



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลบ้านแพะ
อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้เทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.การป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ วิธีดำเนินการ ๑.การป้องกันการให้สินบนต้องเป็นนโยบายสำคัญจากระดับบริหารสูงสุด ๒.การประเมินความเสี่ยงในการให้สินบนเจ้าพนักงานของรัฐ ๓.มีมาตรการเกี่ยวกับกรณีมีความเสี่ยงสูงที่จะเป็นการให้สินบนต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจน	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรควร มีนโยบายที่ชัดเจนให้ต่อต้านการติดสินบนเจ้าพนักงานรัฐ และปฏิบัติตัวให้เป็นตัวอย่าง - มีนโยบายและมาตรการที่ชัดเจนเกี่ยวกับการให้ของขวัญ ของกำนัลต่างๆ รวมไปถึงการเลี้ยงรับรอง จึงต้องมีขั้นตอนการพิจารณา เพื่อเป็นการแสดงถึงเจตนาที่บริสุทธิ์ ไม่ใช่เป็นการใช้จ่ายเพื่อจูงใจเจ้าพนักงานของรัฐ - มีช่องทางให้ร้องเรียนและรายงานความผิด ที่สามารถทำได้โดยง่าย รวมถึงปกปิดสถานะของผู้ร้องเรียนหากเขาเหล่านั้นไม่ต้องการเปิดเผยตัว รวมถึงจะต้องสามารถติดตามผลการดำเนินการได้ด้วย เพื่อความโปร่งใส และเป็นธรรม	ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการบริการหรือไม่ ITA ปี๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๕.๙๖ คะแนน ITA ปี๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๙.๗๓ คะแนน มี คะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๓.๗๗ คะแนน แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่สามารถกำหนดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการฯ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
การให้บริการและระบบ E-Service	๑. สร้างการรับรู้กระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการ ระบบ E-Service วิธีดำเนินการ ๑. กำหนด ขั้นตอน และ ระยะเวลาการให้บริการ ต่อ สาธารณะ ๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการระบบ E-Service ของเทศบาลตำบล บ้านแปะ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ไลน์ กลุ่ม หอกระจายข่าวของหมู่บ้านใน เขตตำบลบ้านแปะ ๓. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้ สะดวกและตอบสนอง ต่อ ความต้องการแก่ผู้รับบริการ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	E-Service หรือ ระบบบริการ ประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ คือ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมา ใช้ในการให้บริการของภาครัฐ แก่ประชาชนผ่านช่องทาง ออนไลน์ ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึง บริการต่างๆ ได้อย่าง สะดวกสบาย รวดเร็ว และ ง่ายดายมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็น การขอใบอนุญาตต่างๆ การ ชำระภาษี การขอข้อมูล ข่าวสาร หรือการติดต่อราชการ อื่นๆ - ช่องทาง E-Service ๑. เว็บไซต์ www. banpaecity.go.th ๒. ไลน์ กลุ่มข่าวสารเทศบาล ตำบลบ้านแปะ ๓. Facebook เทศบาลตำบล บ้านแปะ	ผลการ ประเมิน ITA ในหัวข้อ หน่วยงานมีระบบการให้บริการ ออนไลน์/ท่านเคยใช้ระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ITA ปี๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๕.๙๖ คะแนน ITA ปี๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๙.๗๓ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๓.๗๗ คะแนน พบว่าประชาชนเข้าใช้งาน ระบบ E- Service อยู่ในเกณฑ์ปรับปรุง ทาง เทศบาลตำบลบ้านแปะจะดำเนินการ เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์สร้างการ รับรู้เรื่องการใช้งานระบบ E-Service ให้กับประชาชนหรือผู้ที่ไม่ชำนาญได้ใช้ งานอย่างสะดวก เพื่อลดเวลาและลด ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมายัง จุด บริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแก่ง เพื่อให้เกิด การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่เกิดความพึงพอใจ สูงสุดสะดวก และมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	๑. เ พ ย แ พ ร ่ แ ล ะ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อย่างต่อเนื่อง วิธีดำเนินการ ๑. เผยแพร่รัฐประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ภารกิจ หน่วยงาน กิจกรรมต่างๆ ผ่านช่องทางทั้งเว็บไซต์และ Social Network ข อ ง หน่วยงาน ไลน์กลุ่ม หอกระจายข่าวของ หมู่บ้านในเขตตำบลบ้านแก่ง อย่างต่อเนื่อง ๒. ปรับปรุงข้อมูล ข่าวสาร ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เป็นวิธีการดำเนินการที่จะ สร้างความร่วมมือในการทำ กิจกรรมอย่างใดอย่าง หนึ่ง เพื่อนำไปสู่การยอมรับอย่าง กว้างขวางและต่อเนื่อง โดย วิธีการจะต้องอาศัยการใช้สื่อ ต่าง ๆ ที่หลากหลาย เข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย -ช่องทาง ๑. เว็บไซต์ www. banpaecity.go.th ๒. ไลน์ กลุ่มข่าวสารเทศบาล ตำบลบ้านแปะ ๓. Facebook เทศบาลตำบล บ้านแปะ	การรับรู้ การเข้าถึงของประชาชน สามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว - ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ มีเพิ่มขึ้น มีความน่าเชื่อถือและ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน - ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑.กำหนดแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้หรือขอยืม ทรัพย์สินของราชการ วิธีดำเนินการ ๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติใน การขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สิน ของราชการตามระเบียบ กฎหมาย ๑. กำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตใน การยืมใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างถูกต้อง ๓. มีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละกอง ๔.จัดทำและประชาสัมพันธ์ คู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการซึ่ง ระบุขั้นตอน และแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของ ทาง ราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- จัดทำและประชาสัมพันธ์ คู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการซึ่ง ระบุขั้นตอน และแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของ ทาง ราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆ - สำนักปลัดได้ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้ พนักงานได้รับทราบในการ ประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับ คู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการซึ่ง ระบุขั้นตอน และแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของ ทาง ราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆ	หน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการบริการหรือไม่ ITA ปี๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๕.๙๖ คะแนน ITA ปี๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๙.๗๓ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๓.๗๗ คะแนน แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในเกี่ยวกับกระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การกำหนดมาตรฐานในการยกระดับ การใช้ทรัพย์สินทางราชการโดยการ จะดำเนินการออกเป็นบทลงโทษโดย ให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็น มาตรการในการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการการยืมหรือนำพัสดุไปใช้ใน กิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการจะกระทำได้ผู้ยืมพัสดุ จะต้องนำพัสดุนำส่งคืนในสภาพที่ใช้ การได้เรียบร้อย

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. กำหนดความต้องการ ๒. กำหนดแหล่งที่มาของงบประมาณ ๓. การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. การจัดซื้อจัดจ้าง ๕. การบริหารสัญญา ๖. การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ๗. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร วิธีดำเนินการ ๑. กำหนดความต้องการตามนโยบาย หรือลักษณะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. ของงบประมาณจากแหล่งที่กำหนด ๓. จะ ทำ แผน การ จัด ซื้อ จัด จ้าง จัดเตรียมประกาศฯ กำหนดรายละเอียด คุณสมบัติ กำหนดช่วงเวลาส่งมอบ ๔. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การยื่นเสนอ ราคา การพิจารณาผลการเสนอราคา และการทำสัญญา ๕. ผู้มีหน้าที่บริหารสัญญาต้องบริหารให้ ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา ๖. การทำรายการรับ - จ่ายพัสดุหรือการ จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ๗. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นไปตามระเบียบของราชการและให้ ประชาชนสามารถตรวจสอบได้	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเรื่องขั้นตอนและ วิธีการในการจัดซื้อจัดจ้างอย่าง เคร่งครัด ๒.ให้มีการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มี รายละเอียดที่ชัดเจน เพื่อให้ได้รับ พัสดุที่ตรงตามวัตถุประสงค์ในการใช้ งาน ๓. การกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณา คัดเลือกที่ชัดเจนและเปิดเผยให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้การ พิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใส ๔.มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลที่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัด จ้างมีความรู้ความเข้าใจและสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	- หน่วยงานที่กำกับดูแลและ ตรวจสอบ มีการตรวจสอบการ ใช้ จ่ายงบประมาณอย่างเข้มงวด เพื่อ รักษามาตรฐานไว้ - ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงาน ได้รับทราบ ในการ ประชุม ประจำเดือน เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	๑. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ๒. การสรรหาบุคคลเข้าทำงาน ๓. การฝึกอบรมและพัฒนา บุคลากร ๔. การประเมินการปฏิบัติงาน วิธีดำเนินการ ๑. การจัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. การขับเคลื่อนจริยธรรมบรรลุ ผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการรับรู้ เพิ่มขึ้น ๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ สรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๔. การคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็น ธรรม และจัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ในการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากร มีคุณค่าต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น ๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานเทศบาลตำบลบ้านแปะ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับ จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. พนักงาน ทราบ ถึง จรรยาบรรณเจ้าหน้าที่แนว ทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ๓. ผู้บริหาร/ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ทราบขอบเขตหน้าที่การ ปฏิบัติงาน มีการกำหนด โครงสร้างองค์กรรวมถึงอำนาจ ชัดเจน	จากผลการประเมิน ITA ปี๒๕๖๗ จาก ข้อ ๗ – ๑๔ ควรให้ผู้บริหารวาง นโยบายและหลักเกณฑ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นในประเด็น การป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการ แทรกแซงการบริหารงานบุคคล ควร ดำเนินการติดตามการดำเนินการโน บายมาตรการโดยมีคำสั่งแบ่งงานให้ เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจ ในทางที่ไม่ควร และเห็นควรดำเนินการ จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการประชุม ประจำเดือน อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การ ขับเคลื่อนจริยธรรมบรรลุผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการ รับรู้ เพิ่มขึ้น

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน	๑. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ เสีย เข้ามามีส่วนร่วม ๒. มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจและอำนาจหน้าที่ให้ เป็นไปตามหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี ๔.การประกาศนโยบาย No Gift Policy ๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน วิธีดำเนินการ ๑. มอบนโยบายของผู้บริหาร ให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม มาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรใน หน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไป ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- สำนักปลัดได้ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้ พนักงานได้รับทราบในการ ประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับ ช่องทางการติดต่อ -สอบถาม หรือแสดงความ คิดเห็น/ทักท้วง/ร้องเรียน ใน เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ หรือเรื่องอื่นๆ ผ่านทาง เว็บไซต์ทต.บ้านแพะ - ดำเนินการจัดทำประกาศ อบต.บ้านแก่ง เรื่อง มาตรการ ให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม และประชาสัมพันธ์ผ่านทาง เว็บไซต์ทต.บ้านแพะ - ประกาศ ทต.บ้านแพะ : เรื่อง ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) -มีช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริต - ประชาสัมพันธ์ประมวล จริยธรรม	- การจัดอบรมให้กับผู้บริหารและ บุคลากรภายในหน่วยงานในการ สร้างความรู้ความเข้าใจในการ ต่อต้านการทุจริต และการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงานเพื่อเป็น การปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิด ธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มุ่ง เน้นการแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่ง เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อ ประโยชน์สูงสุดของส่วนร่วม มีจิต สาธารณะ โดยจัดทำมาตรการการ ป้องกันและมีระบบติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและ เปิดเผย - ผู้บริหารและบุคลากรภายใน หน่วยงานปฏิบัติตามประกาศ ทต. บ้านแพะ : เรื่อง ไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ E14 ปี 2566 หน่วยงานเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วม

	๓. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการแก้ไขและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๔. สร้างจิตสำนึก และวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดเผยโปรงใสตรวจสอบได้				ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด/E7 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๕.๙๖ คะแนน ITA ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๙.๗๓ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๓.๗๗ คะแนน แสดงให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เริ่มมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น
--	---	--	--	--	--