

บันทึกการประชุมพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง

เมื่อวันที่ ๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลบ้านแปะ

ผู้เข้าประชุม จำนวน คน (รายชื่อตามบันทึกแนบท้าย)

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างฯ มาพร้อมกันแล้ว นายอรรถพล กันทาคำ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ ประธานที่ประชุม ดำเนินการตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอรรถพล กันทาคำ
รองนายกฯ

- เนื่องด้วยวันนี้ นายกเทศมนตรี ติดภารกิจประชุม จึงมอบให้ผมเป็นตัวแทนในการเปิดการประชุมและร่วมประชุมกับพนักงานฯ ในครั้งนี้ โดยขอแจ้งให้ทุกท่านทราบเกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติงานของพนักงาน มี ๒ เรื่อง ดังนี้

(๑) การ ขาด ลา มาสาย ซึ่งเราได้กำหนดไว้แล้วสำหรับการมาสาย ในหนึ่งรอบการ ประเมิน/รอบ ๖ เดือน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) ของทุกปี กำหนดให้มาสายได้ไม่เกิน ๒๐ วัน จึงขอให้พนักงานทุกท่าน ถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด คือมาทำงานไม่เกิน ๐๘.๓๐ น. และกลับได้ภายหลัง ๑๖.๓๐ น. ซึ่งหากผู้ใดมี ปัญหาเกี่ยวกับการมาสายอันเกิดจากโดยภารกิจส่วนตัวที่มีความจำเป็น ท่านสามารถบันทึก ไว้ในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการได้โดยให้ใส่เหตุผลประกอบด้วยหรือหากผู้ใดมีความจำเป็น ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ต่อเนื่อง อันเกิดจากภาระส่วนตัวที่จำเป็นจนไม่สามารถมาได้ทัน ตามกำหนดเวลา ๐๘.๓๐ น. และเป็นประจำบ่อยครั้ง ขอให้มาท่านมาชี้แจงให้กับผู้บริหาร ทราบโดยจะพิจารณาตามความจำเป็นที่เหมาะสม เป็นราย ๆ ไป

(๒) การเอาเวลาราชการไปใช้ประกอบอาชีพส่วนตัวหรืออาชีพเสริมส่วนตัว โดยการ ทำ อาชีพเสริมนั้น ข้าพเจ้า เห็นว่าเป็นสิ่งที่ดีเนื่องจากภาวะสถานการณ์ปัจจุบันเป็นที่ทราบกัน ดีแล้วว่า รายได้ของพนักงานฯ นั้นอาจไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพ จึงต้องหาอาชีพเสริมเข้ามา ช่วยลดปัญหาค่าใช้จ่ายในครอบครัว คือ การทำอาชีพเสริมต่าง ๆ แต่หากการทำอาชีพนั้ นเป็นการนำเอาเวลาราชการคือ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไปทำงานอาชีพเสริมหรือธุรกิจ ส่วนตัว ข้าพเจ้า เห็นว่าไม่เหมาะสมเพราะอาจก่อให้เกิดการครหาที่ไม่ดีต่อตนเองและ หน่วยงาน ควรทำในนอกเวลาราชการคือหลัง ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไปครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องการดำเนินงานของสำนัก/กอง/คณะกรรมการชุดต่าง ๆ

จ.อ.ศุภกิจ ปลัดเทศบาล

เชิญหัวหน้าสำนักปลัดครับ

นายรัชชัย ไทยกรณ์
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล สวัสดิ์ผู้อำนวยการกองและข้าราชการ
พนักงานเทศบาลตำบลบ้านแปะทุกท่านครับ ทางสำนักปลัดเทศบาลฯ มีเรื่องจะมาแจ้งให้ที่
ประชุมพนักงานทราบ เรื่อง สำหรับการประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ดังนี้ครับ

๑. ตามที่ทางรัฐบาลได้มีนโยบายผ่อนปรนร้านค้าหรือการประกอบอาชีพบางอย่างให้กับ
ประชาชนคนไทย ซึ่งทางรัฐบาลได้ประกาศ พ.ร.ก.ฉุกเฉินตั้งแต่ปลายเดือนมีนาคม ๒๕๖๓
เป็นต้นมา เพื่อแก้ไขปัญหาโรคระบาดไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ซึ่งทางรัฐบาลยังคงต่ออายุ
พ.ร.ก.ฉุกเฉินออกไปจนถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ และให้ประชาชนคนไทยถือปฏิบัติตาม
มาตรการเฝ้าระวังเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) เพื่อมิให้มีการระบอบรอบ ๒ ดังนี้

๑.๑ สวมหน้ากากอนามัย (ผ้าปิดจมูก) ทุกครั้งก่อนออกจากบ้านหรือไปทำงาน

๑.๒. หมั่นล้างมือบ่อย ๆ

๑.๓. รักษาระยะห่างประมาณ ๑ - ๓ เมตร

๑.๔. ห้ามชุมนุมเกิน ๕ คน

๑.๕. หลีกเลี่ยงที่ชุมนุมคนที่มีจำนวนมาก ๆ สำหรับเทศบาลตำบลบ้านแปะยังมีถือตาม
มาตรการคัดกรองเจ้าหน้าที่หรือผู้มาติดต่อราชการอย่างเคร่งครัดคือ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขอให้ผู้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลกรอแบบ ๓ และ แบบ ๔
ให้ครบถ้วน เพื่อรองรับการตรวจของหน่วยตรวจสอบ เช่น สตง.

๓. ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารให้เข้าร่วมประชุมยาเสพติดที่อำเภอจอมทอง
ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งทางอำเภอ/จังหวัด แจ้งให้ อปท./จังหวัด แจ้งให้ อปท.
เร่งรัดการเบิกจ่ายโครงการเกี่ยวกับยาเสพติดให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว ส่วนวันที่ ๒๖ มิถุนายน
๒๕๖๓ ซึ่งเป็นวันยาเสพติดโลกทางรัฐบาลให้งดการจัดกิจกรรมไปก่อน เพื่อป้องกันการแพร่
ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

๔. ทางฝ่ายความมั่นคงอำเภอจอมทองแจ้งว่า ทาง ปปส. ได้ชี้เป้าหมายผู้ติดยาเสพติดของ
อำเภอจอมทอง ซึ่งตำบลบ้านแปะมีกลุ่มเป้าหมายมากกว่าทุก อปท. ซึ่งตำบลบ้านแปะมีผู้ติดยา
เสพติดอยู่จำนวน ๔ หมู่บ้าน

๕. ทางสาธารณสุขอำเภอจอมทองได้แจ้งสถานการณ์ไข้เลือดออกของอำเภอจอมทองให้
ทราบว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตำบลบ้านแปะมีผู้ป่วยไข้เลือดออกอยู่ ๔๒ ราย เป็นอันดับ ๒ รอง
จากตำบลแม่สอย สำหรับสถานการณ์ไข้เลือดออกปี ๖๓ ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ พบ
ผู้ป่วยโรคไข้เลือดออกอยู่ ๒ รายครับ

นางพัชย์ชรินทร์
พรหมเสน
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

สวัสดิ์ท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ และพนักงานทุกท่านคะ ด้วยมีการต่ออายุ พ.ร.บ.ฉุกเฉิน
ออกไปถึง ๓๐ มิถุนายน โดยมีหนังสือสั่งการโดยให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดของการ
ป้องกันฯ เชื้อโคโรนา (COVID-๑๙) ตามหนังสือจำนวน ๔ ฉบับดังนี้คือ

๑.ประกาศ เรื่อง การขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่ว
ราชอาณาจักร (คราวที่๒) ลงวัน ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒.ประกาศ เรื่อง การให้ประกาศที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน
ยังคงมีผลใช้บังคับ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๓.ประกาศ เรื่อง การให้ข้อกำหนด ประกาศ และคำสั่งที่นายกรัฐมนตรีกำหนดตาม
ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินยังคงมีผลใช้บังคับ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๔.ประกาศ เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ของรัฐมนตรีตามกฎหมายเป็นอำนาจหน้าที่
ของนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่๒) ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

จากประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น จึงส่งผลมีการต่ออายุการตั้งหน่วยคัดกรองฯ ที่แยกท่าลี่ มีเพิ่มขึ้นอีก ๑ เดือน ซึ่งจะต้องมีการจัดพนักงานฯ ไปอยู่เวรดังกล่าว โดยขอให้ทางอำเภอแจ้งกำหนดการของเทศบาลตำบลบ้านแปะมา ทางฝ่ายปกครองฯ จะออกคำสั่งให้ทราบอีกครั้ง

- ขอขอบคุณพนักงานเจ้าหน้าที่จราจรที่ให้ความสะดวกแก่ผู้เข้าตรวจเยี่ยมฟาร์มตัวอย่าง ดงเย็นที่ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดีคะ ซึ่งช่วงนี้คาดว่าจะมีการตรวจเยี่ยมมาเรื่อย ๆ คะ จึงขอให้ทางผู้รับผิดชอบ เตรียมความพร้อมด้วยคะ

- จากที่มีมาตรการผ่อนปรนให้กับ ร้านอาหาร ร้านสะดวกซื้อ และตลาด ทำให้ต้องมีการจัดผู้รับผิดชอบคือ เข้าร่วมตรวจสอบสถานที่ต่าง ๆ ที่ได้แจ้งไปแล้วว่ามีมาตรการป้องกันเชื้อโควิด (COVID-๑๙) เป็นไปตามที่กำหนดหรือไม่ หากไม่ถือปฏิบัติตาม อาจมีการสั่งให้ปิดบริการได้คะ

- และจากมาตรการผ่อนปรน จึงทำให้มีการชุมนุมของคนเพิ่มมากขึ้น จึงขอให้ทางเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการพ่นน้ำยามาเชื้อ (จนท.จัดเก็บขยะ) เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยคะ

- ในส่วนของการคัดกรองผู้มาติดต่อราชการของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ยังมีการจัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ขออภัยอย่างยิ่งต้องถือปฏิบัติตามมาตรการคัดกรองและสวมหน้ากากอนามัย ทุกครั้งที่เข้ามาติดต่อคะ และส่วนในการลงทะเบียนผู้เข้า-ออก เทศบาลจึงขอฝากให้งานประชาสัมพันธ์และผู้รับผิดชอบในการคัดกรองฯ ดำเนินการจัดทำสมุดคุมด้วยคะ

- สุดท้ายนี้ เนื่องด้วยมีการแบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในช่วงสถานการณ์ป้องกันเชื้อโควิด (COVID-๑๙) จึงขอประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาลตำบลบ้านแปะเข้าไปกรอกข้อมูล เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการติดตามการติดเชื้อโควิด (COVID-๑๙) โดยขอให้เข้าไปกรอกข้อมูลอาทิตย์ละ ๑ ครั้งละ ส่วนแบบสอบถามทางฝ่ายปกครองฯ จะดำเนินลงถึงในกลุ่ม Line พนักงานฯ คะ

เชิญ หัวหน้าเจนจิรา วรินทร์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ครับ

นายรัชชัย ไทยกรณ์
หัวหน้าสำนักปลัด
นางเจนจิรา วรินทร์
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

สวัสดีนายกฯ ปลัดเทศบาลฯ และพนักงานทุกคนคะ สำหรับฝ่ายอำนวยการวันนี้มีเรื่องประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลคะแนน ITA ที่มาจากการกรอกแบบสอบถามของพนักงานเทศบาลตำบลบ้านแปะในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา เราได้รับคะแนนประเมินจากแบบสอบถาม ที่ ๘๒ คะแนน ซึ่งยังไม่ได้ตามกำหนดคือ ๘๕ ซึ่งข้าพเจ้าได้เข้าไปตรวจสอบพบว่า พนักงานฯ อาจมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับแบบสอบถาม ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระบบจะเปิดให้กรอกข้อมูลแบบสอบถามอีกครั้ง จึงขอให้ทางพนักงานฯ อ่านและทำความเข้าใจให้ดีกว่าก่อนที่จะตอบคำถามด้วย เดี่ยวท้ายการประชุมฯ เราจะมีซักซ้อมเกี่ยวกับการตอบแบบสอบถามอีกครั้งคะ

นางโชติกา ศรีทับทิม
นิติกร

ข้าพเจ้าฯ นางโชติกา ศรีทับทิม นิติกรชำนาญการ ขอเสริมหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ในการกรอกแบบสอบถาม ITA ปี ๖๓ โดยกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าไปตอบแบบสอบถามนั้นต้องปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลบ้านแปะเกิน ๑ ปีขึ้นไป (ยกเว้นพนักงานจ้างเหมาบริการ) โดยสามารถกรอกข้อมูลแบบสอบถามได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ นี้ โดยลิงค์ได้เอามาลงใน กลุ่ม Line ของพนักงานเทศบาลฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงความร่วมมือเข้าไปกรอกข้อมูลด้วยนะคะ

น.ส.นภาดา โสมิยะ
นักทรัพยากรบุคคล
ชำนาญการ

ข้าพเจ้าฯ นางสาวนภาดา โสมิยะ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ วันนี้เนื่องจากมีหนังสือประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยตัวอย่างข้าพเจ้าฯ ได้แจกให้กับทุกท่านได้ทราบไปแล้ว จะเห็นได้ว่าแบบประเมินดังกล่าวกำหนดให้ใช้ในการประเมินในรอบที่ ๒/๖๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เป็นต้นไป โดยกำหนดคะแนนรวมที่ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน เหมือนเดิม คือ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) ส่วนกรณีของพนักงานฯ ที่อยู่ช่วงทดลองปฏิบัติราชการนั้น จะแบ่ง เป็น ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๕๐) ประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๕๐) รวมเป็น ๑๐๐ คะแนน เช่นกัน ส่วนรายละเอียดการประเมินในส่วนต่าง ๆ มีดังต่อไปนี้

- ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน นั้น ให้กำหนด งาน/กิจกรรม/โครงการ ไม่น้อยกว่า ๒ รายการ สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง เช่น ผู้ที่สอบสายบริหารแล้วได้เลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องวิสัยทัศน์ที่เสนอในการสอบในครั้งนั้นเป็นกิจกรรมในการประเมินด้วย โดยให้กำหนดตัวชี้วัดและผลสำเร็จตามที่ได้เสนอไป จนกว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงจะเปลี่ยนงาน/กิจกรรม/โครงการ ดังกล่าวได้ ส่วนทั่วไปก็สามารถกำหนด งาน/กิจกรรม/โครงการ ได้ตามสายงานและงานที่ได้รับมอบหมาย โดยในครั้งใหม่แบบประเมินเก่า จะกำหนดงาน/กิจกรรมการ/โครงการ โดยกำหนดตัวชี้วัดออกเป็น ๓ ตัวชี้วัด คือ เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เชิงประโยชน์ แต่ในแบบประเมินตัวใหม่นี้ เราจะกำหนดตัวชี้วัดเพียง ๑ ตัวชี้วัดเท่านั้น โดยท่านสามารถเลือกตัวชี้วัดได้ทั้ง เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เชิงประโยชน์ คือเอามารวมกันได้ไม่กำหนด แต่สามารถนำมาเป็นเป้าหมายในการกำหนดความสำเร็จของงาน/กิจกรรม/โครงการดังกล่าวนี้ได้ นอกจากนี้ในแบบประเมินฯ ในครั้งนี้ ได้เพิ่มช่องคะแนนของผู้รับการประเมินซึ่งสามารถประเมินตนเองได้ โดยต้องนำหลักฐานมาประกอบกับผลคะแนนที่ตนให้ด้วย แต่ในการให้คะแนนยังต้องใช้คะแนนจากผู้ประเมิน/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เหมือนเดิม

- ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ ให้กำหนดความคาดหวังจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยแบ่งออกเป็น สมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน โดยสมรรถนะสายงานนั้น สายทั่วไป/วิชาการ ให้กำหนดน้อยกว่า ๓ สมรรถนะ ส่วนสายงานบริหาร ให้กำหนดที่ ๔ สมรรถนะ ส่วนรายละเอียดหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จในแต่ละสมรรถนะให้ผู้ประเมินกำหนดขึ้นด้วย เพื่อให้ประกอบการพิจารณาให้คะแนนต่อไปคะ มีใครสอบถามเพิ่มเติม สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ได้คะ

เชิญ กองคลังครับ

ทางกองคลังมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑.งบประมาณรายรับ รายจ่ายของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีดังนี้

รายรับ ๖๖,๙๗๙,๖๓๖.๗๗ บาท

รายจ่าย ๔๗,๔๒๔,๓๔๙.๑๘ บาท

รับจริงน้อยกว่าประมาณการรายจ่าย ๒๙,๒๗๗,๓๓๓.๒๓ บาท จากประมาณการตั้งไว้ ๙๓,๒๕๖,๙๗๐.-บาท

จ.อ.ศุภกิจ ผั่นชมภู
ปลัดเทศบาลฯ
นางไพริน เกิดใหม่
ผู้อำนวยการกองคลัง

จ.อ.ศุภกิจ ผื่นชมภู
ปลัดเทศบาลฯ
นางพัชรี พุทธวงศ์
ผู้อำนวยการกอง
การศึกษาฯ

กองการศึกษาฯ ครับ

สวัสดีท่านรองนายกฯ ท่านปลัดฯ และพนักงานทุกท่านคะ วันนี้ทางกองการศึกษาฯ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑.ขอประชาสัมพันธ์การสงฆ์น้ำพระธาตุที่วัดบ้านแปะ ซึ่งกำหนดการขึ้นในวันพรุ่งนี้ คือ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ จึงขอเชิญชวนพนักงานทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ด้วยคะ

๒.ด้วยทาง ศพด.จะเปิดภาคเรียนในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นี้ จึงได้กำหนดจัดการประชุมครู ศพด.เพื่อซักซ้อมแนวทางในการเปิดภาคเรียนประจำปี ๒๕๖๓ โดยกำหนดการประชุมในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ นี้คะ

กองสวัสดิการฯ ครับ

จ.อ.ศุภกิจ ผื่นชมภู
ปลัดเทศบาลฯ

นายเสฐียร ไพศาลนาม
นักพัฒนาชุมชน

กองสวัสดิการฯ ไม่มีครับ

จ.อ.ศุภกิจ ผื่นชมภู
ปลัดเทศบาลฯ

เชิญ กองช่าง ครับ

นายประยูร จินาจันทร์
ผู้อำนวยการกองช่าง

กองช่าง ไม่มีครับ

นายอรรถพล กันทาคำ
รองนายกเทศมนตรีฯ

หากไม่มีใครมีปัญหา ข้อ สงสัย ขอเชิญท่านปลัดฯ สรุปครับ

จ.อ.ศุภกิจ ผื่นชมภู
ปลัดเทศบาลฯ

ผม ขอสรุปเนื้อหาในการประชุมในครั้งนี้ดังนี้

๑.จากที่ ผอ.กองคลัง ได้แจ้งเกี่ยวกับงบประมาณรายรับ คือ ๖๖,๙๗๖,๖๓๖.๗๗ บาท รายจ่าย ๔๗,๔๒๔,๓๔๙.๑๘ บาท ซึ่งเราได้ทำประมาณการไว้ที่ ๙๓,๒๕๖,๙๗๐.-บาท ซึ่งขณะนี้วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เงินเรายังขาดไปอีก ๒๖,๒๗๗,๓๓๓.๒๓ บาท ซึ่งจะเห็นว่าจากระยะเวลาที่เหลืออีกไม่กี่เดือนจะสิ้นงบประมาณ เรายังขาดเงินไป ๒๖,๒๗๗,๓๓๓.๒๓ บาท ซึ่งหากเราไม่สามารถได้รับเงินอุดหนุนตามที่ประมาณการไว้ จะส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ภายในเทศบาลฯ ของเรา ผมจึงอยากให้ทุกคนคิดช่วยกัน เนื่องจากรัฐบาลได้กำหนดเงิน ๔๐๐,๐๐๐ ล้านบาท โดยให้เราสามารถทำโครงการฯ ของงบประมาณได้โดยตรงจากงบประมาณก้อนนี้จากสำนักงบประมาณ ในขณะนี้เราได้จัดทำโครงการเพื่อจากงบประมาณดังกล่าว ไปถึง ๗ โครงการ คือ

๑.โครงการพัฒนาเส้นทางขนส่งผลผลิตทางการเกษตรและเชื่อมโยงสู่แหล่งท่องเที่ยวชุมชน หมู่ที่ ๘ บ้านสบแจ่มฝั่งขวา งบประมาณ ๖,๘๘๖,๐๐๐.-บาท

๒.โครงการพัฒนาเส้นทางขนส่งผลผลิตทางการเกษตร หมู่ที่ ๑๙ บ้านช่วงเปา งบประมาณ ๑,๖๕๖,๐๐๐.-บาท

๓.โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในชุมชนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนหมู่ที่ ๑๑ บ้านสบแจ่มฝั่งซ้าย – หมู่ที่ ๑๑ บ้านบวกห้า งบประมาณ ๒,๐๒๘,๐๐๐.-บาท

๔.โครงการปรับปรุงสนามกีฬาประจำตำบลบ้านแปะ งบประมาณ ๑๐,๐๙๙,๐๐๐.-บาท

๕.โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าข้าม งบประมาณ ๑,๖๑๐,๐๐๐.-บาท

๖.โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขุนแปะ งบประมาณ ๙๓๘,๐๐๐.-บาท

๗.โครงการจัดซื้อเตาเผาขยะลดมลพิษประหยัดพลังงานแบบเคลื่อนที่ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

โดยขอให้ทางกองช่าง ฯ จัดส่งรายละเอียดเพื่อประกอบการของงบประมาณดังกล่าวภายใน วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ นี้ด้วย จะเห็นว่าโครงการฯ ส่วนใหญ่จะเป็นโครงการด้านโครงการ พื้นฐาน จึงขอฝากให้พนักงานฯ ทุกคนช่วยคิดโครงการฯ เพื่อขอเงินนอกงบประมาณเพื่อ พัฒนาเทศบาลฯ ของเรา เพราะด้วยงบประมาณที่ได้รับอุดหนุนปัจจุบันมีจำนวนจำกัด

๒.สำหรับเรื่องแบบประเมินฯ นั้นขอฝากให้หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการทุกกอง ตรวจสอบ ตัวชี้วัดในเรื่องของการกำหนดคะแนน ให้เหมาะสมด้วยครับ จะเห็นได้ว่าในครั้งนี้นั้นส่วนของ สมรรถนะได้ให้มีกำหนดตัวชี้วัดของสมรรถนะเพิ่มขึ้นมาด้วย จึงขอฝากให้พนักงานฯ และ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกองทุกกองตรวจสอบแบบประเมินให้เหมาะสม ด้วยครับ

๓.สำหรับเงินโบนัส นั้น ผมเห็นว่าทุกวันนี้พนักงานฯ ของเราทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สมควรได้ค่าตอบแทนเป็นการตอบแทน เช่นเงินโบนัส แต่เนื่องจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้ ต้องมีการงบประมาณเกินร้อยละ ๑๐ ซึ่งในปีงบประมาณปี ๖๓ เรากำหนดงบประมาณได้ไม่ถึงร้อยละ ๑๐ จึงไม่สามารถดำเนินการได้ครับ

๔.สำหรับการ ขาด ลา มาสาย เราได้ร่วมกันกำหนดไว้ เพื่อให้พนักงานฯ ได้ถือปฏิบัติกัน เพื่อให้เกิดความพร้อมเพรียงในการปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นข้อปฏิบัติสำหรับผู้ที่มักมาสาย จึง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วยครับ

นายอรรถพล กันทาคำ
รองนายกฯ

จากที่ท่านปลัด ฯ ได้สรุปการประชุมมาทั้งหมดนี้แล้ว ท่านใดมีข้อสงสัยเรื่องอะไรสอบถาม เพิ่มเติมบ้างครับ หากไม่มี ผมขอปิดการประชุมไว้เพียงเท่านี้ครับ

ที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ
-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวนภาดา โสมิยะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจทานบันทึกการประชุม

(นายธวัชชัย ไทยกรรม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

จ.อ.ผู้รับรองรายงานการประชุม
(ศุภกิจ ฝันชมภู)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแปะ