

ขั้นตอนการจัดการเรื่องขอความช่วยเหลือ
ของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ขั้นตอนที่ ๑
รับเรื่องขอความช่วยเหลือ

ขั้นตอนที่ ๒
นำเรื่องที่รับมาเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือ
ประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านแปะเพื่อพิจารณาแยก
เป็น ๒ กรณี

กรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเทศบาลตำบลบ้าน
แปะสามารถให้การช่วยเหลือได้ ให้ส่งเรื่องต่อ
ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

กรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเกินความสามารถของ
เทศบาลตำบลบ้านแปะ ที่ดำเนินการได้เองให้ส่งต่อ
เรื่องให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)
พิจารณาหาทางช่วยเหลือต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการดำเนินงานโดยให้มีสาระสำคัญดังนี้
๑.มูลเหตุของปัญหา ๒.แนวทางและวิธีแก้ไขปัญหา ๓.ผลการชี้แจงให้ผู้ร้องทราบ ๔.ข้อเสนอแนะ/ความเห็นของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๔
เมื่อครบกำหนดรายงานแล้ว ส่วนราชการไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ส่งหนังสือแจ้งทวงถามตามระบบปกติ ขอ
ความร่วมมือภายใน ๕ วันทำการ หากยังไม่ได้รับรายงานให้แจ้งทวงถามเป็นครั้งที่ ๒ ให้รายงานภายใน ๓ วัน หากครบ
กำหนดแจ้งทวงถามครั้งที่ ๒ แล้วยังไม่รายงาน ให้เสนอนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ขั้นตอนที่ ๕
การสรุปผลการช่วยเหลือประชาชนเมื่อได้รับแจ้งผลการตรวจสอบตามขั้นตอนที่ ๓ ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ
สรุปผลการช่วยเหลือประชาชน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและบันทึกข้อมูลผลการช่วยเหลือลงในทะเบียนของศูนย์
ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านแปะ แล้วรายงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ต่อไป