



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ขม ๕๙๐๐๑๒/๑๙๔

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการ พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีแนวทางดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด ลดข้อผิดพลาด และเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ จึงได้จัดโครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ ที่ ๖) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ สอดคล้องประเด็นการพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นที่ ๕ การเสริมสร้างสังคมคุณภาพเมืองน่าอยู่มีความปลอดภัยเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีของเทศบาลตำบลบ้านแปะ ตามที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการฯ นั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ทางสำนักปลัดฯ จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ให้ทราบ ตามเอกสารรายงานผลการดำเนินการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายอนุชน ลิ้มภักดี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางณิชนันท์ ปัญญา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- 16 เมษายน ๒๕๖๕ พพพ. ๗๐๖.

16/4/2565

(นางสาวกฤติมา ชัยชนันท์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

จ.อ.

16/4/2565

(ศุภกิจ ผั่นชมภู)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ)

16/4/2565

(นายพันธุ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

**โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. หลักการ และเหตุผล

การบริการสาธารณะเป็นหน้าที่หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำเป็นต้องศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของตน ตลอดจนต้องมีความรู้ทางวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองและจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น วิธีราชการทางปกครอง แนวทางการบริหารราชการโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานราชการ ทั้งนี้ เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จักได้นำเป็นแนวทางดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด ลดข้อผิดพลาด และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จึงได้จัดทำโครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ที่ ๖) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ สอดคล้องประเด็นการพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ประเด็นที่ ๕ การเสริมสร้างสังคมคุณภาพ เมืองน่าอยู่มีความปลอดภัยเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาท อำนาจหน้าที่ โดยวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองและจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในวิธีราชการทางปกครอง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กรอบและแนวทางปฏิบัติของระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจการแนวทางการบริหารราชการโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานราชการ เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

๓. เป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๗๐ คน

๔. งบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป
งบดำเนินการ ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
โครงการพัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตำบลบ้านแปะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณตั้งไว้
๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ คน (จำนวน ๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท)	เป็นเงิน	๔,๒๐๐.๐๐	บาท
๒) ค่าป้ายโครงการฯ ขนาด ๑ x ๓ เมตร	เป็นเงิน	๕๐๐.๐๐	บาท
๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๕ ก.ย. ๖๖ (๗๐ ชุด ๆ ละ ๓๕ บาท x ๒ มื้อ)	เป็นเงิน	๔,๙๐๐.๐๐	บาท
๔) ค่าอาหารกลางวัน วันที่ ๕ ก.ย. ๖๖ (๗๐ คน ๆ ละ ๘๐ บาท x ๑ มื้อ)	เป็นเงิน	๕,๖๐๐.๐๐	บาท
๕) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (๗๐ ชุดๆ ละ ๖๐ บาท)	เป็นเงิน	๔,๒๐๐.๐๐	บาท

งบประมาณรวมทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑๙,๔๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๕. วิธีการดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ
๒. ประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการฯ
๓. ติดต่อประสานงานวิทยากร
๔. ประชาสัมพันธ์โครงการให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ
๕. ดำเนินกิจกรรมโครงการ รายงานผลดำเนินกิจกรรมโครงการ

๖. สถานที่ฝึกอบรม

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันอังคารที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านแปะ
อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้ทราบ บทบาท อำนาจหน้าที่ โดยวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองและจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น

๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้มีความรู้ในวิธีราชการทางปกครอง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กรอบและแนวทางปฏิบัติของระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้เข้าใจ แนวทางการบริหารราชการโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานราชการ เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

๑๐. ตัวชี้วัด

- ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองและ จริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานและพนักงานส่วนท้องถิ่น วิธีราชการทางปกครอง แนวทางการบริหาร ราชการโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานราชการ

- ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าอบรม นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมในครั้งนี้ มาประยุกต์ใช้เกี่ยวกับ งานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. การประเมินผล

๑. ใช้แบบสอบถามก่อน และหลังการฝึกอบรม (Pre-Post Test)

๒. สังเกต สัมภาษณ์ ผู้เข้าอบรมตามแบบประเมิน

ลงชื่อ



ผู้เขียนโครงการ

(นายอนุชน ลิ้มภักดี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางฉันทน พญญา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกฤติมา ชัยชนันท์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

จำเอก



ผู้เห็นชอบโครงการ

(ศุภกิจ ผืนชมภู)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

/บัญชีรายละเอียด...

บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

วันอังคารที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ คน (จำนวน ๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท)	เป็นเงิน	๔,๒๐๐.๐๐	บาท
๒) ค่าป้ายโครงการฯ ขนาด ๑ x ๓ เมตร	เป็นเงิน	๕๐๐.๐๐	บาท
๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๕ ก.ย. ๖๖ (๗๐ ชุด ๆ ละ ๓๕ บาท x ๒ มื้อ)	เป็นเงิน	๔,๙๐๐.๐๐	บาท
๔) ค่าอาหารกลางวัน วันที่ ๕ ก.ย. ๖๖ (๗๐ คน ๆ ละ ๘๐ บาท x ๑ มื้อ)	เป็นเงิน	๕,๖๐๐.๐๐	บาท
๕) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (๗๐ ชุดๆ ละ ๖๐ บาท)	เป็นเงิน	๔,๒๐๐.๐๐	บาท

งบประมาณรวมทั้งสิ้น

เป็นเงิน ๑๙,๔๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

ตารางอบรมโครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร
 สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 วันอังคารที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

ว/ด/ป/เวลา	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น	๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.
๕/๐๙/ ๒๕๖๗	ลงทะเบียน	พิธีเปิด โครงการฯ โดย นายก เทศมนตรี ตำบล บ้านแปะ	“วิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครองและ จริยธรรมผู้บริหาร ท้องถิ่นและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น” โดย นายดำรงชัย ไชยมงคล นิติกรชำนาญการ พิเศษ อบต.เวียงท่ากาน	พักรับประทานอาหารว่าง	“วิธีราชการทางปกครอง” โดย นายดำรงชัย ไชยมงคล นิติกรชำนาญการพิเศษ อบต.เวียงท่ากาน	พักรับประทานอาหารกลางวัน	“แนวทางการบริหาร ราชการโดยการมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วนในการ ป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานราชการ” โดย นายดำรงชัย ไชยมงคล นิติกรชำนาญการ พิเศษ อบต.เวียงท่ากาน	พักรับประทานอาหารว่าง	“ข้อเสนอแนะและซักถาม เกี่ยวกับการบริหาร ราชการ” โดย นายดำรงชัย ไชยมงคล นิติกรชำนาญ การพิเศษ อบต.เวียงท่ากาน

สรุปรายงานการประเมินผล
 โครงการ“พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร
 สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 วันอังคารที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

จากการสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตอบแบบสอบถามจำนวน ๖๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๗ จากจำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ จำนวน ๗๐ คน

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลมีระดับคะแนน ดังนี้

มีความพึงพอใจดีเยี่ยม	ระดับคะแนน	เท่ากับ ๕
มีความพึงพอใจ ดี	ระดับคะแนน	เท่ากับ ๔
มีความพึงพอใจปานกลาง	ระดับคะแนน	เท่ากับ ๓
มีความพึงพอใจควรปรับปรุง	ระดับคะแนน	เท่ากับ ๒
มีความพึงพอใจต้องปรับปรุง	ระดับคะแนน	เท่ากับ ๑

การหาค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ยระดับ ๔.๕๑ - ๕.๐๐	มีความพึงพอใจ	ดีเยี่ยม
ค่าเฉลี่ยระดับ ๓.๕๑ - ๔.๕๐	มีความพึงพอใจ	ดี
ค่าเฉลี่ยระดับ ๒.๕๑ - ๓.๕๐	มีความพึงพอใจ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระดับ ๑.๕๑ - ๒.๕๐	มีความพึงพอใจ	ควรปรับปรุง
ค่าเฉลี่ยระดับ ๑.๐๐ - ๑.๕๐	มีความพึงพอใจ	ต้องปรับปรุง

ตารางที่ ๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ชาย	๔๕	๖๕.๒๒
หญิง	๒๔	๓๔.๗๘
รวม	๖๙	๙๘.๕๗

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นชายมากกว่าหญิง

ตารางที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละด้าน

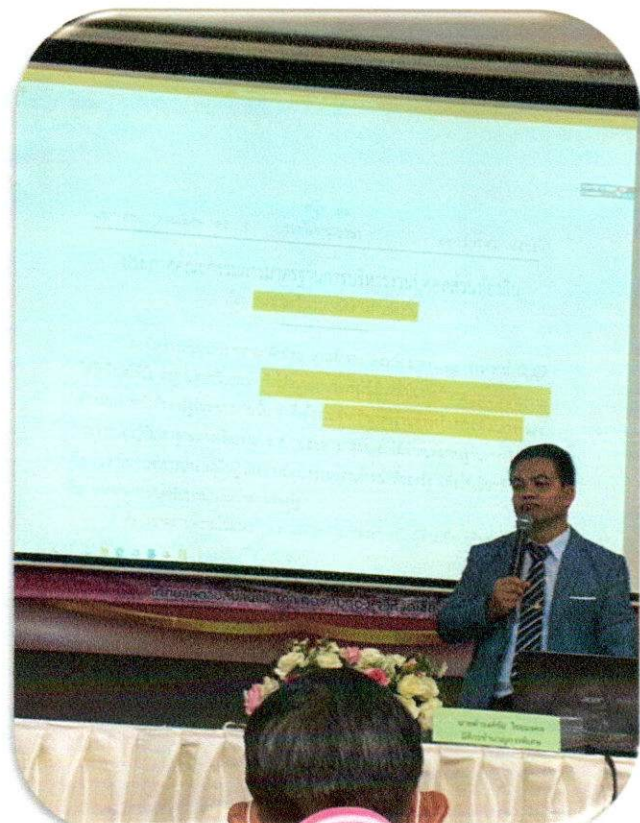
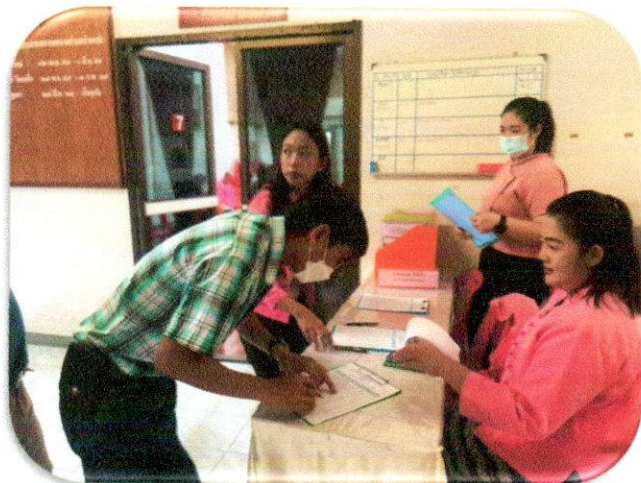
ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ระดับความคิดเห็น						ผล ลัพธ์
	ดีเยี่ยม (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	ควรปรับปรุง (๒)	ต้อง ปรับปรุง (๑)	ค่า เฉลี่ย	
๑. ประเด็นด้านกระบวนการขั้นตอนการจัดกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์							
๑. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม	๔๐	๒๙				๔.๕๘	
๒. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม	๓๖	๓๓				๔.๕๒	
๓. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง	๔๔	๒๕				๔.๖๔	
ค่าเฉลี่ย						๔.๕๘	ดีเยี่ยม
๒. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร							
๑. วิทยากร/เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการด้วยความเต็มใจ	๕๐	๑๙				๔.๗๒	
๒. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความเสมอภาค เป็นธรรมชาติ ไม่เลือกปฏิบัติ	๖๐	๙				๔.๘๗	
๓. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว	๖๒	๗				๔.๙๐	
๔. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว	๕๕	๑๔				๔.๘๐	
ค่าเฉลี่ย						๔.๘๒	ดีเยี่ยม
๓. ประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม							
๑. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๔๐	๒๕	๔			๔.๕๒	
๒. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม	๓๐	๓๗	๒			๔.๔๑	
๓. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม	๕๕	๑๓	๑			๔.๗๘	
ค่าเฉลี่ย						๔.๕๗	ดีเยี่ยม
๔. ประเด็นด้านคุณภาพ							
๑. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม	๔๗	๑๕	๗			๔.๕๘	
๒. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ	๔๔	๑๖	๙			๔.๕๑	
๓. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก	๕๖	๑๓				๔.๘๑	
ค่าเฉลี่ย						๔.๖๓	ดีเยี่ยม
ค่าเฉลี่ยรวม						๔.๖๕	ดีเยี่ยม

ตารางที่ ๒ ผลการวิเคราะห์แสดงความพึงพอใจการจัดกิจกรรมในระดับ ๔.๖๕ พึงพอใจ ดีเยี่ยม
(โดยแยกแต่ละด้านดังนี้)

๑. ประเด็นด้าน ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์	๔.๕๘	ความพึงพอใจ	ในระดับ ดีเยี่ยม
๒. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร	๔.๘๒	ความพึงพอใจ	ในระดับ ดีเยี่ยม
๓. ประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่จัดโครงการ เครื่องดื่ม	๔.๕๗	ความพึงพอใจ	ในระดับ ดีเยี่ยม
๔. ประเด็นด้านคุณภาพ	๔.๖๓	ความพึงพอใจ	ในระดับ ดีเยี่ยม

ภาคผนวก

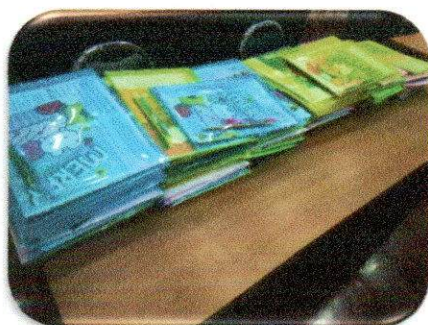
ประมวลภาพ



ประมวลภาพ (ต่อ)



ประมวลภาพ (ต่อ)



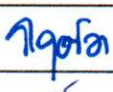
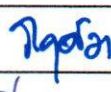
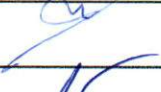
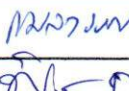
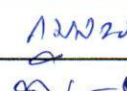
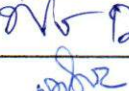
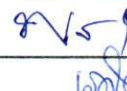
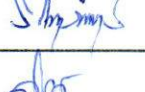
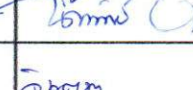
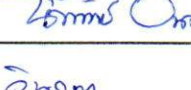
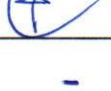
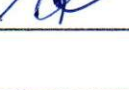
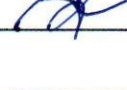
รายชื่อผู้เข้าร่วม โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

พนักงานเทศบาล

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			(รอบเช้า)	(รอบบ่าย)	
๑	จำเริญสุขกิจ ผื่นชมภู	ปลัดเทศบาล			
๒	นางสาวกฤติมา ชัยชนันท์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล			
๓	นางณิชนันท์ ปัญญา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ			
๔	นายปฏิพัทธ์ สายประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง			
๕	นายวัชรพงษ์ บุญจำนงค์	นิติกร			
๖	นางสาววิรดา เพียรพนัสลัก	นักจัดการงานทั่วไป			
๗	นายอนุชน ลิ้มภักดี	นักทรัพยากรบุคคล			
๘	นางสาวพิมพ์วิภา อุทรทา	เจ้าพนักงานธุรการ			
๙	นางกมลวรรณ จันทะรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง			
๑๐	นางสาวพิมพ์ปิณณ์ เบญจวรรณ	นักวิชาการคลัง			
๑๑	นางสาวเพ็ญภา สุธรรม	นักจัดเก็บรายได้			
๑๒	นางสาวปณยาพร ใจเงี้ยวคำ	เจ้าพนักงานพัสดุ			
๑๓	นายวิโรจน์ อิ่มใจ	ผู้อำนวยการกองช่าง			
๑๔	นางศิริณญาณรณ วังใจชิด	เจ้าพนักงานธุรการ			
๑๕	นางพัชรี พุทธวงศ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา			
๑๖	นางสาวน้ำทิพย์ อินตา	นักสันทนการ			
๑๗	นางจินตนา อิ่มใจ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ			
๑๘	นางสาวสุดารินทร์ ใบบอกเข็ม	เจ้าพนักงานธุรการ			
๑๙	นายเสฏฐา ไพคำนาม	นักพัฒนาชุมชน			
๒๐	นางสาวศศิธร พึ่งบุญ ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			
๒๑	นายจตุพล ฉัตรเงิน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน			

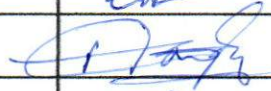
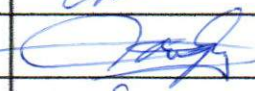
รายชื่อผู้เข้าร่วม โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

พนักงานจ้าง

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			(รอบเช้า)	(รอบบ่าย)	
๑	นายยอดธง วงศ์กิติ	คณงาน			
๒	นายสงกรานต์ คำคม	คณงาน			
๓	นายภาษกร เรือนทองเงิน	คณสวน	ภาษกร	ภาษกร	
๔	นายอนุยุต ภัคคีจิตร	พนักงานดับเพลิง			
๕	นายเสกสรร กันทาใจ	พนักงานขับรถยนต์			ไปอบรม
๖	นายศุภชัย บุญเรือน	พนักงานดับเพลิง			ไปอบรม
๗	นายดิษณ์กร ปาตีคำ	พนักงานดับเพลิง	ดิษณ์กร	ดิษณ์กร	
๘	นายยงยุทธ อุปแปง	พนักงานดับเพลิง			
๙	นายกิตติพงษ์ สอนธิ	พนักงานขับรถยนต์	กิตติพงษ์	กิตติพงษ์	
๑๐	นางสาววิจิตรา แสนสิงห์	คณงาน	วิจิตรา แสนสิงห์	วิจิตรา แสนสิงห์	
๑๑	นางอานวย กันทะทิพย์	ภารโรง	อานวย กันทะทิพย์	อานวย	
๑๒	นางสาวกัญญา บุญมาทอง	คณงาน	กัญญา บุญมาทอง	กณ.	
๑๓	นางสาวเขมิกา พิเชษฐกุลสัมพันธ์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	เขมิกา	เขมิกา	
๑๔	นางกัลยกร มาตัน	คณงาน	กัลยกร	กัลยกร	
๑๕	นายวรภัทร มาตัน	คณงาน	วรภัทร	วรภัทร	
๑๖	นางสาวภาณุมาส สิ้นธุ	คณงาน	ภาณุมาส	ภาณุมาส	
๑๗	นางเกศริน ปินตาอินทร์	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	เกศริน	เกศริน	
๑๘	นางสาวกัญญารัตน์ จันทาบุญ	คณงาน	กัญญารัตน์	กัญญารัตน์	
๑๙	นางสาวศุจินันท์ บุญธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ศุจินันท์	ศุจินันท์	
๒๐	นายมงคล แก้วกานา	คณงาน			
๒๑	นางธัญพร กิติ	คณงาน	ธัญพร	ธัญพร	
๒๒	นายธีรยุทธ ประสาธน์สุวรรณ	คณงาน	ธีรยุทธ	ธีรยุทธ	
๒๓	นายพงษ์กรณ์ ธนชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พงษ์กรณ์	พงษ์กรณ์	

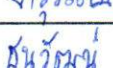
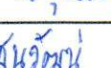
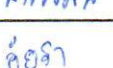
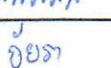
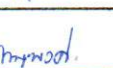
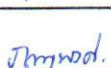
รายชื่อผู้เข้าร่วม โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

พนักงานจ้าง

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			(รอบเช้า)	(รอบบ่าย)	
๒๔	นายวินัย โจนมูล	พนักงานขับรถยนต์			
๒๕	นายเกรียงไกร จันทศรี	พนักงานขับเครื่องจักรกลา			
๒๖	นายกฤษดากรณ์ วรินทร์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			
๒๗	พีรณัฐ กาวิตา	คนงาน			
๒๘	นางสาวจิราภรณ์ อินทนะ	คนงาน			
๒๙	นายวัฒนา กันทะคำ	พนักงานกู้ชีพ			
๓๐	นายสิทธิชัย พรหมใจ	พนักงานกู้ชีพ			
๓๑	นายสุทธิกรณ์ ธนานนท์	พนักงานกู้ชีพ			
๓๒	นายเอกชัย กันทาใจ	พนักงานขับรถยนต์			
๓๓	นายอิทธิพัทธ์ สุภาใจ	พนักงานขับรถยนต์			
๓๔	นายวรุณ อุดมโกไคย	คนงาน			
๓๕	นางสาวจารุวรรณ เลาคำ	คนงาน			
๓๖	นายธนวัฒน์ สุเมธา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๓๗	น.ส. อังรา สีวงคำอ้อ	จ้างเหมา			
๓๘	น.ส. ปัทมา แก้วใจ	จ้างเหมา			
๓๙	นาย สุทธิพงษ์ อธิ์เงินจอม	จ้างเหมา			
	นาย อานนท์ นันต๊ะ	จ้างเหมา			
	นาย อธิวัฒน์ นันต๊ะ	จ้างเหมา			
	น.ส. พญานันท์ นันต๊ะ	จ้างเหมา			

น.ส. อธิพัชร์ อธิ์เงินจอม
น.ส. อธิพัชร์ อธิ์เงินจอม
น.ส. อธิพัชร์ อธิ์เงินจอม
น.ส. อธิพัชร์ อธิ์เงินจอม
น.ส. อธิพัชร์ อธิ์เงินจอม
น.ส. อธิพัชร์ อธิ์เงินจอม
น.ส. อธิพัชร์ อธิ์เงินจอม
น.ส. อธิพัชร์ อธิ์เงินจอม
น.ส. อธิพัชร์ อธิ์เงินจอม
น.ส. อธิพัชร์ อธิ์เงินจอม

น.ส. อธิพัชร์ อธิ์เงินจอม
น.ส. อธิพัชร์ อธิ์เงินจอม
น.ส. อธิพัชร์ อธิ์เงินจอม
น.ส. อธิพัชร์ อธิ์เงินจอม
น.ส. อธิพัชร์ อธิ์เงินจอม
น.ส. อธิพัชร์ อธิ์เงินจอม
น.ส. อธิพัชร์ อธิ์เงินจอม
น.ส. อธิพัชร์ อธิ์เงินจอม
น.ส. อธิพัชร์ อธิ์เงินจอม
น.ส. อธิพัชร์ อธิ์เงินจอม

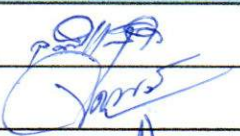
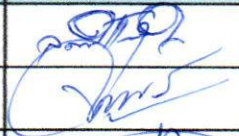
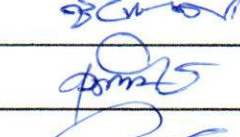
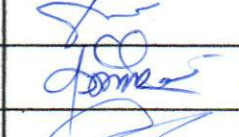
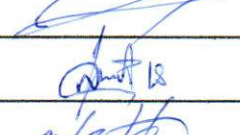
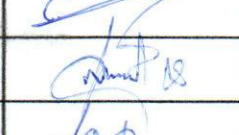
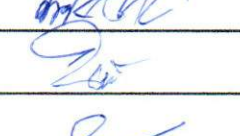
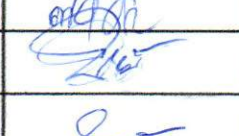
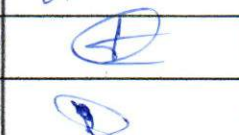
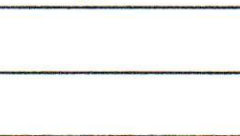
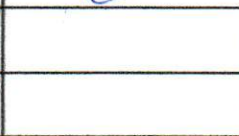
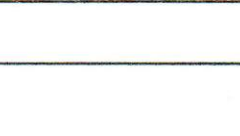
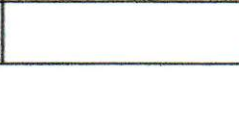
รายชื่อผู้เข้าร่วม โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

ผู้บริหาร /สมาชิกสภาเทศบาล

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			(รอบเช้า)	(รอบบ่าย)	
๑	นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ	นายกเทศมนตรี			
๒	นายจตุรพร ปินดาอินทร์	รองนายกเทศมนตรี			
๓	นายอรรถพล กันทาคำ	รองนายกเทศมนตรี			
๔	นายทอน แสนสิงห์	เลขานุการนายกเทศมนตรี			
๕	นายประสิทธิ์ สาคร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี			
๖	นายสุรกิต บุญทา	ประธานสภาเทศบาล			
๗	นายชัยพร ดากลม	รองประธานสภาเทศบาล			
๘	นายวุฒิกร สถิตวงษา	สมาชิกสภาเทศบาล			
๙	นายอุ้นเรือน กิติ	สมาชิกสภาเทศบาล			
๑๐	นายสุชาติ ปอโซโร	สมาชิกสภาเทศบาล			
๑๑	นายหน่อแก้ว แดงดง	สมาชิกสภาเทศบาล			
๑๒	นายนิพันธ์ แดงปัญญา	สมาชิกสภาเทศบาล			
๑๓	นายพันศิริ อินทะมา	สมาชิกสภาเทศบาล			
๑๔	นายเฉลิม แสนสี	สมาชิกสภาเทศบาล			
๑๕	นายสุวรรณ นันตา	สมาชิกสภาเทศบาล			
๑๖	นายชูชาติ วงศ์ห่อ	สมาชิกสภาเทศบาล			
๑๗	นายสายันท์ เตังนุ	สมาชิกสภาเทศบาล			



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ชม ๕๔๐๐๑.๒/ว๑๗๗

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมโครงการฯ

เรียน รองนายกเทศมนตรี ,เลขานุการนายกเทศมนตรี , ปลัดเทศบาล ,หัวหน้าส่วนราชการทุกสำนัก/กอง ,
พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านแปะ ได้จัดทำ โครงการ“พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่
ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านแปะ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันอังคาร ที่ ๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๘.๓๐ น.เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลบ้านแปะ

ดังนั้น จึงขอประชาสัมพันธ์และเชิญเข้าร่วมโครงการฯ ตามวันและเวลาดังกล่าว โดยพร้อมเพรียง ทั้งนี้
รายละเอียด กำหนดการโครงการฯ ,เอกสารประกอบการอบรม สามารถสแกน QR -Code ปรากฏตามท้าย
หนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเข้าร่วมโครงการ

(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

ทราบ

สำนักงานฯ

กองอำนวยการ

กองช่าง

กองการสังคม

กองสาธารณสุขฯ

หน่วยอำนวยการ

กองสวัสดิการฯ



กำหนดการ



เอกสารประกอบการอบรม

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ () ชาย (✓) หญิง

1.2 อายุ (✓) 21 - 30 ปี () 31 - 40 ปี () 41 - 50 ปี () 51-59 ปี () 60 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า () อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
(✓) ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี () อื่น

1.4 อาชีพ () คณะผู้บริหาร () สมาชิกสภา (✓) พนักงานเทศบาล () พนักงานจ้าง
() ลูกจ้างประจำ () อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์					
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม		✓			
2. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
3. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง		✓			
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร					
1. วิทยากร/เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการด้วยความเต็มใจ	✓				
2. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
3. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว		✓			
4. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว	✓				



ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม					
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	✓				
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม		✓			
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม		✓			
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม	✓				
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ	✓				
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก	✓				

ข้อเสนอแนะอื่น

ขอบคุณที่สละเวลา

สำนักปลัดฯ

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ () ชาย (✓) หญิง

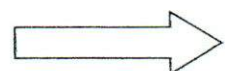
1.2 อายุ () 21 - 30 ปี (✓) 31 - 40 ปี () 41 - 50 ปี () 51-59 ปี () 60 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า () อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
(✓) ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี () อื่น

1.4 อาชีพ () คณะผู้บริหาร () สมาชิกสภา () พนักงานเทศบาล (✓) พนักงานจ้าง
() ลูกจ้างประจำ () อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์					
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม	✓				
2. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
3. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง	✓				
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร					
1. วิทยากร/เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการด้วยความเต็มใจ	✓				
2. เจ้าหน้าที่บริการด้วยภาพสุภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
3. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว	✓				
4. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว	✓				



ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม					
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	✓				
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม	✓				
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม	✓				
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม	✓				
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ	✓				
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการ ให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก	✓				

ข้อเสนอแนะอื่น

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณที่สละเวลา

สำนักปลัดฯ

ข้อ	ควร	ปาน	กลาง	ดี	ดีมาก	ประเมิน/หัวข้อการพิจารณา
1. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน						1. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน
2. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน						2. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน						3. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน
4. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน						4. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน
5. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน						5. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน
6. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน						6. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน
7. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน						7. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน
8. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน						8. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน
9. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน						9. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน
10. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน						10. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการ

1.1 พหุคูณ () ขาด () หนึ่ง	1.2 อายุ () 21 - 30 ปี () 31 - 40 ปี () 41 - 50 ปี () 51-59 ปี () 60 ปี ขึ้นไป	1.3 การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษาตอนต้น () มัธยมศึกษาตอนปลาย () อื่นๆ	1.4 อาชีพ () คนงาน () เจ้าของกิจการ () พนักงาน () อื่นๆ
------------------------------	---	--	---

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ
โครงการ "พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร
หน่วยงานเทศบาลเมืองพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองพิษณุโลก

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม					
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	✓				
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่นโต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม	✓				
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม	✓				
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม	✓				
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ	✓				
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการ ให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก	✓				

ข้อเสนอแนะอื่น

ขอบคุณที่สละเวลา

สำนักปลัดฯ

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

1.2 อายุ ☐ 21 - 30 ปี ☐ 31 - 40 ปี ☒ 41 - 50 ปี ☐ 51-59 ปี ☐ 60 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
☐ ปริญญาตรี ☒ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่น

1.4 อาชีพ ☐ คณะผู้บริหาร ☐ สมาชิกสภา ☒ พนักงานเทศบาล ☐ พนักงานจ้าง
☐ ลูกจ้างประจำ ☐ อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดีเยี่ยม (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์					
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม		☒			
2. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม		☒			
3. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง		☒			
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร					
1. วิทยากร/เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการด้วยความเต็มใจ	☒				
2. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ		☒			
3. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว		☒			
4. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว	☒				



ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดีเยี่ยม (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม					
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม		✓			
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม		✓			
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม					
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม		✓			
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ		✓			
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก	✓				

ข้อเสนอแนะอื่น

ขอบคุณที่สละเวลา

สำนักปลัดฯ

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ ☒ ชาย () หญิง

1.2 อายุ () 21 - 30 ปี () 31 - 40 ปี () 41 - 50 ปี ☒ 51-59 ปี () 60 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา () ประถมศึกษา ☒ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า () อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี () อื่น

1.4 อาชีพ () คณะผู้บริหาร () สมาชิกสภา ☒ พนักงานเทศบาล () พนักงานจ้าง
() ลูกจ้างประจำ () อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์					
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม		☒			
2. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม		☒			
3. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง		☒			
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร					
1. วิทยากร/เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการด้วยความเต็มใจ		☒			
2. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ		☒			
3. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว		☒			
4. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว		☒			



ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม					
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	/				
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม	/				
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม		/			
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม	/				
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ		/			
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการ ให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก	/				

ข้อเสนอแนะอื่น

ขอบคุณที่สละเวลา

สำนักปลัดฯ

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

1.2 อายุ ☐ 21 - 30 ปี ☐ 31 - 40 ปี ☐ 41 - 50 ปี ☐ 51-59 ปี ☒ 60 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☒ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่น

1.4 อาชีพ ☐ คณะผู้บริหาร ☒ สมาชิกสภา ☐ พนักงานเทศบาล ☐ พนักงานจ้าง
☐ ลูกจ้างประจำ ☐ อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์					
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม		✓			
2. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
3. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง		✓			
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร					
1. วิทยากร/เจ้าหน้าที่ที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการด้วยความเต็มใจ		✓			
2. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ		✓			
3. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว		✓			
4. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว		✓			



ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมความสะดวก สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม					
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	✓				
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม	✓				
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม		✓			
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม		✓			
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ	✓				
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการ ให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก	✓				

ข้อเสนอแนะอื่น

ขอบคุณที่สละเวลา

สำนักปลัดฯ

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

1.2 อายุ ☐ 21 - 30 ปี ☒ 31 - 40 ปี ☐ 41 - 50 ปี ☐ 51-59 ปี ☐ 60 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
☒ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่น

1.4 อาชีพ ☐ คณะผู้บริหาร ☐ สมาชิกสภา ☐ พนักงานเทศบาล ☒ พนักงานจ้าง
☐ ลูกจ้างประจำ ☐ อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์					
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม	☒				
2. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม	☒				
3. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง		☒			
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร					
1. วิทยากร/เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการด้วยความเต็มใจ	☒				
2. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	☒				
3. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว		☒			
4. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว	☒				

กรุณาพลิกด้านหลัง



ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดีเยี่ยม (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและความสะอาด สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม					
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	✓				
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม		✓			
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม	✓				
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม	✓				
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ	✓				
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก	✓				

ข้อเสนอแนะอื่น

ขอบคุณที่สละเวลา

สำนักปลัดฯ

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

1.2 อายุ ☒ 21 - 30 ปี ☐ 31 - 40 ปี ☐ 41 - 50 ปี ☐ 51-59 ปี ☐ 60 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ☒ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่น

1.4 อาชีพ ☐ คณะผู้บริหาร ☐ สมาชิกสภา ☐ พนักงานเทศบาล ☒ พนักงานจ้าง
☐ ลูกจ้างประจำ ☐ อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์					
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม		☒			
2. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม		☒			
3. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง		☒			
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร					
1. วิทยากร/เจ้าหน้าที่ที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการด้วยความเต็มใจ	☒				
2. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	☒				
3. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว	☒				
4. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว	☒				

กรุณาพลิกด้านหลัง



ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม					
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม		/			
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม		/			
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม		/			
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม		/			
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ		/			
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการ ให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก		/			

ข้อเสนอแนะอื่น

ไม่มี

ขอบคุณที่สละเวลา

สำนักปลัดฯ

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

1.2 อายุ ☐ 21 - 30 ปี ☐ 31 - 40 ปี ☒ 41 - 50 ปี ☐ 51-59 ปี ☐ 60 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ☒ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่น

1.4 อาชีพ ☐ คณะผู้บริหาร ☐ สมาชิกสภา ☒ พนักงานเทศบาล ☐ พนักงานจ้าง
☐ ลูกจ้างประจำ ☐ อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์					
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม	☒				
2. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม	☒				
3. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง	☒				
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร					
1. วิทยากร/เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการด้วยความเต็มใจ	☒				
2. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	☒				
3. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว	☒				
4. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว	☒				

กรุณาพลิกด้านหลัง



ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม	/				
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	/				
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่นโต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม	/				
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม	/				
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม	/				
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ	/				
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการ ให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก	/				

ข้อเสนอแนะอื่น

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณที่สละเวลา

สำนักปลัดฯ

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ ☒ ชาย () หญิง

1.2 อายุ () 21 - 30 ปี () 31 - 40 ปี () 41 - 50 ปี ☒ 51-59 ปี () 60 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา () ประถมศึกษา ☒ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า () อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี () อื่น

1.4 อาชีพ () คณะผู้บริหาร ☒ สมาชิกสภา () พนักงานเทศบาล () พนักงานจ้าง
() ลูกจ้างประจำ () อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดีเยี่ยม (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์					
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม		☒			
2. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม		☒			
3. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง		☒			
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร					
1. วิทยากร/เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการด้วยความเต็มใจ		☒			
2. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ		☒			
3. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว		☒			
4. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว		☒			

กรุณาพลิกด้านหลัง



ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและความสะดวก สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม					
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม		✓			
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม				✓	
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม		✓			
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม		✓			
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ		✓			
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการ ให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก		✓			

ข้อเสนอแนะอื่น

ขอบคุณที่สละเวลา

สำนักปลัดฯ

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

1.2 อายุ ☒ 21 - 30 ปี ☐ 31 - 40 ปี ☐ 41 - 50 ปี ☐ 51-59 ปี ☐ 60 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☒ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่น

1.4 อาชีพ ☐ คณะผู้บริหาร ☐ สมาชิกสภา ☒ พนักงานเทศบาล ☐ พนักงานจ้าง
☐ ลูกจ้างประจำ ☐ อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์					
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม		☒			
2. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม		☒			
3. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง			☒		
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร					
1. วิทยากร/เจ้าหน้าที่ที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการด้วยความเต็มใจ	☒				
2. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	☒				
3. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว	☒				
4. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว	☒				



ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม					
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	/				
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม		/			
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม		/			
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม	/				
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ	/				
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการ ให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก	/				

ข้อเสนอแนะอื่น

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณที่สละเวลา

สำนักปลัดฯ

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ () ชาย () หญิง

1.2 อายุ () 21 - 30 ปี () 31 - 40 ปี (✓) 41 - 50 ปี () 51-59 ปี () 60 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า () อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
() ปริญญาตรี (✓) สูงกว่าปริญญาตรี () อื่น

1.4 อาชีพ () คณะผู้บริหาร () สมาชิกสภา (✓) พนักงานเทศบาล () พนักงานจ้าง
() ลูกจ้างประจำ () อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์					
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม		✓			
2. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
3. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง		✓			
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร					
1. วิทยากร/เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการด้วยความเต็มใจ		✓			
2. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ		✓			
3. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว		✓			
4. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว		✓			

กรุณาพลิกด้านหลัง



ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม					
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม		/			
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม		/			
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม		/			
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม		/			
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ		/			
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการ ให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก		/			

ข้อเสนอแนะอื่น

ขอบคุณที่สละเวลา
สำนักปลัดฯ

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ () ชาย (✓) หญิง

1.2 อายุ () 21 - 30 ปี (✓) 31 - 40 ปี () 41 - 50 ปี () 51-59 ปี () 60 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า () อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
(✓) ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี () อื่น

1.4 อาชีพ () คณะผู้บริหาร () สมาชิกสภา (✓) พนักงานเทศบาล () พนักงานจ้าง
() ลูกจ้างประจำ () อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์					
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม	✓				
2. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
3. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง	✓				
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร					
1. วิทยากร/เจ้าหน้าที่ที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการด้วยความเต็มใจ	✓				
2. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
3. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว	✓				
4. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว	✓				



ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดีเยี่ยม (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ความสะดวก สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม					
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	✓				
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม	✓				
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม	✓				
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม	✓				
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ	✓				
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก	✓				

ข้อเสนอแนะอื่น

ขอบคุณที่สละเวลา

สำนักปลัดฯ

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ () ชาย (✓) หญิง

1.2 อายุ (✓) 21 - 30 ปี () 31 - 40 ปี () 41 - 50 ปี () 51-59 ปี () 60 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า () อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
(✓) ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี () อื่น

1.4 อาชีพ () คณะผู้บริหาร () สมาชิกสภา () พนักงานเทศบาล () พนักงานจ้าง
(✓) ลูกจ้างประจำ () อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์					
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม	✓				
2. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
3. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง	✓				
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร					
1. วิทยากร/เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการด้วยความเต็มใจ	✓				
2. เจ้าหน้าที่บริการด้วยคุณภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
3. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว	✓				
4. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว	✓				



ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สถานะที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม					
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	✓				
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่นโต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม	✓				
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม	✓				
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม	✓				
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ	✓				
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการ ให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก	✓				

ข้อเสนอแนะอื่น

ขอบคุณที่สละเวลา

สำนักปลัดฯ

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ () ชาย (✓) หญิง

1.2 อายุ () 21 - 30 ปี (✓) 31 - 40 ปี () 41 - 50 ปี () 51-59 ปี () 60 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า () อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
(✓) ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี () อื่น

1.4 อาชีพ () คณะผู้บริหาร () สมาชิกสภา () พนักงานเทศบาล (✓) พนักงานจ้าง
() ลูกจ้างประจำ () อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์					
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม		✓			
2. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
3. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง		✓			
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร					
1. วิทยากร/เจ้าหน้าที่ที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการด้วยความเต็มใจ		✓			
2. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความเสมอภาค เป็นธรรมชาติ ไม่เลือกปฏิบัติ		✓			
3. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว		✓			
4. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว		✓			



ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม					
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม			✓		
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม			✓		
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม		✓			
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม		✓			
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ		✓			
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการ ให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก		✓			

ข้อเสนอแนะอื่น

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณที่สละเวลา

สำนักปลัดฯ

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ () ชาย (/) หญิง

1.2 อายุ () 21 - 30 ปี (/) 31 - 40 ปี () 41 - 50 ปี () 51-59 ปี () 60 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า () อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
(/) ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี () อื่น

1.4 อาชีพ () คณะผู้บริหาร () สมาชิกสภา () พนักงานเทศบาล () พนักงานจ้าง
(/) ลูกจ้างประจำ () อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์					
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม	/				
2. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม		/			
3. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง		/			
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร					
1. วิทยากร/เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการด้วยความเต็มใจ		/			
2. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	/				
3. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว	/				
4. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว	/				



ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดีเยี่ยม (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม					
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	/				
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม	/				
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม	/				
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม	/				
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ	/				
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก	/				

ข้อเสนอแนะอื่น

ขอบคุณที่สละเวลา

สำนักปลัดฯ

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ ☒ ชาย () หญิง

1.2 อายุ () 21 - 30 ปี () 31 - 40 ปี ☒ 41 - 50 ปี () 51-59 ปี () 60 ปี ขึ้นไป

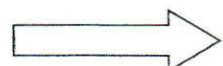
1.3 การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ☒ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี () อื่น

1.4 อาชีพ () คณะผู้บริหาร () สมาชิกสภา () พนักงานเทศบาล ☒ พนักงานจ้าง
() ลูกจ้างประจำ () อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์					
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม		☒			
2. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม		☒			
3. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง		☒			
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร					
1. วิทยากร/เจ้าหน้าที่ที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการด้วยความเต็มใจ		☒			
2. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ		☒			
3. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว		☒			
4. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว		☒			

กรุณาพลิกด้านหลัง



ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดีเยี่ยม (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและความสะดวก สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม					
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม		/			
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม		/			
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม		/			
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม		/			
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ		/			
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก		/			

ข้อเสนอแนะอื่น

.....

อบรม หอดูดาว

.....

.....

ขอบคุณที่สละเวลา

สำนักปลัดฯ

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ (☒) ชาย () หญิง

1.2 อายุ () 21 - 30 ปี () 31 - 40 ปี (☒) 41 - 50 ปี () 51-59 ปี () 60 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า () อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
(☒) ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี () อื่น

1.4 อาชีพ () คณะผู้บริหาร () สมาชิกสภา () พนักงานเทศบาล () พนักงานจ้าง
() ลูกจ้างประจำ () อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์					
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม		☒			
2. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม		☒			
3. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง		☒			
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร					
1. วิทยากร/เจ้าหน้าที่ที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการด้วยความเต็มใจ		☒			
2. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ		☒			
3. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว		☒			
4. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว		☒			



ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม					
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม		✓			
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม		✓			
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม		✓			
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม		✓			
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ		✓			
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก		✓			

ข้อเสนอแนะอื่น

ขอบคุณที่สละเวลา

สำนักปลัดฯ

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

1.2 อายุ ☐ 21 - 30 ปี ☐ 31 - 40 ปี ☒ 41 - 50 ปี ☐ 51-59 ปี ☐ 60 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☒ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
☐ ปริญญาตรี ☒ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่น

1.4 อาชีพ ☐ คณะผู้บริหาร ☐ สมาชิกสภา ☒ พนักงานเทศบาล ☐ พนักงานจ้าง
☐ ลูกจ้างประจำ ☐ อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดีเยี่ยม (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์					
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม		☒			
2. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม		☒			
3. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง		☒			
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร					
1. วิทยากร/เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการด้วยความเต็มใจ	☒				
2. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	☒				
3. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว		☒			
4. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว	☒				

กรุณาพลิกด้านหลัง



ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม					
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม		✓			
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม		✓			
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม		✓			
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม	✓				
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ	✓				
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการ ให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก	✓				

ข้อเสนอแนะอื่น

ขอบคุณที่สละเวลา

สำนักปลัดฯ

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

1.2 อายุ ☐ 21 - 30 ปี ☒ 31 - 40 ปี ☐ 41 - 50 ปี ☐ 51-59 ปี ☐ 60 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
☒ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่น

1.4 อาชีพ ☐ คณะผู้บริหาร ☐ สมาชิกสภา ☒ พนักงานเทศบาล ☐ พนักงานจ้าง
☐ ลูกจ้างประจำ ☐ อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดีเยี่ยม (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์					
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม		☒			
2. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม		☒			
3. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง	☒				
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร					
1. วิทยากร/เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการด้วยความเต็มใจ	☒				
2. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	☒				
3. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว		☒			
4. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว	☒				

กรุณาพลิกด้านหลัง



ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและความสะอาด สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม					
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม		✓			
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม		✓			
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม					
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม	✓				
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ	✓				
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการ ให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก		✓			

ข้อเสนอแนะอื่น

ขอบคุณที่สละเวลา

สำนักปลัดฯ

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

1.2 อายุ ☐ 21 - 30 ปี ☒ 31 - 40 ปี ☐ 41 - 50 ปี ☐ 51-59 ปี ☐ 60 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☒ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่น

1.4 อาชีพ ☐ คณะผู้บริหาร ☐ สมาชิกสภา ☒ พนักงานเทศบาล ☐ พนักงานจ้าง
☐ ลูกจ้างประจำ ☐ อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์					
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม		☒			
2. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม		☒			
3. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง		☒			
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร					
1. วิทยากร/เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการด้วยความเต็มใจ	☒				
2. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ		☒			
3. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว		☒			
4. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว			☒		



ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ความสะดวก สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม					
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม					
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม					
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม					
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม					
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ					
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการ ให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก					

ข้อเสนอแนะอื่น

ขอบคุณที่สละเวลา

สำนักปลัดฯ

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ () ชาย (✓) หญิง

1.2 อายุ () 21 - 30 ปี (✓) 31 - 40 ปี () 41 - 50 ปี () 51-59 ปี () 60 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า () อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
(✓) ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี () อื่น

1.4 อาชีพ () คณะผู้บริหาร () สมาชิกสภา (✓) พนักงานเทศบาล () พนักงานจ้าง
() ลูกจ้างประจำ () อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์					
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม	✓				
2. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
3. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง	✓				
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร					
1. วิทยากร/เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการด้วยความเต็มใจ	✓				
2. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
3. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว	✓				
4. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว	✓				



ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม					
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	✓				
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม	✓				
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม	✓				
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม	✓				
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ	✓				
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการ ให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก	✓				

ข้อเสนอแนะอื่น

ขอบคุณที่สละเวลา
สำนักปลัดฯ

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ () ชาย (✓) หญิง

1.2 อายุ () 21 - 30 ปี () 31 - 40 ปี (✓) 41 - 50 ปี () 51-59 ปี () 60 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า () อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
(✓) ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี () อื่น

1.4 อาชีพ () คณะผู้บริหาร () สมาชิกสภา () พนักงานเทศบาล (✓) พนักงานจ้าง
() ลูกจ้างประจำ () อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์					
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม		✓			
2. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
3. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง		✓			
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร					
1. วิทยากร/เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการด้วยความเต็มใจ	✓				
2. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
3. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว	✓				
4. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว	✓				

กรุณาลงชื่อด้านหลัง



ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม					
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม		✓			
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่นโต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม		✓			
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม					
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม		✓			
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ		✓			
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการ ให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก		✓			

ข้อเสนอแนะอื่น

ขอบคุณที่สละเวลา

สำนักปลัดฯ

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

1.2 อายุ ☒ 21 - 30 ปี ☐ 31 - 40 ปี ☐ 41 - 50 ปี ☐ 51-59 ปี ☐ 60 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
☒ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่น

1.4 อาชีพ ☐ คณะผู้บริหาร ☐ สมาชิกสภา ☐ พนักงานเทศบาล ☒ พนักงานจ้าง
☐ ลูกจ้างประจำ ☐ อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์					
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม	✓				
2. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
3. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง	✓				
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร					
1. วิทยากร/เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการด้วยความเต็มใจ	✓				
2. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
3. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว	✓				
4. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว	✓				

กรุณาพลิกด้านหลัง



ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ความสะดวก สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม					
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	✓				
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม	✓				
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม	✓				
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม	✓				
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ	✓				
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการ ให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก	✓				

ข้อเสนอแนะอื่น

- ได้ดีมาก ๆ

ขอบคุณที่สละเวลา

สำนักปลัดฯ

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ () ชาย (✓) หญิง

1.2 อายุ () 21 - 30 ปี (✓) 31 - 40 ปี () 41 - 50 ปี () 51-59 ปี () 60 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า () อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
(✓) ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี () อื่น

1.4 อาชีพ () คณะผู้บริหาร () สมาชิกสภา () พนักงานเทศบาล (✓) พนักงานจ้าง
() ลูกจ้างประจำ () อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์					
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม		✓			
2. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม		✓			
3. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง		✓			
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร					
1. วิทยากร/เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการด้วยความเต็มใจ	✓				
2. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
3. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว					
4. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว	✓				

กรุณาพลิกด้านหลัง



ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม					
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	✓				
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม		✓			
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม	✓				
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม	✓				
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ	✓				
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการ ให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก	✓				

ข้อเสนอแนะอื่น

ขอบคุณที่สละเวลา

สำนักปลัดฯ

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

1.2 อายุ ☒ 21 - 30 ปี ☐ 31 - 40 ปี ☐ 41 - 50 ปี ☐ 51-59 ปี ☐ 60 ปี ขึ้นไป

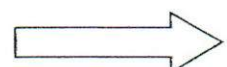
1.3 การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☒ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่น

1.4 อาชีพ ☐ คณะผู้บริหาร ☐ สมาชิกสภา ☐ พนักงานเทศบาล ☒ พนักงานจ้าง
☐ ลูกจ้างประจำ ☐ อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์					
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม		☒			
2. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม		☒			
3. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง		☒			
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร					
1. วิทยากร/เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการด้วยความเต็มใจ		☒			
2. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ		☒			
3. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว			☒		
4. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว		☒			

กรุณาพลิกด้านหลัง



ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม					
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม			/		
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม			/		
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม			/		
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม		/			
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ			/		
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการ ให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก		/			

ข้อเสนอแนะอื่น

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณที่สละเวลา

สำนักปลัดฯ

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

1.2 อายุ ☐ 21 - 30 ปี ☒ 31 - 40 ปี ☐ 41 - 50 ปี ☐ 51-59 ปี ☐ 60 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☒ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่น

1.4 อาชีพ ☐ คณะผู้บริหาร ☐ สมาชิกสภา ☒ พนักงานเทศบาล ☐ พนักงานจ้าง
☐ ลูกจ้างประจำ ☐ อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์					
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม		☒			
2. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม	☒				
3. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง		☒			
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร					
1. วิทยากร/เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการด้วยความเต็มใจ	☒				
2. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	☒				
3. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว		☒			
4. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว		☒			

กรุณาพลิกด้านหลัง



ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม					
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	✓				
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม		✓			
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม		✓			
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม		✓			
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ		✓			
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการ ให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก		✓			

ข้อเสนอแนะอื่น

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณที่สละเวลา

สำนักปลัดฯ

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

1.2 อายุ ☐ 21 - 30 ปี ☐ 31 - 40 ปี ☒ 41 - 50 ปี ☐ 51-59 ปี ☐ 60 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
☒ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่น

1.4 อาชีพ ☒ คณะผู้บริหาร ☐ สมาชิกสภา ☐ พนักงานเทศบาล ☐ พนักงานจ้าง
☐ ลูกจ้างประจำ ☐ อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์					
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม		☒			
2. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม		☒			
3. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง		☒			
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร					
1. วิทยากร/เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการด้วยความเต็มใจ		☒			
2. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ		☒			
3. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว		☒			
4. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว		☒			

กรุณาพลิกด้านหลัง



ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม					
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม		✓			
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม		✓			
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม		✓			
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม		✓			
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ		✓			
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการ ให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก		✓			

ข้อเสนอแนะอื่น

ขอบคุณที่สละเวลา

สำนักปลัดฯ

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

1.2 อายุ ☐ 21 - 30 ปี ☐ 31 - 40 ปี ☐ 41 - 50 ปี ☐ 51-59 ปี ☐ 60 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา ☒ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่น

1.4 อาชีพ ☐ คณะผู้บริหาร ☐ สมาชิกสภา ☒ พนักงานเทศบาล ☐ พนักงานจ้าง
☐ ลูกจ้างประจำ ☐ อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์		☒			
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม		☒			
2. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม		☒			
3. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง		☒			
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร					
1. วิทยากร/เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทาง การให้บริการด้วยความเต็มใจ		☒			
2. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความ เสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ		☒			
3. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว					
4. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว		☒			

กรุณาพลิกด้านหลัง



ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดีเยี่ยม (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม					
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม		✓			
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม		✓			
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม		✓			
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม		✓			
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ		✓			
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก		✓			

ข้อเสนอแนะอื่น

ขอบคุณที่สละเวลา

สำนักปลัดฯ

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

1.2 อายุ ☐ 21 - 30 ปี ☐ 31 - 40 ปี ☒ 41 - 50 ปี ☐ 51-59 ปี ☐ 60 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☒ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่น

1.4 อาชีพ ☐ คณะผู้บริหาร ☐ สมาชิกสภา ☐ พนักงานเทศบาล ☒ พนักงานจ้าง
☐ ลูกจ้างประจำ ☐ อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์					
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม		/			
2. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม		/			
3. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง		/			
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร					
1. วิทยากร/เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการด้วยความเต็มใจ		/			
2. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ		/			
3. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว		/			
4. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว		/			



ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดีเยี่ยม (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ความสะดวก สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม					
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม		/			
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม		/			
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม		/			
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม		/			
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ		/			
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก		/			

ข้อเสนอแนะอื่น

ขอบคุณที่สละเวลา
สำนักปลัดฯ

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

1.2 อายุ ☐ 21 - 30 ปี ☐ 31 - 40 ปี ☒ 41 - 50 ปี ☐ 51-59 ปี ☐ 60 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☒ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่น

1.4 อาชีพ ☐ คณะผู้บริหาร ☐ สมาชิกสภา ☒ พนักงานเทศบาล ☐ พนักงานจ้าง
☐ ลูกจ้างประจำ ☐ อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์					
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม		☒			
2. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม		☒			
3. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง		☒			
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร					
1. วิทยากร/เจ้าหน้าที่ที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการด้วยความเต็มใจ	☒				
2. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	☒				
3. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว		☒			
4. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว					

กรุณาพลิกด้านหลัง



ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดีเยี่ยม (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและความสะอาด สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม					
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม		✓			
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม		✓			
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม		✓			
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม		✓			
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ		✓			
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก		✓			

ข้อเสนอแนะอื่น

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณที่สละเวลา

สำนักปลัดฯ

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

1.2 อายุ ☐ 21 - 30 ปี ☐ 31 - 40 ปี ☐ 41 - 50 ปี ☐ 51-59 ปี ☒ 60 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
☒ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่น

1.4 อาชีพ ☒ คณะผู้บริหาร ☐ สมาชิกสภา ☐ พนักงานเทศบาล ☐ พนักงานจ้าง
☐ ลูกจ้างประจำ ☐ อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์		☒			
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม		☒			
2. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม		☒			
3. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง		☒			
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร		☒			
1. วิทยากร/เจ้าหน้าที่ที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทาง การให้บริการด้วยความเต็มใจ		☒			
2. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความ เสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ		☒			
3. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว		☒			
4. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจง ข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว		☒			

กรุณาพลิกด้านหลัง



ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดีเยี่ยม (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม		✓			
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม		✓			
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม		✓			
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม		✓			
4. ประเด็นด้านคุณภาพ		✓			
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม		✓			
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ		✓			
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก		✓			

ข้อเสนอแนะอื่น

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณที่สละเวลา

สำนักปลัดฯ

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ () ชาย (✓) หญิง

1.2 อายุ () 21 - 30 ปี () 31 - 40 ปี () 41 - 50 ปี (✓) 51-59 ปี () 60 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า () อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
(✓) ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี () อื่น

1.4 อาชีพ () คณะผู้บริหาร () สมาชิกสภา (✓) พนักงานเทศบาล () พนักงานจ้าง
() ลูกจ้างประจำ () อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์					
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม	✓				
2. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
3. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง	✓				
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร					
1. วิทยากร/เจ้าหน้าที่ที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการด้วยความเต็มใจ	✓				
2. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
3. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว	✓				
4. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว	✓				



ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม					
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม		✓			
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม	✓				
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม	✓				
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม	✓				
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ	✓				
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการ ให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก	✓				

ข้อเสนอแนะอื่น

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณที่สละเวลา

สำนักปลัดฯ

แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ ☒ ชาย () หญิง

1.2 อายุ () 21 - 30 ปี ☒ 31 - 40 ปี () 41 - 50 ปี () 51-59 ปี () 60 ปี ขึ้นไป

1.3 การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ☒ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี () อื่น

1.4 อาชีพ () คณะผู้บริหาร () สมาชิกสภา () พนักงานเทศบาล ☒ พนักงานจ้าง
() ลูกจ้างประจำ () อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์					
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม		☒			
2. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม	☒				
3. มีการประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าและทั่วถึง		☒			
2. ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร					
1. วิทยากร/เจ้าหน้าที่แต่งกายเหมาะสม/บุคลิก/ท่าทางการให้บริการด้วยความเต็มใจ	☒				
2. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ ด้วยไมตรีจิต มีความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	☒				
3. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว	☒				
4. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว	☒				

กรุณาพลิกด้านหลัง



ประเด็น/หัวข้อการพิจารณา	ดี เยี่ยม (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	ควร ปรับปรุง (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
3. ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สะอาด สถานที่จัดงาน อาหาร เครื่องดื่ม					
1. สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	/				
2. เครื่องเสียง ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเพียงพอและเหมาะสม	/				
3. อาหารและเครื่องดื่มมีความเพียงพอและเหมาะสม		/			
4. ประเด็นด้านคุณภาพ					
1. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับการอบรม	/				
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับความรู้และประโยชน์จากโครงการ	/				
3. มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการและต้องการ ให้มีการจัดโครงการในลักษณะเช่นนี้อีก	/				

ข้อเสนอแนะอื่น

ขอบคุณที่สละเวลา

สำนักปลัดฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ขม ๕๙๐๐๑.๒/๑๙๐

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งใช้เงินยืมทดรองราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

เรื่องเดิม

ตามที่ งานกาเจ้าหน้าที่ ได้ขออนุมัติยืมทดรองราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวนเงิน ๑๔,๗๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตามสัญญาการยืมเงิน เลขที่ B๐๐๐๕๓/๖๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

นายอนุชน ลิ้มภักดี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ได้ยืมเงินเพื่อจ่ายการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๗๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) และมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓,๓๐๐ บาท จึงขอส่งใช้เงินยืมทดรองในการดำเนินโครงการฯจำนวน ๑,๔๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

ระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๑ ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบข้างต้น ซึ่งได้เบิกจ่ายเงินดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว และขอส่งใช้เงินยืมเงินทดรองราชการเป็นไปตามระเบียบ ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอนุชน ลิ้มภักดี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็นหัวหน้า....

ความเห็นหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....
.....

(นางณิชนันท์ ปัญญา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นปลัดเทศบาล

- นพ. ๒๖/๒๕๖๓

.....
.....

(นายปฏิพัทธ์ สายประเสริฐ)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

- ☐ ครอบอนุมัติ
☐ อื่นๆ

จำเอก

(ศุภกิจ ฝั้นชมภู)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ความเห็นนายกเทศมนตรี

- ☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ
☐ อื่นๆ

(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ