

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง นางบัวเงิน มอยคำต้อ

ที่อยู่ เลขที่ ๑๐๕ หมู่ ๑๙

ตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๔๐

โทรศัพท์ -

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๕๐๐๒๐๐๐๒๘๖๖๙

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

ชื่อบัญชี

ธนาคาร

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ ๖/๒๕๖๒

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านแปะ

ที่อยู่ ๑๔๑ หมู่ ๘ ตำบลบ้านแปะ อำเภอจอมทอง จังหวัด

เชียงใหม่

โทรศัพท์ -

ตามที่ นางบัวเงิน มอยคำต้อ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ เทศบาลตำบลบ้านแปะ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างทำความสะอาดภายนอกและภายในอาคารสำนักงาน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานจ้างเหมาทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแปะ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่เทศบาลตำบลบ้านแปะกำหนดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างนี้ และผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ นอกเหนือจากข้อตกลงตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างในกรณีที่มิมีปัญหาว่างานใดเป็นงานตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มิข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้วินิจฉัย และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างนี้ข้อหนึ่งข้อใดในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างนี้ หรือทำความเสียหายให้แก่ทางราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องมีการบอกกล่าวล่วงหน้า	๑	เหมา	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๖,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐

การซื้อ/ส่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๓๑ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
๓. สถานที่ส่งมอบ เทศบาลตำบลบ้านแปะ -
๔. ระยะเวลาประกัน -
๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างทุกประการ
๗. ผู้กรณจ้าง ผู้จ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง ตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๑๐๙๗๖๔๒๑๒๐ จ้างบุคคลทำความสะอาดภายนอกและภายในอาคารสำนักงานประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามประกาศ เทศบาลตำบลบ้านแปะ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ/ส่งจ้าง
(นายพันธิศักดิ์ แก้วสุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง
(นางบัวเงิน มอยคำต้อ)

ผู้รับจ้าง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เลขที่โครงการ ๖๑๐๙๗๖๔๒๑๒๐

เลขคู่สัญญา ๖๑๑๐๑๔๐๑๓๐๒๘



รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

เลขที่ใบ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปทั้งภายในและนอกสำนักงาน หรือปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแปะ หรืองานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเกี่ยวกับงานทำความสะอาดภายนอกอาคาร

๑. งานทำความสะอาดประจำวัน

- เก็บรวบรวมขยะทั้งหมดนำไปทิ้งที่จัดเตรียมไว้ ทำความสะอาดถังขยะ และเปลี่ยนถุงขยะตามความเหมาะสม
- เช็ดฝุ่นตามชั้นวางของ ตู้โชว์ และโต๊ะต่าง ๆ
- เช็ดทำความสะอาดประตู หน้าต่าง
- ทำความสะอาดทางเดินระหว่างอาคารภายนอกและพื้นถนนที่อยู่ภายในบริเวณให้สะอาดตลอดทั้งวัน
- ทำความสะอาดห้องน้ำส่วนกลาง และห้องน้ำสาธารณะ
- นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังขยะ
- ทำความสะอาดกวาดถูพื้น หรือขัดล้าง
- ทำความสะอาดผาผนังประตู และผนังกันห้อง
- ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมดที่มี
- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

๒. งานประจำสัปดาห์

- เก็บฝุ่น , ปิดหยากไย่ตามที่สูงเท่าที่สามารถทำได้
- เช็ดทำความสะอาดประตูเข้า - ออก และเก็บรอยเปื้อนบนกระจกหน้าต่าง
- ทำความสะอาดกระจกทั้งภายในและภายนอกของอาคาร

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

สถานที่ วัน และเวลาปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแปะ

๒. วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์ - อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๓. เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. (เวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลามาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง

(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุตใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

(ลงชื่อ)ผู้รับจ้าง

(นางบัวเงิน มอยคำตื้อ)