

บันทึกการประชุมพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง

เมื่อวันที่ ๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลบ้านแปะ

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๗๙ คน (รายชื่อตามบันทึกแนบท้าย)

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมาพร้อมกันแล้ว นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ ประธานที่ประชุม ดำเนินการตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- จัดกิจกรรมมหกรรมผ้าฝ้ายทอมือ ประจำปี ๒๕๖๒ จะเริ่มในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒
 - กิจกรรมการจัดบูทนิทรรศการแสดงสินค้าโอท็อปของตำบลบ้านแปะ และจัดตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยประจำบูท แบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลา ช่วงละ ๒ คน
 - การประกวดรางวัลย้อนยุค เทศบาลตำบลบ้านแปะได้บ้านห้วยทราย หมู่ที่ ๕ เป็นตัวแทนของตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทองในการประกวดรางวัลย้อนยุค ทางอำเภอจอมทอง ขอให้เทศบาลตำบลบ้านแปะส่งเข้าร่วมการประกวดรางวัลย้อนยุค ๒ ทีม ทั้งนี้จำกัดด้วยงบประมาณค่าใช้จ่ายในด้านต่างๆ เทศบาลตำบลบ้านแปะจึงขอส่งแค่ ๑ ทีม
 - การประกวดร้องเพลงตำบลละ ๒ คน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และกำนันผู้ใหญ่บ้าน เทศบาลตำบลบ้านแปะจึงส่งรองอรรถพล กันทาคำ เป็นตัวแทนของเทศบาล
 - การประกวดนางงามนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ มอบแม่บ้านให้หาตัวแทนตำบล
 - กิจกรรมเป็นคณะกรรมการประกวดลาบ ส้มตำลีลา
 - เวทีกลางประกวดโรงพยาบาลจอมทองเป็นเจ้าภาพในการจัดตั้งเวที
- งานดูคุณภาพและสินค้าโอท็อปของดีเมืองเชียงใหม่ จัดในระหว่างวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ จนถึงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓
- งานเลี้ยงส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ (มูลค่าของขวัญไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท)
- การทำบุญสิ้นปี ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ (วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ จัดสถานที่ทำบุญส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่)
- เทศบาลตำบลบ้านแปะ มีพนักงานเทศบาลมาบรรจุใหม่ ๒ ราย และจ้างเหมา ๒ ราย ขอให้พนักงานใหม่แนะนำตัวด้วยครับ
 - นางสาวบุญยาพร ใจเจี้ยวคำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
 - นางเพ็ญนิภา สุธรรม ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
 - นางสาวปทุมพร วงศ์กันฟู ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาช่วยงานจัดเก็บรายได้
 - นายพีรณัฐ กาวิตา ตำแหน่งพนักงานจ้างบริการ กองการศึกษา
- การปฏิบัติราชการ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การขาด ลา มาสาย มาประกอบเป็นหลักเกณฑ์
- งานที่รับผิดชอบ ต้องมีความชัดเจน และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เฉพาะเรื่อง เพื่อสามารถติดตามงานจากผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะได้ทันที่
- งานบุคคลต้องมีการวางแผนเหมาะสมกับปริมาณงานและขยายแผนอัตรากำลังคนตามปริมาณงาน

- การจัดตั้งโรงเรียนเทศบาล ๑ ตำบล
- การจัดตั้งกองสาธารณสุข เทศบาลตำบลบ้านแปะปริมาณงานในด้านสาธารณสุขมีเยอะมาก และรองรับการถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายธวัชชัย ไทยกรณ์
หัวหน้าสำนัก
ปลัดเทศบาล

- ขอแจ้ง เรื่อง การสอบสายงานผู้บริหาร ในระหว่างวันที่ ๑ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒
- การอยู่เวรยามประจำสำนักงาน และศูนย์ป้องกันสาธารณสุข
- ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นวันหยุดราชการเพิ่มอีก ๑ วัน
- การทำ QR Code ของงานแต่ละส่วนราชการ

นางพัชรี พุทธวงศ์
หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

- ขอแจ้ง เรื่อง โครงการปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติ ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

จ.อ.ศุภกิจ ผั่นชมภู
ปลัดเทศบาล

งานปีใหม่ที่บุญพระมีที่รูป และเวทที่ต้องจัดรูปแบบไหนหรือใช้เวทีของงานปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรตินี้เลย

ที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ

นายจตุพร ปินตาอินทร์
รองนายกเทศมนตรี

- ขอความร่วมมือการอยู่เวรหลังจากเสร็จสิ้นจากภารกิจขอให้ตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ก่อนออกจากสำนักงานทุกครั้ง
- ศูนย์ป้องกันสาธารณสุข เริ่มเข้าหน้าแล้งขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องประสานงานกับผู้ใหญ่บ้าน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

นายธวัชชัย ไทยกรณ์
หัวหน้าสำนักปลัด

- การกำหนดการจัดซื้อขยะ
- กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ
- กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒
 - ทำบุญตักบาตร
 - พิธีวางพานพุ่ม ๐๗.๐๐ เป็นต้นไป
 - การแต่งกายชุดปกติขาว และชุดสุภาพสีเหลือง

จ.อ.ศุภกิจ ผั่นชมภู
ปลัดเทศบาล

- จัดบุทใช้เวลาที่วัน ออกแบบชุดเตรียม ชุดปฏิบัติการ
- งานของดีจอมทองจัดขึ้นในวันที่ ๑๘ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒
- ทีมประสานงาน และทีมประกวดต่างๆ เพื่อวางแผนการจัดคนเข้าร่วมงานและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคน
- เวรยาม ๓ ชุด วันละ ๒ ราย แบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลา ภาคเช้าและภาคค่ำ


- วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ให้เซ็นชื่อและมอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อผู้เข้าร่วม
- โครงการปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติ
- งานบุคคลสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมหลังจากประชุมเสร็จทุกครั้งเสนอให้ผู้บริหารทราบ
- วางแผนการตั้งด่าน ๗ วันอันตราย ให้ศูนย์ป้องกันต้องเตรียมกำลังคนให้พร้อมปฏิบัติงานในการตั้งด่าน ๗ วันอันตราย
- เตรียมรับมือปัญหาหมอกควันและไฟป่า การอบรมจิตอาสาที่จะปฏิบัติงานด้านการเฝ้าระวังปัญหาหมอกควันและไฟป่า
- การบันทึกข้อมูลในระบบต่างๆ ขอให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงข้อมูลระบบต่างๆ (ปรับปรุงคำสั่ง)

นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ
นายกเทศมนตรี

งานปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติขอให้ทุกท่านเข้าร่วมทุกคน ทำงานตามบทบาทหน้าที่ของตัวเองที่ได้รับมอบหมายให้ดีที่สุด สำหรับวันนี้ ขอปิดประชุมแต่เพียงเท่านี้

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดบันทึก
(นางสาวเชมิกา พิเชฐกุลสัมพันธ์)
คนงานทั่วไป

จ.อ......ผู้รับรองรายงานการประชุม
(ศุภกิจ พันชมภู)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแปะ