



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐ ๕๓๐๓ ๒๑๒๘
ที่ ชม ๕๙๐๐๑.๔/ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๕
รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแพะ

ตามที่พระราชบัณฑิติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ ในหน่วยงานราชการที่มีการพิจารณาอนุญาต ต้องจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำร้องและศูนย์รับคำขออนุญาต ณ จุดเดียว เพื่อให้ ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขออนุญาตตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขออนุญาต นั้น

งานนิติการ จึงขอรายงานจำนวนผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดตามแนบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวชรพงษ์ บุญจำنجค์)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง.....

(ลงชื่อ).....
(นายปฏิพัทธ์ สายประเสริฐ)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

- พ.อ. ปรีดา แสง พงษ์ อดีต

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกฤติมา ชัยชนันท์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดเทศบาล.....


(ลงชื่อ)...จ.อ.....

(ศุภกิจ ผั้นชมภู)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแปะ

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....


(ลงชื่อ).....

(นายพันธ์ศักดิ์ แก้วสุดใจ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแปะ

แบบรายงานการดำเนินงานตามพัฒนาชีวิตร่องรอยในการพัฒนาระบบงานของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพศบานลูกปืนแบบ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดเชียงใหม่
เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘

จำนวน กระบวนการ ที่ห้องจัดทำ ผู้รับผิดชอบ พ.ร.บ.ฯ	จำนวน ผู้โดยในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่ระบบงาน ที่ใช้บริการ	จำนวนครั้ง ที่ประชุมงาน ขอรับบริการ	จำนวนครั้ง นับที่ก รับคำขอบริการ ขอฟังเสียหาย	จำนวนการ แจ้งเหตุ แห่งความชำรุด	จำนวนเงื่อง ร้องเรียนที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนเงื่อง ร้องเรียนที่พบ
๔๔	๔๔	๔๔	๔๔	๔๔	๔๔	๔๔	๔๔
๑. การขอใบอนุญาตตั้งแต่๗๐๐	-	-	-	-	-	-	-
๒. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นไปตามราย	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔
๓. การขอรับบำนาญตามกฎหมาย (กรณีผู้เข้าประจำสำรับ ^๑ บำนาญจ่ายด้วยตนเองหรือบำนาญพิเศษรายเดือน ถึงกรรม)	-	-	-	-	-	-	-
๔. การขอใบอนุญาตตั้งแต่๗๐๐ สำหรับผู้ที่ได้รับ สถานที่ให้เช่าตามมาตรา พ.ร.บ.๑๐๐ ตารางเมตร	-	-	-	-	-	-	-
๕. การขอรับบำนาญปกติหรือบำนาญรายเดือนของ ถูกจำประจําขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน แห่งรวม	-	-	-	-	-	-	-
๖. การขอรับบำนาญที่เหมาะสมกับจังหวัดที่เรือ ถูกจํากัดความเร็วปกติและต้องถูกห้าม	-	-	-	-	-	-	-
๗. การขออนุญาตเติบโภคภัณฑ์จากการทดสอบปรับ ปรุงแก้ไขลงราย	-	-	-	-	-	-	-
๘. การเข้าร่วมประชุมที่ไม่ใช่หน้าที่ในงาน	-	-	-	-	-	-	-
๙. การเข้าร่วมประชุมที่ไม่ใช่หน้าที่ในงานเจ้าหน้าที่ ๒	-	-	-	-	-	-	-

จำนวน กระบวนการ ที่ต้องดำเนินการ พ.ร.บ.ฯ	จำนวนครัว ซึ่งอยู่ในระบบห่วง ต่อตัวเดียว สำหรับจัดทำ คู่มือความ พ.ร.บ.ฯ	จำนวน กรรมบัณฑุณ ที่จัดทำคู่มือ [*] แล้วเสร็จ	จำนวนคนงาน ที่ให้บริการ	จำนวนคนงาน ที่ไม่ได้บริการ	จำนวนคนรัง ที่เข้าร่วมที่ น้ำท่วมตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคนรัง ที่เข้าร่วมที่ น้ำท่วมตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนครัว ที่เข้าร่วมที่ น้ำท่วมตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนครัว ที่เข้าร่วมที่ น้ำท่วมตาม พ.ร.บ.ฯ
			พัฒนา					
			ศึกษาและประเมินค่าของบัญชีพื้นที่สูงน้ำ	๙๔	-			
			๗๘. การลงคะแนนเสียงยืนยันผลการดำเนินการตามมาตรฐาน ๑๒	-				
			๘๐. การรายงานข้อมูลต้นสังกัดแบบรายงานที่ปรับเปลี่ยน ของช่างว่างานที่ห้องลับผู้รับปันนาญ	-				
			๘๑. การควบคุมการเสียงห้องหรือปล่อยสัตว์	-				
			๘๒. การลดความต้องเสียหายเบื้องต้นที่	-				
			๘๓. การติดตั้งบ่อเก็บน้ำแบบบ่อต้มเสียงโนอาศ	-				
			๘๔. การขออนุญาตซื้อห้องประชุมและอื้อห้องเรียนเก็บค่าบำรุง	-				
			๘๕. การกำหนดเวลาตอบแทนในการอนุญาต ตามมาตรา ๙	-				
			๘๖. ผลิต					
			๘๗. การกำหนดค่าตอบแทนการตรวจสอบแบบไบโอนิคส์	-				
			๘๘. ห้องพัสดุและห้องเครื่อง	-				
			๘๙. การจัดทำคู่มือและคู่มือของจราจรทาง	-				
			๙๐. การจัดทำคู่มือและคู่มือของจราจรทาง	-				

จ่าเอก ผู้รายงาน
(อนุวัจ ผู้อำนวยการ)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแวง