



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแปะ
เรื่อง การรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงานเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ มีมติให้หน่วยงานภาครัฐ ลดการใช้พลังงานลง ๑๐% โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จัดเตรียมระบบรายงานระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลผู้บริหารองค์การ เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยมีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็น โดยกลุ่มผู้ถูกประเมิน ได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

ในการนี้ นายกรัฐมนตรีได้เห็นชอบตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอให้ยกเว้นการประเมินผู้บริหารองค์การทุก ๖ เดือน เป็นการประเมินทั้งปีแทนสืบเนื่องจากการเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และให้นำประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขวิกฤติการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มาเป็นประเด็นการประเมินร่วมด้วย

เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง เทศบาลตำบลบ้านแปะ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการการลดพลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้บุคลากรและหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ ซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการลดพลังงาน เป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

แผนปฏิบัติการการลดพลังงาน เทศบาลตำบลบ้านแปะ

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐ ลดการใช้พลังงานลง ๑๐% โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลผู้บริหารองค์กรฯ เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยมีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน

เทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้นอีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านแปะ จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่องสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของเทศบาลตำบลบ้านแปะ และสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดพลังงานและติดตามผลการลดพลังงานของเทศบาลตำบลบ้านแปะขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดพลังงานและติดตามผลการลดพลังงานและติดตามผลการลดพลังงานของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น

๒. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดพลังงานของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านแปะตระหนัก และถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลบ้านแปะอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน

เป้าหมาย

เทศบาลตำบลบ้านแปะ มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วน of พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

/วิธีการดำเนิน...

วิธีการดำเนินงานกิจกรรม

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อมาตรการประหยัดพลังงานและการปฏิบัติตามมาตรการฯ	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ทุกวันที่ ๓๐ กันยายน	คณะกรรมการลดพลังงาน
๒. ทบทวนการจัดตั้งคณะกรรมการลดพลังงาน	ได้คณะกรรมการที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของสำนักงาน	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ทุกวันที่ ๓๐ กันยายน	คณะกรรมการลดพลังงาน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน/คณะกรรมการกำกับดูแลติดตามและรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการการลดพลังงาน	ได้แผนปฏิบัติการฯและมาตรการประหยัดพลังงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ	คณะกรรมการลดพลังงาน
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการลดพลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน/มาตรการประหยัดพลังงานเสนอคณะกรรมการลดพลังงานให้ความเห็นชอบ	ได้แผนปฏิบัติการฯและมาตรการประหยัดพลังงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร	ตลอดปี	คณะกรรมการลดพลังงาน
๕. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการการลดพลังงานฯ และมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง	ตลอดปี	คณะกรรมการลดพลังงาน
๖. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการ	ปริมาณการใช้พลังงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดปี	บุคลากรในหน่วยงาน
๗. เทศบาลตำบลบ้านแปะ รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านระบบ e-report ของ สนพ.	กรอกข้อมูลผ่านระบบได้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด	ทุกสิ้นเดือน	บุคลากรในหน่วยงาน

๘.กำกับ...

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๘. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ และประเมินผล	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดปี	คณะทำงานกำกับดูแลติดตามและรายงานผลฯ
๙. ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรการและปริมาณการใช้พลังงาน	มีผลการใช้พลังงานของสำนักงาน รายงานผู้เกี่ยวข้อง	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผล
๑๐. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา	ได้ ข้อมูล เพื่อ จัด ทำ แผนปฏิบัติการ การลดพลังงานปีงบประมาณต่อไป	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ทุกวันที่ ๓๐ กันยายน	คณะทำงานการลดพลังงาน

มาตรการประหยัดพลังงาน

มาตรการประหยัดพลังงานเทศบาลตำบลบ้านแปะ	
๑. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง	
๑.๑	ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่
๑.๒	ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง ระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลายุดพักกลางวัน โดยให้ปิดเฉพาะเท่าที่จำเป็น
๑.๓	การเปิด-ปิด ไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่อยู่เวรยามให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินของทางราชการ
๑.๔	ปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊ก
๑.๕	แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์ แสงสว่างอยู่สม่ำเสมอ และต่อเนื่อง ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๆ ๓ - ๖ เดือน กำหนดให้ปรับอุณหภูมิเป็น ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส
๑.๖	บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอยู่สม่ำเสมอ และต่อเนื่อง ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๆ ๓ - ๖ เดือน
๒. การใช้เครื่องปรับอากาศ	
๒.๑	กำหนดการเปิด - ปิด เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๒.๒	ปิดในช่วงเวลาพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๒.๓	กำหนดให้ปรับอุณหภูมิเป็น ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส
๒.๔	ให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาด (แผ่นกรองอากาศ) เป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง

๓. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง	
๓.๑	คอมพิวเตอร์ ๓.๑.๑. ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) ๓.๑.๒. ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ๓.๑.๓. ตั้งระบบปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๓๐ นาที ๓.๑.๔. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๓.๒	ปริ้นเตอร์ (Printer) ๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน ๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print out ๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ
๓.๓	กระติกไฟฟ้า ๓.๓.๑ การใช้กระติกไฟฟ้าให้เสียบปลั๊ก เมื่อต้องการใช้งานและดึงปลั๊กออกเมื่อใช้งานเสร็จแล้ว ๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้ให้น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด ๓.๓.๓ ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที
๓.๔	ตู้เย็น ๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน ๓.๔.๒ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม. ๓.๔.๓ เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๓.๔.๔ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น ๓.๔.๕ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
๓.๕	เครื่องทำน้ำเย็น ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน
๓.๖	เครื่องถ่ายเอกสาร ๓.๖.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น ๓.๖.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๓.๖.๓ กดปุ่มพัก (Stand by mode) เมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้ เครื่องถ่ายเอกสาร จะต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑ – ๒ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้ เครื่องถ่ายเอกสาร จะต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑ – ๒ นาที ก่อนเข้าสู่ภาวะการทำงานปกติอีกครั้ง ๓.๖.๔ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

๓. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง	
๓.๗	โทรศัพท์และโทรสาร ๓.๗.๑ ล็อคการโทรศัพท์ทางไกล ๓.๗.๒ การใช้โทรศัพท์เพื่อธุระส่วนตัวให้ใช้เท่าที่จำเป็นและเร่งด่วนเท่านั้น ๓.๗.๓ ให้ใช้ระบบ Internet เพื่อช่วยลดภาวะค่าใช้จ่าย
๔. มาตรการประหยัดน้ำ	
๔.๑	ปิดน้ำทุกครั้งหลังจากใช้งานเสร็จแล้ว
๔.๒	หากพบอุปกรณ์ใช้น้ำชำรุดให้รีบแจ้งกองช่างหรือเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบทันที เพื่อลดการสูญเสียของน้ำ
๔.๓	ติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจหาการรั่วไหล
๕. มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง	
๕.๑	ตรวจและควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงโดยเคร่งครัด และรายงานผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง เมื่อมีการเบิกจ่ายน้ำมัน
๕.๒	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง ตรวจเช็คลมยาง น้ำมันเบรก น้ำมันกลั่นในแบตเตอรี่ และบำรุงรักษาการรถให้เป็นประจำตามระยะเวลาที่กำหนด
๕.๓	ขับขี่ด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
๕.๔	ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านระบบอินเทอร์เน็ตแทน
๕.๕	ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถ ขับรถให้ถูกวิธี
๕.๖	ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๕.๗	ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวให้ใช้รถคันเดียวกัน
๕.๘	ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด
๖. มาตรการปลูกจิตสำนึก	
๖.๑	ขอความร่วมมือทุกคนในเทศบาลตำบลบ้านแปะ ร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลบ้านแปะ
๖.๒	ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรที่มีจิตสำนึกตระหนักและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔

/การติดตาม...

การติดตามและประเมินผล

๑. ให้ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติการภายในหน่วยงาน ดังนี้
 - ๑.๑ ให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลบ้านแปะปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด
 - ๑.๒ พิจารณาปรับปรุง และแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๒. รายงานผลการติดตามและประเมินผล
 - ๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ให้จังหวัดและทางเว็บไซต์

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบ้านแปะต่ำกว่ามาตรฐาน	ตรวจสอบจากการประมวลผลของ e-report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน	โปรแกรมประมวลผลของระบบ e-report
๒. ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากรในสำนักงาน	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ	แบบเก็บข้อมูล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๒. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน