

คู่มือฉบับ



ที่ ชม ๕๙๐๐๑.๑/๑๖๔๙

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแปะ
อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่
๕๐๒๔๐

๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ
ทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอจอมทอง

อ้างถึง หนังสืออำเภอจอมทอง ที่ ชม ๐๐๒๓.๗/๔๑๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ อำเภอจอมทองแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหนังสือ
อำเภอจอมทอง ที่ ชม ๐๐๒๓.๗/๔๑๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับกฎหมายและ
บทบาทภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบริบทที่เปลี่ยนแปลง แล้วรายงานผลการดำเนินงานทุกวันที่
๑๐ ของเดือน นั้น

เทศบาลตำบลบ้านแปะ ขอส่งแบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

สำนักปลัดเทศบาล

งานธุรการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๐๓ ๒๑๒๘ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐ ๕๓๐๓ ๒๑๒๙

“ท้องถิ่นร่วมใจ เชียงใหม่ใสสะอาด”

.....ปลัดเทศบาล
.....หัวหน้าสำนักปลัด
.....หัวหน้าฝ่าย
.....ผู้กำกับที่
.....พิมพ์/ทาน

จำนวน ที่จ้างงาน ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน ที่จัดทำคู่มือ แล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการ ที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง ที่ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึก รับคำขอบริการ ของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุ แห่งความสำคัญ	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ	
๔๘	-	๔๘	<p>๑๒. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ</p> <p>๑๓. การขออนุญาตจัดตั้งสถานและฌาปนสถาน</p> <p>๑๔. การขอต่อใบอนุญาตตั้งหรือใบอนุญาต เป็นผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือ สุสานและฌาปนสถานเอกชน</p> <p>๑๕. การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการสุสานและ ฌาปนสถานสาธารณะ หรือสุสานและฌาปนสถาน เอกชน</p> <p>๑๖. การขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง</p> <p>๑๗. การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน</p> <p>๑๘. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๒๑</p> <p>๑๙. การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร</p> <p>๒๐. การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กั้นรถ และทางเข้า-ออก ของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔</p> <p>๒๑. การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ตามมาตรา ๓๓</p> <p>๒๒. การแจ้งก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ</p> <p>๒๓. การแจ้งขุดดิน</p> <p>๒๔. การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ</p> <p>๒๕. การตัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ</p> <p>๒๖. การแจ้งรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ</p> <p>๒๗. การแจ้งถมดิน</p>	๒	-	-	-	-	-	-

จำนวน ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำคู่มือ แล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการ ที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง ที่ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึก รับคำขอบริการ ของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุ แห่งความล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๔๘	-	๔๘	๒๘. การยื่นขออนุญาตเรืออเนกาการ ตามมาตรา ๒๒ ๒๙. การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการ น้ำมัน ๓๐. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้ประกอบการ เป็นบุคคลธรรมดา ๓๑. การรับชำระภาษีป้าย ๓๒. การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๓๓. การรับชำระภาษีบางท้องถิ่น ๓๔. การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๓๕. การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ในสถานศึกษาสังกัด อปท. ๓๖. การขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยยอดสี ๓๗. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพความ พิการ ๓๘. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๓๙. การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑ ๔๐. การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ ๔๑. การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ ๔๒. การลดหย่อนไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ๔๓. การติดตั้งบ่อพักไขมันและบำบัดน้ำเสียในอาคาร ๔๔. การขออนุญาตใช้ห้องประชุมและอู่ตราเรียนกับตำบลบาง ๔๕. การกำหนดค่าตอบแทนในการอนุญาต ตามมาตรา ๙	-	-	-	-	-	-

จำนวน	จำนวนคู่มือ	จำนวน	ชื่อกระบวนงาน ที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง ที่ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึก รับคำขอบริการ ของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุ แห่งความล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๔๘	-	๔๘	๔๖. ตลาต ๔๗. การกำหนดคำตอบแทนการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง หรือตีแปลงอาคาร ๔๘. การควบคุมควมผันและฟูบะองงจากการเผา ๔๙. การจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย	-	-	-	-	-	-
จำนวน กระบวนงาน ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	ที่อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	กระบวนงาน ที่จัดทำคู่มือ แล้วเสร็จ							

จำออก

(ศรกลิง ผู้รับผิดชอบ)

ผู้รายงาน

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแปะ