

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง นางสาวสุรรัตน์ สุขตาแก้ว
ที่อยู่ เลขที่ ๘ หมู่ ๑๕
ตำบลบ้านแปะ อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๔๐
โทรศัพท์ -
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๕๐๑๖๐๐๑๐๑๑๘๐
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
ชื่อบัญชี
ธนาคาร

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ ๓๐/๒๕๖๒
วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านแปะ
ที่อยู่ ๑๔๑ ม.๘ ตำบลบ้านแปะ อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่
โทรศัพท์ -

ตามที่ นางสาวสุรรัตน์ สุขตาแก้ว ได้เสนอราคา ไว้ต่อ เทศบาลตำบลบ้านแปะ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างบุคคลบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ สำหรับกองช่าง ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ เดือน ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง ทำงานเพื่อปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูลในระบบ สารสนเทศ กองช่าง ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตาม ที่เทศบาลตำบลบ้านแปะกำหนดในเอกสารแนบ ท้ายใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างนี้ และผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องสิ ทธิ์ใดๆ นอกเหนือจากข้อตกลงตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ในกรณีที่มิมีปัญหาว่างงานใดเป็นงานตามใบสั่งซื้อ/สั่ง จ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มิข้อสงสัยเกี่ยวกับ ข้อความของใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ วินิจฉัย และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย นั้น ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามใบสั่งซื้อ/ สั่งจ้างนี้ข้อหนึ่งข้อใดในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างนี้ หรือ ทำความเสียหายให้แก่ทางราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดยมิต้องมีการบอกกล่าวล่วงหน้า	๑	เหมา	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๘,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘,๐๐๐.๐๐

(แปดพันบาทถ้วน)

การซื้อ/ส่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๓. สถานที่ส่งมอบ เทศบาลตำบลบ้านแปะ -
๔. ระยะเวลาประกัน -
๕. สวณสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
๖. ส่วนราชการสวณสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
๗. ผู้กรณจ้างผู้จ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้ผู้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง ตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๑๑๐๗๒๔๘๖๔๓ จ้างบุคคลบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศสำหรับกองช่างประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามประกาศ เทศบาลตำบลบ้านแปะ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑



ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ/ส่งจ้าง
(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ
วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง
(นางสาวสุรรัตน์ สุขตาแก้ว)
ผู้รับจ้าง
วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เลขที่โครงการ ๖๑๑๐๗๒๔๘๖๔๓

เลขคู่สัญญา ๖๑๑๐๑๔๒๔๗๑๒๐

รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

เลขที่ ๓๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่ความรับผิดชอบ

บันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และงานบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพหรืองานตามที่มีมอบหมาย

ลักษณะงานที่ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆ ตลอดทั้งปีของกองช่าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ ให้ครบถ้วนถูกต้อง ทันตามเวลาที่กำหนด ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- งานธุรการและงานสารบรรณ บันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

๒. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ หรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. งานจัดทำเอกสารเกี่ยวกับสถานีสูบน้ำ

๔. บันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานีสูบน้ำ

๕. รายงานสถิติการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือถอนอาคาร ทุกๆ เดือน

๖. รายงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๗. สถานที่ วัน และเวลา

- ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำ ณ กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านแปะ

๘. วัน เวลาปฏิบัติงาน

- วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึงศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์-อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

- เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวสุรรัตน์ สุขตาแก้ว)