า หากพนักงานจ้างเหมาบริการ ไม่สามารถมาปฏิบัติงานโดยขาดงาน ทางเทศบาลฯ สามารถหักเงินค่าจ้างได้เป็นจำนวนวันที่ขาดได้ จึงขอให้ทางพนักงานจ้างเหมาบริการยึดถือปฏิบัติด้วย และขอฝากให้หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการทุกกอง ตรวจสอบและติดตามด้วย หากพนักงานจ้างเหมาคนใดมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุอันควร ให้แจ้งให้ทางนายกฯ ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๕. สำหรับงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งนางกัลยกร มาตัน ซึ่งรับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์ ขอให้เน้นย้ำให้การช่วยต้อนรับอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่องานกับเทศบาลฯ ด้วย

ซึ่งที่ผ่านมามีประชาชนมักไม่ได้รับอำนวยความสะดวกเท่าที่ควร และฝากพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทุกคน ให้อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยครับ

๖. เราได้จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อรถยนต์ EMS ใหม่อีก ๑ คัน จึงขอให้หัวหน้าสำนัก ปลัด และปลัดเทศบาล จัดสรรพนักงานกู้ชีพในการดูแลรับผิดชอบดังกล่าวด้วย

๗. เนื่องด้วยรถตู้งานกู้ชีพ เราได้รับบริจาคเพื่อใช้ขนเครื่องตัดถ่าง แต่เนื่องด้วยช่วงนี้ สถานการณ์โควิด ๑๙ ทำให้รถโดยสารประจำทางขาดแคลน จึงได้จัดรถตู้เพื่อรับส่งชาวบ้าน เพื่อชดเชยช่วงขาดแคลนรถโดยสารในระยะนี้ และด้วยรถกู้ชีพ วอลโว่ นั้น เนื่องจากด้วย สภาพรถที่ค่อนข้างเก่า มีปัญหาเรื่องเครื่องปรับอากาศ จึงจะใช้รถกู้ชีพ วอลโว่ ใช้ขนส่งเครื่อง ตัดถ่างแทน จึงขอให้ทางงานกู้ชีพ ถือปฏิบัติด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

จ.อ.ศุภกิจ ปลัดเทศบาล
นายรัชชัย ไทยภรณ์
หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่องการดำเนินงานของสำนัก/กอง/คณะกรรมการชุดต่าง ๆ

เชิญหัวหน้าสำนักปลัดครับ

สวัสดิ์พนักงานทุกท่านครับ วันนี้ผมขอแจ้งเกี่ยวกับงานของสำนักปลัดดังนี้

๑. ขณะนี้ได้มีการประกาศให้เปิดตลาดศูร์ โดยเริ่มจากศูร์นี้เป็นต้นไป แต่ได้แจ้งเงื่อนไขให้ เจ้าของตลาดดำเนินการภายใต้เงื่อนไขคือ ๑.ในตลาดทุกคนต้องใส่หน้ากากอนามัย ๒.เว้น ระยะห่างของแต่ละร้านต้องห่างกันเพื่อไม่ให้เกิดการแออัด

๒. เนื่องด้วยเรายังอยู่ในช่วงการเฝ้าระวังเชื้อโคโรนา (COVID-๑๙) จึงขอกำชับให้จัด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการแจกอนุหมีสําหรับทุกคนที่มาติดต่อราชการเทศบาลตำบลบ้านแปะ

๓. ส่วนกิจกรรมแจกของจากโรงโม่หินในวันเสาร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นี้ ผมขอให้ทาง หัวหน้าพัชย์ชรินทร์ พรหมเสน หัวหน้าฝ่ายปกครองมาชี้แจงขั้นตอนและแนวทางการจัด กิจกรรมในครั้งนี้

สวัสดิ์ท่านนายกฯ ท่านปลัดฯ และพนักงานทุกท่านคะ ด้วยเราจะได้มีกิจกรรมร่วมกับโรงโม่ หิน ในการแจกของให้ชาวบ้าน จำนวน ๑,๐๐๐ ชิ้น และท่านนายกฯ จะแจกกะหล่ำปีอีก ๔,๐๐๐ กิโลกรัมด้วย ในวันเสาร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไปนี้ โดย ขณะนี้ทางพ่อใหญ่บ้านแต่ละบ้านได้มีการประชาสัมพันธ์ไปแล้ว โดยมีกำหนดจำนวนคนให้ ชัดเจน ซึ่งข้าพเจ้าฯ คาดว่าอาจมีปัญหากับจำนวนของที่แจกจะไม่เพียงพอ เพื่อไม่ให้เกิดความยุ่งยากสับสนใจการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวนี้ ข้าพเจ้าจึงขอกำหนดแนวทางในการ ดำเนินกิจกรรมดังนี้

๑.เราจะจัดกิจกรรมภายในโดมของเทศบาลตำบลบ้านแปะ จึงขอให้ทางพนักงานป้องกัน ช่วยนำรถดับเพลิงมาล้างภายในโดมให้สะอาด และกั้นปิดไม่ให้พ่อค้ากาศศูร์เข้ามาขายของ ซึ่งจะทำให้เกิดความสกปรกได้

นางพัชย์ชรินทร์ พรหม
เสน
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๒.ขอให้พนักงานชายทุกคน ช่วยกันจัดสถานที่ โดยจัดโต๊ะเก้าอี้ให้เรียบร้อย ต้องตั้งเป็นจุดแสก
กนอุณหภูมิเพื่อเป็นการคัดกรองไว้ด้วยคะ

๓.สำหรับกำหนดการในการแจกของคือ ๑๑.๐๐ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมจึงขอให้
พนักงานเทศบาลร่วมกิจกรรมด้วยทุกคน สำหรับการแบ่งหน้าที่ให้เป็นไปตามคำสั่งศูนย์
เฉพาะกิจป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และแต่งตั้ง
คณะกรรมการศูนย์เฉพาะกิจป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตำบลบ้านแปะ

๔.สำหรับการแต่งกาย ขอให้พนักงานทุกคนใส่เสื้อกีฬาสีชมพู

๕.พิธีกรในดำเนินกิจกรรม มอบให้ นายธวัชชัย ไทยภรณ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็น
ผู้รับผิดชอบ

๖.สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ตรวจคัดกรอง เฝ้าระวัง โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-
๑๙) คัดกรองผู้ที่เดินทางเข้ามาในจังหวัดเชียงใหม่ ณ บริเวณแยกท่าลี่ หมู่ที่ ๗ ตำบลช่วงเปา
อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ โดยเทศบาลตำบลบ้านแปะ รับผิดชอบตั้งแต่วันที่ ๑๑ -
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยรายชื่อผู้รับผิดชอบเข้าเวรนี้ได้แจกให้ทราบไปแล้วนั้น โดยขอ
กำหนดการแต่งกายดังนี้

ช่วงเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. แต่งกายด้วยชุดสีฟ้าก็

ช่วงเวลา ๑๖.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น. และ ๐๐.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. พนักงานป้องกันใส่ชุด
ป้องกัน สีส้ม ส่วน อปพร. ใส่ชุดเครื่องแบบ อปพร.คะ และขอให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง
ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติด้วยคะ

เชิญ หัวหน้าเจนจิรา วรินทร์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ครับ

นายธวัชชัย ไทยภรณ
หัวหน้าสำนักปลัด
นางเจนจิรา วรินทร์
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

สวัสดิ์นายกฯ ปลัดเทศบาลฯ และพนักงานทุกคนคะ เนื่องจากห้วงนี้อยู่ในช่วงของการ
เตรียมการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ งานแผนฯ จึงใคร่ขอให้ทุก
กอง ทูกลงดำเนินการดังนี้

๑. เร่งดำเนินการจัดส่งโครงการให้ทางงานแผน ฯ เพื่อตรวจสอบก่อนจะนำเสนอเข้าที่ประชุม
เพื่อกำหนดไว้ในแผน

๑๒ พ.ค. ๖๓ ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนฯ

๑๓ พ.ค. ๖๓ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลฯ

๑๔ พ.ค. ๖๓ ประกาศใช้แผนฯ

๒. ขอให้ทุกกองดำเนินการประมาณการรายจ่ายของแต่ละกองส่งให้งานแผนฯ เพื่อเป็นข้อมูล
ในการจัดทำแผนด้วย โดยเรากำหนดการประชุมดังนี้

ดังนั้น เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด จึงขอให้แต่ละงาน แต่ละกองฯ จัดส่งให้ล่วงหน้าคือก่อน
วันที่ ๑๒ พ.ค. ๖๓ เพื่อจะได้มีเวลาในการตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอเข้าที่ประชุมคะ

เชิญ กองคลังครับ

จ.อ.ศุภกิจ ผั่นชมภู
ปลัดเทศบาลฯ
นางไพริน เกิดใหม่
ผู้อำนวยการกองคลัง

ทางกองคลังมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑.งบประมาณรายรับ รายจ่ายของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มี
ดังนี้

รายรับ ๖๒,๓๓๔,๐๐๘.๒๑ บาท

รายจ่าย ๔๑,๑๕๗,๔๒๔.๒๒ บาท

รับจริงน้อยกว่าประมาณการรายจ่าย ๓๐,๙๒๒,๙๖๑.๗๙ บาท

๒.งานจัดเก็บรายได้ ได้ดำเนินการออกสำรวจภาษีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ในช่วงของการรวบรวมข้อมูลเพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบต่อไป และขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการออกสำรวจภาษีในครั้งนี้ด้วยคะ

๓.เนื่องจาก มีปัญหาเกี่ยวกับการบันทึกการปฏิบัติของพนักงานจ้างเหมา ซึ่งมีบันทึกข้อมูลไม่เป็นไปตาม TOR ทำให้เกิดความล่าช้า จึงขอให้หัวหน้างาน ผู้อำนวยการกองแต่ละกองที่มีพนักงานจ้างเหมาช่วยตรวจสอบความถูกต้องด้วยคะ นอกจากนี้ยังมีข้อสอบถามเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ เนื่องจากมีการจัดส่งเอกสารที่ล่าช้าในบางราย ทำให้การเบิกจ่ายคนอื่นล่าช้าไปด้วย เราจะมีมาตรการอย่างไร คือ ๑. เบิกให้เฉพาะคนที่เรียบร้อยไปก่อน ๒. รอให้เบิกทีเดียวพร้อมกันคะ

นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ
นายกฯ

ตามที่ทางกองคลังแจ้งเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการนั้น ขอให้พนักงานจ้างเหมาแต่ละคน รับผิดชอบเอกสารรายงานการปฏิบัติงานให้เรียบร้อยถูกต้องเป็นไปตาม TOR ที่กำหนด โดยให้ทางกองคลัง กำหนดวันจัดส่งเอกสารในแต่ละเดือนให้ชัดเจน หากใครล่าช้าก็ขอให้ทางหัวหน้างานและผู้อำนวยการตรวจสอบเร่งดำเนินการจัดส่งให้ทันตามวันที่กำหนด โดยพร้อมเพรียงกันด้วย

จ.อ.ศุภกิจ ฝั้นชมภู
ปลัดเทศบาลฯ
นางพัชรี พุทธวงศ์
ผู้อำนวยการกอง
การศึกษาฯ

กองการศึกษาฯ ครับ

สวัสดีท่านนายกฯ ท่านปลัดฯ และพนักงานทุกท่านคะ วันนี้ทางกองการศึกษาฯ มีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑.ด้วยอยู่ในห้วงของการเฝ้าระวังโรคติดเชื้อโคโรนา (COVID-๑๙) ทำให้ต้องมีการยกเลิกกิจกรรมประเพณีของกองการศึกษาออกไปจนถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในระหว่างนี้ทางกองการศึกษาฯ จึงมิได้ดำเนินกิจกรรมที่กำหนดไว้ได้คะ

๒.ด้วยทางรัฐบาลได้กำหนดเปิดภาคเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๓ นี้ ทำให้เลื่อนการเปิดภาคเรียนไปในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงทำให้การจัดซื้ออาหารเสริมนม ได้เลื่อนการเบิกจ่ายออกไป

๓.สำหรับนโยบายของรัฐบาลที่จะให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ผู้ปกครองได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อโคโรนา (COVID-๑๙) โดยจะเริ่มให้ความช่วยเหลือตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไปนั้น ทางกองการศึกษาฯ ได้ให้ทางครู ศพด.แต่ละศูนย์ออกสำรวจผู้ที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

๔.ช่วงนี้ ทางกองการศึกษาฯ กำลังอยู่ในช่วงของการจัดทำแผนการศึกษา และจัดเตรียมความพร้อมในการรับถ่ายโอนโรงเรียนท่าข้าม ซึ่งจะแจ้งความคืบหน้าให้ทราบเป็นระยะ ๆ ต่อไปคะ

จ.อ.ศุภกิจ ฝั้นชมภู
ปลัดเทศบาลฯ
นายเสฐฐา ไพค่านาม
นักพัฒนาชุมชน
จ.อ.ศุภกิจ ฝั้นชมภู
ปลัดเทศบาลฯ
นายประยูร จินาจันทร์

กองสวัสดิการฯ ครับ

กองสวัสดิการฯ ไม่มีครับ

เชิญ กองช่าง ครับ

กองช่าง ไม่มีครับ

ผู้อำนวยการกองช่าง
จ.อ.ศุภกิจ ผั่นชมภู
ปลัดเทศบาลฯ
นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ
นายกฯ

หากไม่มีใครมีปัญหา ข้อ สงสัย ขอเชิญท่านนายกฯ สรุปรับ

ก่อนที่ปิดการประชุมในครั้งนี้ ขอฝากพนักงานทุกคน หัวหน้าสำนักปลัดฯ ผู้อำนวยการทุกกอง ให้รวบรวมเรื่องที่จะชี้แจง และปัญหาอุปสรรคในการทำงานของแต่ละคนไว้ เพื่อเข้ามาชี้แจงและร่วมกันแก้ไขปัญหาร่วมกัน เนื่องจากที่ผ่านมา ผมเห็นว่าพนักงานเทศบาลฯ ของเราต่างคนต่างทำงาน แต่ไม่มีการประสานงานระหว่างงานเท่าที่ควร ทำให้การขาดการทำงานแบบเป็นทีม และทำให้เกิดปัญหาอุปสรรคในการทำงานให้ลุล่วงไปได้ด้วยดี จึงขอฝากพนักงานทุกคนฯ ให้อึดถือการปฏิบัติงานเป็นทีม เพื่อให้การทำงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ร่วมกัน หากไม่มีปัญหาข้อสงสัยอะไร ผมขอปิดการประชุมไว้เพียงเท่านี้ครับ

ที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวนภาดา โสมิยะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจทานบันทึกการประชุม

(นายธวัชชัย ไทยกรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

จ.อ.ผู้รับรองรายงานการประชุม

(ศุภกิจ ผั่นชมภู)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแปะ