

บันทึกการประชุมพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง

เมื่อวันที่ ๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลบ้านแปะ

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๕๕ คน (รายชื่อตามบันทึกแนบท้าย)

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมาพร้อมกันแล้ว นายจตุพร ปินตาอินทร์ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ ประธานที่ประชุม ดำเนินการตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เนื่องด้วย ช่วงเวลานี้อยู่ระหว่างการประชาคมแผนฯ ซึ่งจากที่ผมได้เข้าร่วมด้วย ทำให้ทราบว่า มีชาวบ้านหลายรายมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีฯ จึงขอความร่วมมือกองคลังจัดส่ง เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมประชาคมแผนฯ ด้วยเพื่ออธิบาย/ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีด้วย ครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายธวัชชัย ไทยกรรณ์  
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ก่อนอื่นขอมอบเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ของพนักงานฯ กรณี บิดาน.ส.น้ำทิพย์ อินตา ได้เสียชีวิตลง ผมขอเรียนเชิญ นายจตุพร ปินตาอินทร์ รองนายกเทศมนตรี และนายอรรถพล กันทาคำ รองนายกเทศมนตรีเป็นตัวแทนในการมอบเงินในครั้งนี้ด้วยครับ

๑.ขอแสดงความยินดีกับผู้ที่สอบคัดเลือกสายงานผู้บริหารงานท้องถิ่น จำนวน ๓ รายดังนี้

๑. นางพัชรี พุทธรังค์ สอบได้ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ต้น)

๒. นางเจนจิรา วรินทร์ สอบได้ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (ต้น)

๓. น.ส.พัทธ์ชรินทร์ พรหมเสน สอบได้ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (ต้น)

สำหรับผู้ที่สอบไม่ได้ไม่ต้องท้อ ขอใช้ความพยายามในครั้งต่อไป ดังคำที่ว่า “ความพยายามอยู่ที่ไหน ความสำเร็จอยู่ที่นั่นครับ”

๒.เรื่องการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ซึ่งมีปัญหาพนักงานที่นำรถไปใช้เวลากลับมาไม่น่ากัญแจรถไปไว้ในที่ตู้เก็บกัญแจ ทำให้เวลาที่ใช้รถมีความยากลำบาก จึงขอเน้นย้ำพนักงานให้ถือปฏิบัติด้วยครับ

๓.เรื่องการเซ็นตัสมุดเวร-ยาม ขอให้ทุกท่านที่มีชื่ออยู่ปฏิบัติเวรยามทั้งชาย - หญิง ให้เซ็นตัสชื่อ การเข้าเวรทุกครั้งด้วยครับ

๔.เรื่องเชื้อโควิด-๑๙ โดยใช้หลัก ๑ ส ๑ ร ๓ ล คือ ๑ ส คือ สวมหน้ากากอนามัย ๑ ร คือ รักษาสุขภาพโดยหมั่นออกกำลังกาย ๓ ล คือ ๑.ล้างมือบ่อย ๆ ๒.เลี่ยงที่แออัด ๓.เลี่ยงอยู่ใกล้ผู้ป่วย

- นายจตุรพร ปินดา  
อินทร์ ประธานฯ
- นางนริศรา อุ่นปวง  
นวก.การเงินฯ
- นายจตุรพร ปินดา  
อินทร์ ประธานฯ  
น.ส.ระวีวรรณ อิ่มใจ  
นวก.พัสดุฯ
- นายจตุรพร ปินดา  
อินทร์ ประธานฯ
- นางพัชรี พุทธรังค์  
หัวหน้าฝ่ายฯ
- นายจตุรพร ปินดา  
อินทร์ ประธานฯ
- นายเสฏฐา ไพค่านาม  
นักพัฒนาชุมชนฯ
- นายจตุรพร ปินดา  
อินทร์ ประธานฯ
- นายอรรถพล กันทาคำ  
รองนายกฯ
- นายธวัชชัย ไทยภรณ์  
หัวหน้านักปลัดเทศบาล
- ๖.งานแผน ตามที่ประธานฯ ได้แจ้งว่าเราอยู่ในช่วงออกประชาคมแผน ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดฯ ได้ชี้แจงไปแล้วนั้น เช่น เรื่องการใช้รถยนต์ ผมขอกำชับด้วยเช่นกัน และนอกจากนี้ขอเน้นย้ำเกี่ยวกับการจัดเวรยามในช่วงหน้าแล้ง ซึ่งอาจเกิดเหตุได้ จึงขอให้มีการควบคุมเวรยามให้ชัดเจนรัดกุม และต่อไปเชิญทางกองคลังครับ
- เนื่องจากผู้อำนวยการกองคลังลาป่วย ข้าพเจ้าจึงขอชี้แจงแทน กรณีที่ประธานขอความร่วมมือ กองคลังในการเข้าร่วมประชาคมหมู่บ้านเพื่อชี้แจงเรื่องการจัดเก็บภาษีนั้น จะแจ้งให้ทาง ผู้อำนวยการกองคลังทราบและดำเนินการตามที่ประธานแจ้งคะ
- กองคลังเพิ่มเติมครับ งานพัสดุ เรื่องการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการเงินอุดหนุนครับตอนนี้ ไปถึงไหนแล้ว
- ในช่วงนี้ทางงานพัสดุเร่งดำเนินการอยู่คะ แต่เนื่องจากต้องรอประมาณราคาจากช่าง และคาดว่า จะได้ในเร็วนี้ แล้วจะเร่งดำเนินการต่อไปคะ
- ดังนั้น ผมจึงขอกำชับทางกองช่างให้เร่งดำเนินการด้วยครับ และอีกเรื่องสำหรับกองช่าง คือ เรื่องสถานีสูบน้ำ เนื่องจากช่วงนี้เข้าสู่ฤดูแล้ง จึงขอให้ทางผู้อำนวยการกองช่างกำชับพนักงาน ประจำสถานีสูบน้ำทุกสูบด้วยครับ ต่อไป กองการศึกษาฯ ครับ
- ทางกองการศึกษามีเรื่องที่ประชาสัมพันธ์ให้ที่ประชุมได้รับทราบดังนี้
- ๑.เนื่องจากช่วงเสาร์-อาทิตย์ เรามีการจัดการแข่งขันฟุตบอลมวลชนขึ้น ซึ่งได้รับความร่วมมือกับ อำเภोजอมทองและชมรมฟุตบอล ซึ่งจะมีการปิดการแข่งในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งตรงกับ วันอาทิตย์ที่จะถึงนี้ โดยขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านร่วมในพิธีปิดในวันดังกล่าว ในช่วงเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไปคะ
  - ๒.ทางกองการศึกษาจะจัดเสวนาแลกเปลี่ยนกับสภาวัฒนธรรมฯ ขึ้นในวันอังคารที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓
  ๓. กรมส่งเสริมฯ ได้แจ้งเพื่อให้จัดส่งครูเข้าร่วมอบรม LDTV
- ตามที่ทางกองการศึกษาฯ ได้ขอความร่วมมือพนักงานฯ ของเราเข้าร่วมพิธีปิดการแข่งขัน ฟุตบอลในวันอาทิตย์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ นี้ จึงขอความร่วมมือพนักงานฯ ทุกท่านหากไม่มีภาระอันใด ขอให้ไปร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ด้วยครับ ต่อไป กองสวัสดิการฯ ครับ
- เนื่องด้วยช่วงนี้ทางกองสวัสดิการฯ กำลังจัดโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุฯ ซึ่งได้ดำเนินการมาแล้ว ๓ สัปดาห์โดยจัดทุกวันพุธ แต่ฝากประชาสัมพันธ์หากผู้สูงอายุท่านใดสนใจเข้าร่วมโครงการฯ สามารถมาสมัครได้ครับ และขอแจ้งขอใช้รถตู้ส่วนบุคคลและรถ ๔ ประตูในการไปรับส่งผู้สูงอายุ ในช่วงวันที่จัดกิจกรรมด้วยครับ
- ผมขอเน้นย้ำเรื่องการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลอีกครั้งด้วยครับ นอกจากเรื่องการเก็บกุญแจรถแล้วยัง ขอให้พนักงานผู้ใช้รถ ก่อนจะนำรถออกไปปฏิบัติงานควรมีการตรวจเช็คความพร้อมของรถยนต์ ส่วนกลางทุกครั้ง และเมื่อใช้รถยนต์กลับมาควรมีการจอดให้เรียบร้อยด้วยครับ
- สำหรับเรื่องการใช้รถยนต์นี้ผมขอเน้นย้ำด้วยเช่นกันครับ ขอให้พนักงานทุกคนที่จะใช้รถยนต์ ส่วนกลางให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วยครับ
- กระผมในฐานะผู้ควบคุมรถยนต์ส่วนกลาง ได้เน้นย้ำผู้รับผิดชอบและผู้ใช้รถยนต์ส่วนกลางก่อน ใช้รถยนต์ควรตรวจสอบสภาพรถยนต์ทุกครั้งทั้งระบบไฟ และระบบควบคุม การบันทึกการใช้ รถยนต์ส่วนกลางให้ทราบทุกครั้งครับว่า การใช้รถยนต์ส่วนกลาง ขอให้พนักงานทุกท่านที่ใช้ รถยนต์ส่วนกลางช่วยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และขอเน้นย้ำเรื่องการอยู่เวรยามสำนักงานและ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตำบลบ้านแปะให้ปฏิบัติหน้าที่ในการอยู่เวรยามตามวันเวลาที่ มีหน้าที่ ประกอบกับช่วงนี้ เข้าสู่ช่วงหน้าแล้ง อาจเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือเหตุการณ์อื่น ๆ สิ่ง

ขอให้ผู้มีอำนาจควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยต่อไปเชิญท่านปลัดกล่าวต่อครับ

จ.อ.ศุภกิจ ผื่นชมภู  
ปลัดเทศบาลฯ

๑. เรื่องรถตู้ที่ทางเทศบาลได้รับบริจาคมานั้น ขณะนี้ถือว่าเป็นรถส่วนกลางของเทศบาล ซึ่งต้องมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรถดังกล่าว จึงขอให้ทางหัวหน้าสำนักปลัดฯ ดำเนินการด้วย

๒. เรื่องของโรงคัดแยกขยะข้างหลังเทศบาลฯ นั้น ขณะนี้เข้าสู่ฤดูแล้งแล้ว ผมสังเกตเห็นมีกองวัสดุซึ่งอาจก่อให้เกิดเหตุอัคคีภัยได้ จึงขอให้ผู้รับผิดชอบเข้าไปตรวจสอบด้วยครับ

๓. เรื่องเชื้อ โควิด-๑๙ นั้น ทำให้การจัดทำแผนป้องกันภัยพิบัติได้เลื่อนออกไปอย่างไม่มีกำหนด รัฐบาลได้สั่งการให้จัดทำโครงการอบรมบุคคลภายนอก จึงอยากฝากให้ตรวจสอบหนังสือสั่งการดังกล่าว เพื่อจะได้จัดหางบประมาณในการดำเนินการต่อไป ซึ่ง เป้าหมาย น่าจะเป็น ครูศูนย์เด็ก LTC อสม. และพนักงาน และฝากให้หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำรองการจัดหาหน้ากากอนามัยด้วยครับสามารถจัดซื้อได้ที่ไหน ใช้งบประมาณจากไหนได้บ้างครับ

น.ส.พัทธ์ชรินทร์ พรหม  
เสน หัวหน้าฝ่ายฯ

สำหรับหน้ากากอนามัยนั้น ได้ตรวจสอบแล้ว ยังหาซื้อไม่ได้ เนื่องจากขาดตลาด

จ.อ.ศุภกิจ ผื่นชมภู  
ปลัดเทศบาลฯ

หากไม่สามารถจัดซื้อได้ เช่นนั้นเราสามารถจัดฝึกอบรมทำหน้ากากอนามัย โดยจัดหาวิทยากรมาสอน โดยนำนักเรียนจากโรงเรียนผู้สูงอายุฯ เข้าร่วมด้วย

๔. กองช่าง ในการขอกระสอบทรายจาก อบจ. นั้นต้องมีการจัดพิกัดและประมาณราคาจากช่าง ถึงจะขอสันับสนุนจาก อบจ. ได้ จึงขอเน้นย้ำกองช่างให้เร่งดำเนินการด้วยครับ

๕. งานป้องกันฯ ให้ดำเนินการตรวจสอบถังดับเพลิง เพื่อตรวจสอบสภาพความพร้อมเมื่อเกิดเหตุ และอยากให้มีการออกสาริตวีธีการใช้ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกศูนย์ด้วยครับ

๖. เรื่องการปิด-เปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน ให้ตรวจสอบทุกครั้งก่อนออกจากสำนักงาน เพื่อป้องกันเหตุไฟไหม้ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ครับ

๗. งานกู้ชีพ เรื่องวิทยุ เวรให้ใช้เครื่องใหม่โดยใช้เครือข่ายเทศบาล ส่วนเครื่องเก่าให้เลือกใช้เครือข่ายใหญ่ทั่วไป และกำชับให้งานกู้ชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยครับ

นายจตุรพร ปินตา  
อินทร์ ประธานฯ

ขอขอบคุณท่านปลัดฯ และขอฝากทางกองช่าง เร่งดำเนินจับพิกัดและเร่งประมาณการของบประมาณด้วยเช่นกันครับ

นายอรรถพล กันทาคำ  
รองนายกฯ

ผมขอให้ทางหัวหน้าสำนักปลัดฯ ชี้แจงเรื่องการป้องกันเชื้อโควิด-๑๙ อีกครั้งด้วยครับ

นายธวัชชัย ไทยกรรม  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่ทุกท่านได้ทราบ ช่วงนี้มีหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการป้องกันเชื้อโควิด-๑๙ โดยการจัดฝึกอบรม/การแจกหน้ากากอนามัย โดยให้ทางท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ในการป้องกันเชื้อโดยใช้หลัก ๑ ส ๑ ร ๓ ล คือ ๑ ส คือ สวมหน้ากากอนามัย ๑ ร คือ รักษาสุขภาพโดยหมั่นออกกำลังกาย ๓ ล คือ ๑.ล้างมือบ่อย ๆ ๒.เลี่ยงที่แออัด ๓.เลี่ยงอยู่ใกล้ผู้ที่มีการไอ จาม หรือไม่สบายครับ กองอื่น ๆ มีอะไร อีกไหมครับ ผมขอเน้นย้ำอีกครั้งสำหรับกองคลังในการจัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชาคมหมู่บ้านเพื่อชี้แจงเรื่องการจัดเก็บภาษี และเรื่องเชื้อโควิด-๑๙ ซึ่งเป็นโรคที่น่ากลัว และให้เราป้องกันตัวตามที่หัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงไปแล้ว แต่ไม่อยากจะให้เราทุกคนตื่นตระหนกจนเกินไปครับ

นายจตุรพร ปินตา  
อินทร์ ประธานฯ

ตามที่ท่านปลัดฯ ได้กำชับเรื่องการปิดเปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงาน ซึ่งช่วงนี้เป็นช่วงฤดูร้อน จึงขอกำชับพนักงานทุกท่านด้วย ก่อนออกจากสำนักงานให้ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกอย่างให้เรียบร้อยด้วยครับ

ก่อนปิดการประชุมในครั้งนี้นี้ ผมขอฝากอีกเรื่อง จากปัญหาเศรษฐกิจซึ่งทำให้โรงงาน หรือกิจการหลายประเภทได้ปิดตัวและมีการปลดพนักงานออกนั้น เราทุกคนซึ่งทำงานราชการซึ่งถือว่าเป็น

งานที่ค่อนข้างมั่นคง ซึ่งถือว่าโชคดีกว่าหลาย ๆ คนที่ประสบปัญหาว่างงานในขณะนี้ จึงขอให้  
ตั้งใจปฏิบัติงานอย่างตั้งใจและเต็มความสามารถด้วยครับ หากไม่มีอะไรผมขอปิดการประชุม

ที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวนภาดา โสมิยะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจทานบันทึกการประชุม

(นายรัชชัย ไทยกรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

จ.อ. ....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(ศุภกิจ ฝันชมภู)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแปะ